

# ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ว่าด้วย

การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ  
และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543

ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2543

กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



## ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ว่าด้วย การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(ฉบับที่ ๔.)

พ.ศ. 2543

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ 4/2499 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2499 เรื่อง  
วางระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ซึ่งในลักษณะที่ 31 ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความ  
สะอาดและการเข้าพักอาศัยในอาคารของกรมตำรวจ ไว้เป็นทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีผู้รับผิดชอบดูแลที่  
ชัดเจน สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติและผู้พักอาศัยมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสถานที่  
พักของทางราชการ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบในเรื่องดังกล่าวเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ 4/2499 ลงวันที่  
13 ตุลาคม 2499 ประกอบกับมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาโอนกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย  
ไปจัดตั้งเป็นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2541 ที่ให้อำนาจผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ยกเลิก  
แก้ไข เพิ่มเติม ประมวลระเบียบการตำรวจ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีและในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับคดีได้  
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในลักษณะที่ 31 แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับ  
คดีเสียทั้งหมด และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2543

สำเนาถูกต้อง

พลตำรวจเอก

( ประชา พหมณกุล )

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

พันตำรวจเอก

( สมศักดิ์ สุขใจ )

รองผู้บังคับการกองบัญชาการ

ผู้บังคับการกองวิชาการ

## ลักษณะที่ 31

การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ  
และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### ส่วนที่ 1

การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

ข้อ 1 การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ภายในสถานที่ทำงานจะต้องจัดสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 1.2 ควรมีตู้หรือชั้นเก็บหนังสือและเอกสารให้เป็นสัดส่วน อย่าได้กองหรือตั้งทิ้งไว้ตามโต๊ะหรือตู้อย่างไม่เป็นระเบียบซึ่งอาจเกิดการเสียหายได้
- 1.3 ต้องหมั่นตรวจและดูแลตามตัวอาคารสถานที่ราชการเป็นประจำ สิ่งใดเกิดการชำรุดสลักหักพังหรือเปื้อนอันจะซ่อมแซมแก้ไขได้ก็ให้ซ่อมแซมแก้ไขเสียให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- 1.4 การปิดประกาศหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้มีแผ่นป้ายติดประกาศหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ไว้โดยเฉพาะ ไม่ควรนำไปติดตามฝาผนังและห้ามไม่ให้มีการขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนฝาผนังโดยเด็ดขาด
- 1.5 บริเวณรอบ ๆ สถานที่ราชการ ควรจัดตกแต่งให้สะอาดน่าดู หากจะจัดหาไม้ดอกไม้ใบมาประดับ ก็จะทำให้ความสวยงามแก่สถานที่ราชการยิ่งขึ้น
- 1.6 ถนนหรือทางเดินเท้าที่จะเข้าไปสู่สถานที่ราชการตลอดจนทางเดินติดต่อระหว่างอาคาร ควรบูรณะและตกแต่งให้สะอาดเรียบร้อยอย่าให้มีหญ้าขึ้นรกรุงรัง ที่ใดเป็นหลุมบ่อน้ำขังได้ก็ให้จัดการถมเสียให้ได้ระดับและเรียบร้อย
- 1.7 สถานที่ราชการทุกแห่ง ควรจัดให้มีที่ถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ เพื่อให้ข้าราชการและประชาชนผู้มาติดต่อได้ใช้ได้โดยสะดวก และต้องหมั่นดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

### ส่วนที่ 2

การเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมวดที่ 1

ค่านิยมศัพท์

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

"อาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ" หมายความว่า บ้าน หรือตึกแถว หรือเรือนแถวที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติปลูกสร้างขึ้นหรือมีผู้อื่นมอบให้ เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจหรือ

ลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงบริเวณโดยรอบอันมีขอบเขตของที่ตั้งใช้เป็นที่พักอาศัยนั้นด้วย

"อาคารบ้านพักส่วนกลาง" หมายความว่า อาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ที่มีที่ตั้งที่ทำการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

"อาคารอิสระ" หมายความว่า อาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนดให้ขึ้นการบังคับบัญชาอาคารอยู่กับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นการเฉพาะ

"ผู้บังคับบัญชาอาคาร" หมายความว่า ผู้ซึ่งมีอำนาจพิจารณาสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยระเบียบนี้ คือ

ก. รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ ตามที่รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการมอบหมาย เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารบ้านพักส่วนกลาง

ข. ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้ขึ้นกับกองบัญชาการ หรือเทียบเท่า

ค. ผู้บังคับการหรือเทียบเท่า เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้ขึ้นกับกองบังคับการ หรือเทียบเท่า

ง. ผู้กำกับการ รองผู้กำกับการ สารวัตร หรือหัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้บังคับบัญชาอาคารอิสระที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้ขึ้นกับกองกำกับการ แผนก งาน หรือสถานีตำรวจนั้นแล้วแต่กรณี

"ผู้ปกครองอาคาร" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรระดับสารวัตรขึ้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาอาคาร เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลางให้สารวัตรหรือรองผู้กำกับการใน กองกำกับการ 2 กองสวัสดิการ ตามที่ผู้บังคับการกองสวัสดิการมอบหมาย เป็นผู้ปกครองอาคาร

"ผู้ตรวจอาคาร" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจที่ผู้บังคับการกองสวัสดิการมอบหมายให้ตรวจตรา ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบปฏิบัติแก่บรรดาผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

"ผู้พักอาศัย" หมายความว่า

ก. ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ที่ยังรับราชการประจำอยู่ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งได้รับสิทธิจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงครอบครัวของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยด้วย



ข.บริวารของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เข้าพักอาศัยได้

"ผู้พักอาศัยร่วม" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่ยังรับราชการประจำอยู่ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยเดิม

"ครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส บุตร รวมถึง บิดา มารดาของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย และของคู่สมรสด้วย

"บริวาร" หมายความว่า ผู้ซึ่งมีความเกี่ยวพันทางเครือญาติกับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยหรือคนรับใช้

