



การจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547	1
2 คำอธิบายและคำถาม - คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547	12
3 ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา อนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ	47
4 ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ	49
5 ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ	51
6 คำชี้แจงเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ	52
7 ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน	54
8 ประกาศคณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ	56
9 คำแนะนำของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ	58
10 การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการ ในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ	60
11 ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2548	63
12 ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.2550	69
13 ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2549	77
14 ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549	85

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
15 ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2550	86
16 ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553	87
17 ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2558	88
18 การรวบรวมประเภทสวัสดิการของหน่วยงาน	89
19 คณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล	90
20 ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.2557	92
21 การมอบหมายอำนาจก่อนนี้ผู้กพันและอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล	98
22 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547	99
23 คำถาม - คำตอบ การจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547	101
24 สรุปการเสวนาในหัวข้อ “การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ”	112



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการการมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ เกษกฤษฎีกาโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

และให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานราชการด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมร่วมกัน ตามระเบียบนี้ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่ คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิต นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง หรืออาจจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันได้

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัด สวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกตนเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ ไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ แทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือภายในกลุ่มภารกิจ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทาง ด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและสารบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกอง ทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในส่วนราชการนั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก

- (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพัน หรือ ลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญฎีกาตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ ตามที่ คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ธุรกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทราบโดยทั่วกัน

- ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้
- (๑) การออมทรัพย์
 - (๒) การให้