"คณะกรรมการอาคารบ้านพัก" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติแห่งใดแห่งหนึ่ง ซึ่งได้รับเลือกจากผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติแห่งเดียวกัน จำนวนตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ปกครองอาคารตามผู้บังคับบัญชาอาคารหรือผู้ปกครองอาคารมอบหมายตามความเหมาะสม รวมทั้งให้มีหน้าที่รวบรวมปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติร่วมกับผู้ปกครองอาคาร

"เงินค่าบำรุงรักษาสถานที่" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัยตามผู้บังคับบัญชาอาคารกำหนด เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่ เครื่องสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาดและถูกสุขลักษณะ

"เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัยเมื่อแรกได้สิทธิในจำนวนตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารกำหนด เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้นจากการทำละเมิด รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก หากมีเหลือหรือมิได้ใช้ให้ส่งคืนให้ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยเมื่อส่งคืนห้องพักตามระเบียบ

"การพักอาศัยประจำ" หมายความว่า การเข้าอยู่อาศัยของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยเป็นการประจำและเป็นปกติวิสัย

"คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัย" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาอาคารให้เป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับการพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารมอบหมาย

## หมวดที่ 2

### การขอสิทธิเข้าพักอาศัย

ข้อ 3 ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำที่จะขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

#### 3.1 ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพร้อมหลักฐานดังนี้

3.1.1 บันทึกคำให้การผู้ยื่นคำร้อง ซึ่งสอบสวนและบันทึกโดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งเหนือตนขึ้นไป โดยให้ปรากฏรายละเอียดและถ้อยคำเกี่ยวกับ วัน เดือน ปี เกิด วันครบเกษียณอายุราชการ การได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง) สถานภาพการสมรสและรายละเอียดของคู่สมรส (ถ้ามี) อาชีพของคู่สมรส รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) สถานที่พักอาศัยปัจจุบันเป็นของใครและเกี่ยวข้องกับผู้นยื่นคำร้องอย่างไร เคยถูกพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้นยื่นคำร้องมีความเดือดร้อน และจำเป็นจริงพร้อมแสดงหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### 3.1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครั้งสุดท้าย

#### 3.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

#### 3.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

#### 3.1.5 สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

3.2 ให้ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางหรืออาคารบ้านพักอิสระได้เพียงประเภทเดียว

3.3 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาคำร้องและมีความเห็นประกอบว่าผู้นยื่นคำร้องมีความจำเป็นจริงหรือไม่ มากน้อยเพียงใด แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องของหน่วย พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4 และมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติ

สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องของหน่วยพิจารณาคำร้องตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4 และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับความเดือดร้อนจำเป็น ก่อน – หลัง ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัย ผ่านกองสวัสดิการ เพื่อพิจารณาจัดสรรผู้จะได้รับสิทธิแล้ว เสนอผู้บังคับบัญชาอาคารบ้านพักส่วนกลางพิจารณาอนุมัติต่อไป บัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิที่ผู้บังคับบัญชาอาคารอนุมัติแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เว้นแต่กรณีหมดสิทธิตามระเบียบให้คัดชื่อออกจากบัญชี

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การขอสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ได้ดังต่อไปนี้

4.1 หลักเกณฑ์ที่ 1 บ้านพักของตนเอง คู่สมรสหรือบิดามารดาของผู้ขอสิทธิเข้าพักอาศัย ซึ่งผู้ขอสิทธิเข้าพักอาศัยได้พักอาศัยอยู่ในบ้านนั้นเป็นประจำและเป็นปกติวิสัยถูกเพลิงไหม้ ถูกภัยธรรมชาติเสียหาย ถูกพ้องขับไล่โดยคำพิพากษาของศาล ถูกเวนคืนหรือเมื่อถูกเรียกตัวกลับเข้ารับราชการ ในกรณีที่ถูกลี้ภัยให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามหลักเกณฑ์ที่ 1 นี้ ถือเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชาอาคารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำร้องในทุกระดับ สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เสนอผ่านกองสวัสดิการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.2 หลักเกณฑ์ที่ 2 นอกจากกรณีตามหลักเกณฑ์ที่ 1 ให้ถือว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ 2 โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องของหน่วยเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ความเดือดร้อนจำเป็นให้เหมาะสมกับหน่วยของตนเองและด้วยความเป็นธรรม

ข้อ 5 การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วมในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วมยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานตามข้อ 3.1 โดยอนุโลมต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดสอบสวนข้อเท็จจริงถึงกรณีความเดือดร้อนจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งพิจารณา โดยอาคารบ้านพักส่วนกลางจะต้องเสนอผ่านกองสวัสดิการเพื่อสอบถามความเห็นจากผู้ปกครองอาคารก่อน แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางพิจารณา โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อเจ้าของสิทธิหมดสิทธิการพักอาศัยหรือส่งคืนห้องพักด้วยเหตุใด ๆ ผู้พักอาศัยร่วมจะต้องหมดสิทธิการพักอาศัยร่วมด้วย และการพักอาศัยร่วมจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของสิทธิ

5.2 ผู้เข้าพักอาศัยร่วม และเจ้าของสิทธิต้องเป็นโสดและเพศเดียวกัน

ข้อ 6 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการพักอาศัยตามข้อ 3.1 โดยอนุโลมต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงถึงกรณีความเดือดร้อนจำเป็นแล้วเสนอตามลำดับเช่นเดียวกับการขอสิทธิพักอาศัยถึงผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เสนอผ่านกองสวัสดิการเพื่อสอบถามความเห็นจากผู้ปกครองอาคารก่อน แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยพิจารณามีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 6.1 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัย มี 2 กรณี คือ

6.1.1 การเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยให้ตรงตามสถานภาพ ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือ มีครอบครัว และบุตรตรงตามประเภทห้องพัก

6.1.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิพักอาศัยอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากแห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่งโดยมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ 7 การสืบเปลี่ยนสิทธิพักอาศัย ข้าราชการผู้ประสงค์จะสืบเปลี่ยนสิทธิให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการพักอาศัยต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีความเดือดร้อนจำเป็น โดยให้มีบันทึกคำให้การของผู้ที่ยินยอมสืบเปลี่ยนสิทธิประกอบการพิจารณาด้วย แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ส่วนอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เสนอผ่านกองสวัสดิการ เพื่อสอบถามความเห็นจากผู้ปกครองอาคารก่อน และจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 มีความสมัครใจยินยอมสืบเปลี่ยนสิทธิพักอาศัยซึ่งกันและกัน

7.2 มีสิทธิพักอาศัยในห้องพักประเภทเดียวกัน หรือสามารถพักอาศัยได้ตรง ตามสิทธิที่สืบเปลี่ยนกัน

ข้อ 8 การขอสืบสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

8.1 เจ้าของสิทธิเดิมจะต้องหมดสิทธิเข้าพักอาศัยและการหมดสิทธินั้นต้องไม่เป็น เพราะถูกตัดสิทธิพักอาศัย

8.2 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของเจ้าของสิทธิเดิม

8.3 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

8.4 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเข้าพักอาศัยร่วมกับเจ้าของสิทธิเดิมอยู่ก่อนแล้ว

8.5 ขอสืบสิทธิได้ไม่เกินสิทธิของผู้ขอสืบสิทธิ

### หมวดที่ 3

#### คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่

##### ข้อ 9 ผู้ปกครองอาคาร

9.1 ผู้ปกครองอาคารตามระเบียบนี้ ยกเว้นผู้ปกครองอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้แต่งตั้งผู้ปกครองอาคารคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้ปกครองอาคารใหม่ให้ผู้ปกครองอาคารคนเดิมรักษาการไปก่อนจนกว่าผู้บังคับบัญชาอาคารจะแต่งตั้งผู้ปกครองอาคารคนใหม่แล้วเสร็จ

9.2 นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 9.1 แล้ว ให้ผู้ปกครองอาคารพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

9.2.1 เสียชีวิต

9.2.2 ลาออกจากตำแหน่ง

9.2.3 ลาออกจากราชการ

9.2.4 ถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

9.2.5 ได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายออกนอกเขตพื้นที่ เช่น ผู้ปกครองอาคารส่วนกลางย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือผู้ปกครองอาคารอิสระย้ายออกไปนอกหน่วยที่บังคับบัญชาอาคารอิสระนั้น เป็นต้น

9.2.6 ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 10 คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีดังนี้

10.1 อาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้ผู้บังคับบัญชาอาคาร เป็นประธานกรรมการ และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 นาย เป็นคณะกรรมการ โดยมีผู้บังคับการกองสวัสดิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

10.2 อาคารอิสระ ให้ผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 นาย เป็นคณะกรรมการ

ข้อ 11 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยหรือผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วมในอาคารบ้านพักส่วนกลางจะต้องเป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

11.1 ดำรงตำแหน่งและสังกัดอยู่ในหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีที่ตั้งที่ทำการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร



11.2 ไม่เคยถูกตัดสิทธิการพักอาศัย ในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติสูงกว่าภาคทัณฑ์

11.3 ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือไม่อยู่ระหว่างการได้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการอื่นใด ผู้ที่จะขอยกเว้นคุณสมบัติในข้อนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคาร โดยผ่านกองสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต่อไป

11.4 เมื่อได้รับสิทธิให้เข้าพักในอาคารบ้านพักส่วนกลางแล้ว ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยและคู่สมรส หรือผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วมจะต้องไม่ใช่สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางและอาคารอิสระอื่นใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติอีก

ข้อ 12 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยหรือผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วมในอาคารอิสระจะต้องเป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

12.1 ดำรงตำแหน่งและสังกัดอยู่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลอาคารอิสระนั้น ๆ ในขณะที่ได้สิทธิการพักอาศัย

12.2 ไม่เคยถูกตัดสิทธิการพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติสูงกว่าภาคทัณฑ์

12.3 ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองในเขตจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่และไม่อยู่ระหว่างการได้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการอื่นใด ผู้ที่จะขอยกเว้นคุณสมบัติข้อนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น พิจารณาและมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต่อไป

12.4 เมื่อได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารอิสระแล้ว ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยและคู่สมรสหรือผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วมจะต้องไม่ใช่สิทธิพักอาศัยในอาคารอิสระอื่นใดและอาคารบ้านพักส่วนกลางอีก

#### หมวดที่ 4

##### อำนาจ และหน้าที่

ข้อ 13 ผู้บังคับบัญชาอาคาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

13.1 แต่งตั้งผู้ปกครองอาคาร



13.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุงสถานที่และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

13.3 พิจารณานุมัติให้ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำหรือบริวารเข้าพักอาศัยและพิจารณาตัดสิทธิการพักอาศัยในกรณีที่ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมฝ่าฝืนระเบียบนี้

13.4 พิจารณาระงับการจ่ายน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า ในกรณีที่ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมหมดสิทธิการพักอาศัยแล้วไม่ส่งคืนห้องพักภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

13.5 กำหนดประเภทห้องพัก คุณสมบัติและจำนวนผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมตามความเหมาะสม

13.6 มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามระเบียบนี้

13.7 พิจารณากำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารบ้านพักที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 14 ผู้ปกครองอาคาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

14.1 จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคาร ตลอดจนดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้เสมอ

14.2 ตรวจตรา สอดส่อง ดูแลตัวอาคารและความสะอาดบริเวณอาคาร หากพบว่ามีความชำรุดบกพร่องให้ประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบ เมื่อมีห้องพักใดว่างลงต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบโดยด่วน เมื่อผู้บังคับบัญชาอาคารอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำผู้ใดเข้าพักอาศัยต้องรีบแจ้งให้เจ้าตัวทราบทันที

14.3 เป็นผู้ให้ความยินยอมในการแจ้งย้ายเข้า-ออกในสำเนาทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพักที่รับผิดชอบ

14.4 ชี้แจงระเบียบปฏิบัติให้ผู้พักอาศัยและสมาชิกในครอบครัวทราบ ดูแลความสงบเรียบร้อย ตลอดจนคอยสอดส่องดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก หากพบว่าผู้พักอาศัยกระทำความฝ่าฝืนระเบียบให้ว่ากล่าวตักเตือน ให้แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง หากยังฝ่าฝืนให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้พักอาศัยทราบเพื่อพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยและรายงานผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาสั่งตัดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

14.5 เป็นผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการทำสัญญากับผู้พักอาศัย

14.6 หากเห็นสมควรจะกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือกำหนดเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่โดยให้พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการอาคารบ้านพัก(ถ้ามี) แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณานุมัติต่อไป

14.7 พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้ปกครองอาคารได้ตามความเหมาะสม หากเห็นสมควรจะให้มีคณะกรรมการอาคารบ้านพักด้วยก็ได้

14.8 แจกกองโยธาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติมาตรวจสอบโครงสร้างความแข็งแรงคงทนของอาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบ

14.9 พิจารณากำหนดพื้นที่เพื่อจัดตั้งร้านค้าเป็นสวัสดิการตามความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้พักอาศัย

14.10 จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสารทะเบียนคุมผู้พักอาศัยในอาคารบัญชีรับ-จ่าย เกี่ยวกับการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่นที่ได้ทำขึ้นหรือต้องดูแลรักษาให้เรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้และสามารถส่งมอบให้ผู้ปกครองอาคารที่รับหน้าที่ต่อไปได้และดูแลรักษาห้องพักมิให้ผู้ใดเข้าพักอาศัยและให้ผู้ปกครองอาคารแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำบัญชีห้องว่างสำหรับจัดสรรให้ผู้อื่นต่อไป

14.11 กรณีผู้พักอาศัยหมดสิทธิ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมไม่ยอมขนย้ายครอบครัวออกจากบ้านพักภายในกำหนด ให้ผู้ปกครองอาคารรายงานให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีทราบเพื่อดำเนินการฟ้องขับไล่และบังคับคดีตามกฎหมาย

14.12 มีหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่จะเกษียณอายุราชการให้ทราบถึงกำหนดวันหมดสิทธิพักอาศัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ 15 คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

15.1 พิจารณาคำร้องของผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ในระเบียบนี้ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

15.2 พิจารณาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหา ข้อขัดข้อง ตลอดจนการจัดระเบียบการพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบนี้ รวมทั้งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาอาคารมอบหมายให้พิจารณาและเพื่อการนี้ให้มีอำนาจสั่งหรือเรียกผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ชี้แจงหรือไปพบเพื่อให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการประกอบการพิจารณาได้ด้วย

ข้อ 16 คณะกรรมการอาคารบ้านพัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

16.1 ร่วมกับผู้ปกครองอาคารกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารบ้านพักที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

16.2 ร่วมกับผู้ปกครองอาคารกำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาสถานที่

16.3 ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาอาคารบ้านพัก

16.4 เห็นชอบในการนำเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่ไปใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่ เครื่องสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดอาคารบ้านพัก

ข้อ 17 หน้าที่ของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีดังนี้

17.1 ทำสัญญาการพักอาศัยตามแบบสัญญาท้ายระเบียบนี้ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

17.2 ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่ และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมที่เกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารสั่งการ โดยมีบันทึกยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเป็นผู้หักเงินจากเงินเดือนหรือเงินรายได้ อื่นใด

17.3 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารที่สั่งการโดยชอบด้วยระเบียบโดยเคร่งครัด

17.4 ตรวจรับมอบห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการในห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ปกครองอาคารมอบหมาย แล้วบันทึกการรับมอบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะต้องติดต่อรับมอบห้องพักจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบว่าได้รับสิทธิ หากไม่ดำเนินการโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าสละสิทธิ

17.5 เมื่อได้รับมอบห้องพักตาม ข้อ 17.4 แล้วจะต้องขนย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยในห้องพักที่ได้รับอนุมัติภายใน 15 วัน นับแต่วันรับมอบห้องพัก หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รายงานเหตุขัดข้องต่อผู้ปกครองอาคารทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดการขนย้ายเข้าพักอาศัย หากพ้นกำหนดแล้วไม่ขนย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยให้ถือว่าสละสิทธิ

17.6 จัดทำแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ติดไว้หน้าประตูห้องพักให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน ในระดับสายตา

17.7 การปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงตัวอาคาร หรือบริเวณอาคาร จะกระทำมิได้ หากมีความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการให้เสนอแบบแปลนสิ่งที่จะปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงต่อผู้ปกครองอาคาร และให้ผู้ปกครองอาคารส่งเรื่องให้กองโยธาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจพิจารณาก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการได้ โดยผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นและเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยทันที

17.8 แจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร สำหรับการแจ้งย้าย เข้า-ออก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารก่อนทุกครั้ง เมื่อดำเนินการทางทะเบียนราษฎรเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกับผู้ปกครองอาคารเป็นผู้เก็บรักษา

17.9 หากมีบุคคลภายนอกมาพักอาศัยเกินกว่า 24 ชั่วโมง เจ้าบ้านหรือผู้แทนต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าผู้มาอาศัยเป็นใคร มาจากที่ใด มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไร และจะพักอาศัยนานเท่าใด

17.10 ห้ามก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และต้องดูแล อบรม ดักเตือนบุคคลในครอบครัวและผู้พักอาศัยร่วมมิให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และต้องช่วยกันรักษาอาคารที่พักและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ถ้าอาคารที่พักหรือส่วนประกอบชำรุดเล็กน้อยต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ถ้าชำรุดมากต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

17.11 ต้องร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่พักและรอบตัวอาคาร ไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พักอาศัย วางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพัก กีดขวางทางเดิน ต้องรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด ต้องจัดให้มีถังเก็บเศษอาหาร และขยะมูลฝอยในห้องพักและนำไปทิ้งในถังที่จัดสร้างไว้หรือรถของเทศบาลที่จัดมารับหรือชุดหลุมฝังกลบให้เรียบร้อย

17.12 ต้องรับผิดชอบดูแลมิให้บุคคลในครอบครัวหรือผู้พักอาศัยร่วม ลักลอบเล่นการพนัน จำหน่าย มีไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติด หรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมาย หากมีการกระทำความผิดอาญาเกิดขึ้นในบริเวณห้องพักอาศัยให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ให้ตัดสิทธิการพักอาศัยทันที

17.13 ห้ามนำห้องพักไปใช้ในกิจการอื่นใดนอกจากการพักอาศัยตามปกติเท่านั้น หากมีการตรวจพบให้ตัดสิทธิการพักอาศัยโดยทันที

17.14 การใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเพื่อการพักอาศัยในครัวเรือนเท่านั้น ห้ามต่อให้ผู้อื่นใช้นอกห้องพักของตนเองโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนให้ตัดสิทธิการพักอาศัยโดยทันที

17.15 ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามระเบียบของทางราชการ

17.16 หากมีการเปลี่ยนแปลงสภาพของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยจะต้องแจ้งผู้ปกครองอาคารและการไฟฟ้าทราบแล้วแต่กรณีเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพ

17.17 จะต้องส่งคืนอาคารบ้านพักของทางราชการเมื่อมีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง และในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดกรุงเทพมหานครและเป็นจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไป

17.18 ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดภายนอกห้องพักอาศัยหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ป้ายชื่อและตำแหน่ง

17.19 ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการ จะต้องไม่ใช้ห้องพักดังกล่าวเป็นสถานที่เก็บหรือจัดจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง และวัตถุมีพิษ อีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในอาคารห้องพักโดยเด็ดขาด

17.20 การกระทำของบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยกระทำ แต่เป็นการกระทำของบุคคลที่อยู่ในครอบครัวของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยในทางที่ไม่เหมาะสม ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเป็นการรบกวนหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของส่วนรวม ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องร่วมรับผิดชอบในการกระทำความดังกล่าวด้วย จะละเลยหรือปฏิเสธมิได้

17.21 ให้พึงระลึกอยู่เสมอว่าผนังกันห้อง พื้นห้อง เป็นกรรมสิทธิ์ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือนหรือเสียหายถึงอีกฝ่ายหนึ่งได้

17.22 การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ วิทยุ จานดาวเทียม หรือเครื่องมือรับสัญญาณการสื่อสารใดที่ตัวอาคาร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

17.23 ห้ามดัดแปลงต่อเติมท่อประปาและสายไฟฟ้าที่ทางราชการจัดให้ไว้เดิม ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคาร

17.24 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายและความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่นมาเลี้ยงบริเวณอาคารและห้องพัก

ข้อ 18 หากมีปัญหาในการวินิจฉัยตามระเบียบนี้หรือมีปัญหาอื่นใดนอกจากระเบียบนี้ให้เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาสั่งการ โดยผ่านกองสวัสดิการ

#### หมวดที่ 5

#### การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ 19 การหมดสิทธิพักอาศัย ผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะหมดสิทธิพักอาศัยด้วยเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



19.1 เสียชีวิต

19.2 หกเดือนก่อนเกษียณอายุราชการ

19.3 ออกจากราชการเพราะ ลาออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

19.4 ย้ายออกจากหน่วยที่ดูแลรับผิดชอบอาคารอิสระหรือย้ายออกไปส่วนภูมิภาค สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง

19.5 มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานครสำหรับอาคาร บ้านพักส่วนกลางหรือในจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่สำหรับอาคารอิสระนั้น

19.6 ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 17.1, 17.2, 17.7, 17.12, 17.13, 17.14, 17.19 , 17.22, 17.23 และ 17.24 ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวดที่ 4 ของระเบียบนี้

19.7 กรณีอื่นใดซึ่งผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้พักอาศัยต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารบ้านพักของทางราชการ หรือผู้พักอาศัยโดยรวม

ข้อ 20 หากพบว่าผู้พักอาศัย หรือผู้พักอาศัยร่วม หรือคู่สมรส ใช้สิทธิพักอาศัยในอาคาร บ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกินกว่าหนึ่งแห่งในจังหวัดเดียวกันถือว่าเป็นการรายงานเท็จ ให้ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาดัดสิทธิการพักอาศัย และให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้นั้นพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยต่อไป

ข้อ 21 การขนย้าย การส่งคืน และการขอผ่อนผัน

ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องดำเนินการดังนี้

21.1 ต้องขนย้ายทรัพย์สิน ครอบครัวยและบริวาร ออกจากห้องพัก ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิการพักอาศัย

21.2 สำนักรวสภาพห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการประจำห้องพักร่วมกับ ผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ปกครองอาคารมอบหมาย โดยจัดทำบันทึกการสำรวจและส่งมอบห้องพัก และลงชื่อร่วมกันจำนวน 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน มอบให้ผู้ส่งคืนห้องพัก 1 ฉบับ ผู้ปกครองอาคารเก็บรักษาไว้ 1 ฉบับ อีก 1 ฉบับให้ผู้ปกครองอาคารส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคารบ้านพักเก็บรวมไว้กับสัญญา การเข้าพักอาศัย บันทึกการสำรวจและส่งมอบห้องพักให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

21.3 แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน และส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่

ผู้ปกครองอาคาร



21.4 กรณีผู้พักอาศัยเสียชีวิต ให้เป็นหน้าที่ของคู่สมรส บุตร หรือทายาทที่จะต้องแจ้งส่งคืนห้องพักต่อผู้ปกครองอาคาร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยเสียชีวิตและจะต้องดำเนินการต่าง ๆ แทนผู้พักอาศัยตามระเบียบนี้

21.5 ผู้พักอาศัยร่วม ต้องขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักพร้อมผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิการพักอาศัย

ข้อ 22 กรณีผู้มีสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหมดสิทธิพักอาศัย และต้องขนย้ายครอบครัวและทรัพย์สินออกจากห้องพักตามระเบียบ ซึ่งอาจเกิดผลเสียหายต่อการศึกษาของบุตรหรือเกิดความเดือดร้อนแก่คู่สมรสหรือบุตรในกรณีที่ผู้มีสิทธิพักอาศัยเสียชีวิต เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ครอบครัวของผู้มีสิทธิพักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัย จึงควรผ่อนผันให้ผู้หมดสิทธิพักอาศัยหรือครอบครัวของผู้หมดสิทธิพักอาศัยได้พักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติบางกรณีผ่อนผันการพักอาศัยได้ดังนี้

22.1 การขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษาบุตร ผู้หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระหว่างปีการศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่อาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาตินั้นตั้งอยู่ หากยังมีความจำเป็นและหาที่พักอาศัยใหม่ได้ไม่ทัน อาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษาบุตรได้ โดยยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาของบุตรต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการพักอาศัยไปจนสิ้นปีการศึกษานั้น สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้เสนอผ่านกองสวัสดิการ และให้ขอผ่อนผันการพักอาศัยได้เฉพาะกรณีหมดสิทธิ ตามข้อ 19.4 เท่านั้น

22.2 กรณีผู้มีสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสียชีวิต อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521 หากคู่สมรสหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยประสงค์จะขอผ่อนผันการพักอาศัย ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการที่เสียชีวิต จนถึงผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่งพิจารณา โดยให้ยื่นคำร้องภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นเสียชีวิต สำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เสนอผ่านกองสวัสดิการ โดยขอผ่อนผันได้ ไม่เกิน 2 ปี หากผู้ได้รับการผ่อนผันทำการสมรสระหว่างได้รับอนุมัติผ่อนผันก็ให้ถือว่าสิ้นสุดระยะเวลา ผ่อนผันและจะต้องออกจากอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยทันที

ข้อ 23 ผู้ใดกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้น ข้อ 17.12 ข้อ 17.13 ข้อ 17.14 และ ข้อ 20 ให้ผู้ปกครองอาคารดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

23.1 แจ้งเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร หรือปิดประกาศแจ้งเตือนไว้หน้าห้องพัก

23.2 หากแจ้งเตือนตามข้อ 23.1 แล้ว ไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้นั้นเพื่อให้กล่าวตักเตือนและแก้ไข

23.3 หากแจ้งเตือนตาม ข้อ 23.1 และ ข้อ 23.2 แล้ว ไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้ปกครองอาคารรายงานผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาตัดสินใจการพักอาศัยและสั่งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยไปตามอำนาจหน้าที่

## หมวดที่ 6

การดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่ และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

### ข้อ 24 การจัดเก็บและนำส่ง

#### 24.1 เงินค่าบำรุงรักษาสถานที่

24.1.1 อาคารบ้านพักส่วนกลาง และอาคารอิสระที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิ โดยเจ้าหน้าที่การเงินหักเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่จากเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นนำส่งกองการเงินเพื่อเข้าบัญชี "เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาอาคารสถานที่พัก" รหัสหน่วยงาน 08040 รหัสบัญชีย่อย 950

24.1.2 อาคารอิสระในส่วนภูมิภาคให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิ โดยเจ้าหน้าที่การเงินหักเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่จากเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นแล้วประสานขอเปิดบัญชี "เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินค่าบำรุงรักษาอาคารสถานที่พัก" กับคลังจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่

#### 24.2 เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิ โดยเจ้าหน้าที่การเงินหักเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายจากเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นนำฝากบัญชีธนาคารที่เป็นของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

บัญชีธนาคารตามวรรคหนึ่ง สำหรับอาคารอิสระให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาอาคารเปิดบัญชีในนาม "เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของ \_\_ (ระบุชื่อหน่วย) \_\_ นั้น ส่วนอาคารบ้านพักส่วนกลางให้ผู้บังคับบัญชาการกองสวัสดิการเป็นผู้เปิดบัญชีในนาม "เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายอาคารบ้านพักส่วนกลาง" แล้วแจ้งเลขบัญชีให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิทราบ

สำหรับดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากดังกล่าวให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

### ข้อ 25 การเก็บรักษาและการเบิกจ่าย

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบกระทรวงการคลัง ที่ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

## ข้อ 26 การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ 27 อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่ และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาอาคารแต่ละแห่ง เป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม ดังนี้

27.1 ค่าบำรุงรักษาสถานที่ในอัตราเดือนละไม่เกินสามร้อยบาท

27.2 ค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงสามพันบาท

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การรักษาความสะอาดและการเข้าพักอาศัย ในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 2.) พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2543)



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ว่าด้วย การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ  
และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
(ฉบับที่ ๓.)

พ.ศ. ๒๕๔๕

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔/๒๔๙๙ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๔๙๙ เรื่อง  
วางระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ซึ่งในลักษณะที่ ๓๑ ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความ  
สะอาดสถานที่ราชการและการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไว้เป็น  
ทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีผู้รับผิดชอบดูแลที่  
ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติและ  
ผู้พักอาศัย สมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน ๑๔.๔ ของข้อ ๑๔ หมวดที่ ๔ ส่วนที่ ๒ ลักษณะที่ ๓๑  
แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีเสียทั้งหมด และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบ  
นี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

สำเนาถูกต้อง

พลตำรวจเอก

(สันต์ สุรัตนนท์)

พันตำรวจเอก

131

(เร่รบบ ศาสตระรุจิ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองวิชาการ

ลักษณะที่ ๓๑  
การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ  
และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

ส่วนที่ ๒

การเข้าพักในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

หมวดที่ ๔

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ ผู้ปกครองอาคาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ฯลฯ

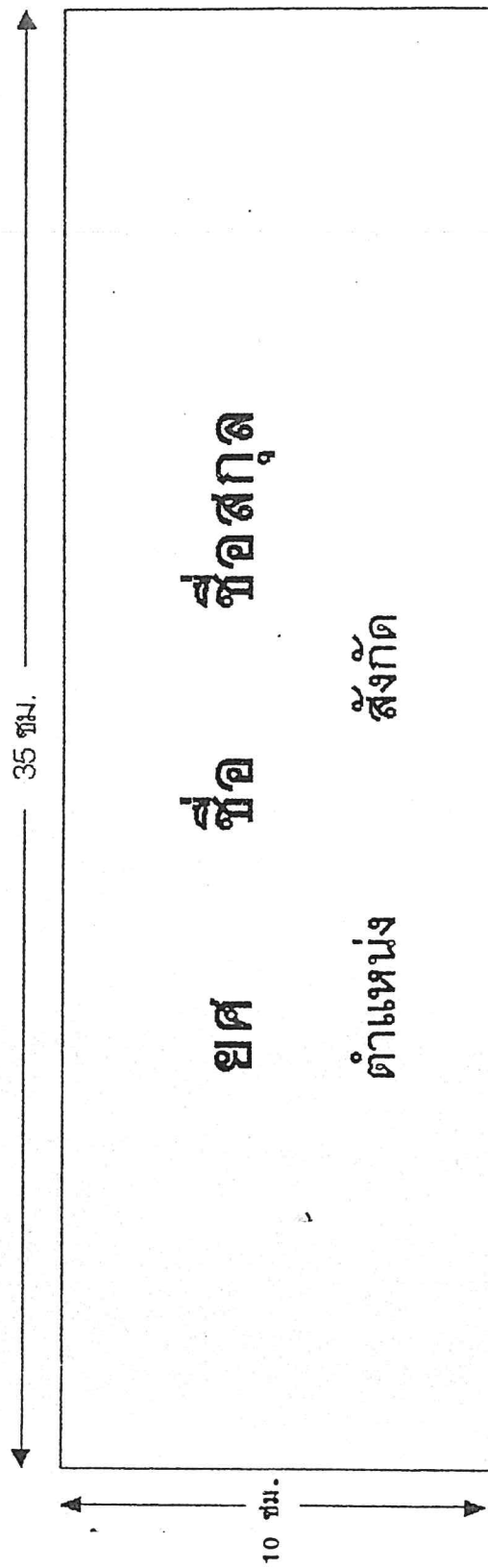
๑๔.๘ ดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารเบื้องต้นก่อน  
โดยทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หากพบร่องรอยชำรุดแตกร้าว โดยคาดว่าจะเป็  
อันตรายแก่ผู้ใช้อาคาร ให้รีบแจ้งกองโยธาธิการเพื่อไปตรวจสอบและวินิจฉัยความมั่นคงแข็งแรง  
ของอาคาร แล้วรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบหรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขให้อยู่ใน  
สภาพใช้งานได้ดีต่อไป

ฯลฯ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ  
และการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๕  
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕)



## แผ่นป้ายแสดง ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัด



- ตัวแผ่นป้ายทำด้วยแผ่นพลาสติกสีเสียดหนา ขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 35 ซม.
- ตัวอักษรสีขาว เขียนตัวบรรจง ตัวตรง บอกยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้พักอาศัย สูง 3 ซม. ไว้บรรทัดที่ 1
- บอกตำแหน่ง สังกัด สูง 2 ซม. ไว้บรรทัดที่ 2 เว้นบรรทัดและวางรูปให้พองาม

## สัญญาการเช่าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สัญญาเลขที่.....

สัญญานี้ทำขึ้น.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย.....ตำแหน่ง.....

กระทำการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่าอาศัย"  
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า "ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัย" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้เช่าอาศัยตกลงให้ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัย เข้าพักอาศัยในอาคาร.....อาคาร  
ที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ห้องพักอาศัย"

ข้อ 2 ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยจะเข้าพักอาศัยในห้องพักอาศัยได้ต่อเมื่อผู้ให้เช่าอาศัยได้อนุมัติเป็น  
หนังสือ และผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอนของประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยว  
กับคดี ว่าด้วยการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการและการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจ  
แห่งชาติ

ข้อ 3 ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยสัญญาว่าจะไม่นำห้องพักอาศัยไปให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัยนอกเหนือจาก  
สิทธิที่มีอยู่ตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 4 ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยสัญญาว่ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหักเงินค่าสาธารณูปโภค ค่า  
บำรุงรักษาสถานที่และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของบ้านพักอาศัยตามอัตราที่ผู้ให้เช่าอาศัยกำหนดจาก  
เงินเดือนหรือเงินรายได้อื่น หากไม่สามารถหักเงินค่าสาธารณูปโภคและผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยไม่นำเงิน  
ค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวมาชำระแก่ผู้ให้เช่าอาศัยภายในกำหนด ผู้ได้รับสิทธิยินยอมให้ผู้ให้เช่าอาศัยระงับ  
การใช้น้ำประปาและไฟฟ้าแก่ผู้ได้รับสิทธิจนกว่าผู้ได้รับสิทธิจะชำระค่าสาธารณูปโภคเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5 ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยได้ร่วมทำการตรวจสอบห้องพักอาศัย ตลอดจนสิ่งของประจำห้องพัก  
กับผู้ปกครองอาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ปรากฏว่ามีรายการชำรุดในรายการที่.....ตาม  
รายละเอียดแนบท้ายสัญญา โดยผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยตกลงที่จะทำการซ่อมแซมรายการที่ชำรุดในรายการ  
ที่.....และผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยจะต้องดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาห้องพัก รวมทั้งสิ่งของประจำห้องพัก  
ให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา

การซ่อมแซมบำรุงรักษาตามความในวรรคหนึ่งข้างต้น ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยตกลงว่าจะดำเนินการ  
โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง และให้กรรมสิทธิ์ของงานซ่อมแซมดังกล่าวตกเป็นของทางราชการ

ข้อ 6 ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยต้องควบคุมดูแลผู้อาศัยร่วม ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยร่วมให้ปฏิบัติตาม  
ระเบียบการพักอาศัยหรือตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาอาคาร ผู้ปกครองอาคารโดยเคร่งครัด

ข้อ 7 ให้ถือว่าคำร้องขอเข้าพักอาศัยและระเบียบการพักอาศัยที่ผู้ให้พักอาศัยได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยทราบรายละเอียดดีอยู่แล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติตาม

ในกรณีที่ผู้ให้พักอาศัยได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยทราบ หรือได้ปิดประกาศให้ทราบไว้หน้าห้องพักอาศัยแล้ว ให้ถือว่ามิผลเสมือนหนึ่งเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามนับแต่วันที่รับหนังสือแล้ว หรือวันที่ได้มีการปิดประกาศให้ทราบไว้หน้าห้องพักอาศัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 หากผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือขาดคุณสมบัติการเข้าพักอาศัยตามระเบียบการเข้าพักอาศัยที่ผู้ให้พักอาศัยได้กำหนดไว้ก็ดี ผู้ให้พักอาศัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยให้การบอกเลิกสัญญามีผลนับแต่วันที่ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา หรือวันที่ผู้ให้พักอาศัยหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้พักอาศัยได้ปิดประกาศการบอกเลิกสัญญาให้ทราบไว้หน้าห้องพักอาศัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 9 กรณีสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยต้องออกไปจากห้องพักอาศัยพร้อมทั้งขนย้ายสิ่งของต่างๆ ซึ่งมีใช้ของทางราชการ ตลอดจนดำเนินการให้ผู้พักอาศัยร่วมและผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยร่วมออกไปจากห้องพักอาศัย และส่งคืนห้องพักอาศัยให้กับผู้ปกครองอาคารตามระเบียบการพักอาศัยให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 8

ข้อ 10 หากผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดจนเป็นเหตุให้ห้องพักอาศัยเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยตกลงยินยอมให้ผู้ให้พักอาศัยเป็นผู้ประเมินราคาค่าเสียหาย และยินยอมให้ผู้ให้พักอาศัยเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวจากเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย เงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยมีสิทธิได้รับจากทางราชการเต็มจำนวน เว้นแต่ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยได้ตกลงยินยอมทำการซ่อมแซมห้องพักอาศัยให้อยู่ในสภาพเดิม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้พักอาศัย  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

บัญชีรายการสิ่งของประจำห้องพัก อาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อาคาร.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ใช้สิทธิเข้าพักอาศัย)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคาร

.....อาคารที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ตรวจรับห้องพักและอุปกรณ์ภายในห้องพัก ตามรายการดังนี้.-

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน | สภาพสิ่งของ |         |       |       | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------|-------|-------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | ดี          | ปานกลาง | ชำรุด | ไม่มี |          |
| 1.    | <p><u>ประเภทสุขภัณฑ์</u></p> <p><input type="checkbox"/> ที่นั่งถ่ายชนิดโถแบบชักโครก</p> <p><input type="checkbox"/> ที่นั่งถ่ายชนิดแบบนั่งยอง</p> <p><input type="checkbox"/> อ่างล้างหน้า พร้อมจุกยางสายโซ่</p> <p><input type="checkbox"/> หิ้งวางของพลาสติกหน้ากระจก</p> <p><input type="checkbox"/> กระจกเงาติดฝาผนัง</p> <p><input type="checkbox"/> ที่ใส่กระดาษชำระฝังในผนัง</p> <p><input type="checkbox"/> ที่ใส่สบู่ติดฝาผนัง</p> <p><input type="checkbox"/> ก๊อกน้ำที่อ่างล้างชาม</p> <p><input type="checkbox"/> อ่างล้างชามสแตนเลส พร้อมตะแกรงกรองเศษขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรวัดน้ำพร้อมประตุน้ำมือปิดเปิด</p> <p><input type="checkbox"/> ที่แขวนผ้าในห้องน้ำ ห้องส้วม</p> <p><input type="checkbox"/> ก๊อกน้ำในห้องน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> ผักบัวในห้องน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> อ่างเก็บน้ำในห้องน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> |       |             |         |       |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |             |         |       |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |             |         |       |       |          |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | สภาพสิ่งของ |         |       |       | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------|-------|-------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | ดี          | ปานกลาง | ชำรุด | ไม่มี |          |
| 2.    | <u>ประเภทไฟฟ้า</u><br><input type="checkbox"/> มาตรการกระแสไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> หลอดไฟชนิด 40 วัตต์<br><input type="checkbox"/> หลอดไฟชนิด 20 วัตต์<br><input type="checkbox"/> สวิตช์ ปิด-เปิด<br><input type="checkbox"/> แผงสวิตช์เหล็กครอบพลาสติก<br><input type="checkbox"/> เต้าเสียบปลั๊ก<br><input type="checkbox"/> ฝาครอบหลอดไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....                 |       |             |         |       |       |          |
| 3.    | <u>ประเภทครุภัณฑ์</u><br><input type="checkbox"/> กุญแจลูกบิด<br><input type="checkbox"/> ตู้เก็บเสื้อผ้า<br><input type="checkbox"/> ลูกกุญแจประจำห้อง<br><input type="checkbox"/> หน้าต่างพร้อมมกระฉาก<br><input type="checkbox"/> ประตู<br><input type="checkbox"/> กลอนประตู<br><input type="checkbox"/> มือหมุนบานเกล็ด<br><input type="checkbox"/> ประตูห้องน้ำ PVC<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |       |             |         |       |       |          |
| 4.    | <u>สภาพห้อง</u><br><input type="checkbox"/> สี<br><input type="checkbox"/> เพดาน<br><input type="checkbox"/> ฝาผนัง<br><input type="checkbox"/> พื้น<br><input type="checkbox"/> สายไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> ท่อประปา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....                                                                                                                                            |       |             |         |       |       |          |
| 5.    | <u>อื่นๆ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |             |         |       |       |          |

ได้ตรวจรับอุปกรณ์ภายในห้องไว้ถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ

ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

- ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องสภาพสิ่งของตามความเป็นจริง
- รายการใดไม่ปรากฏให้กรอกรายละเอียดในช่องอื่นๆ



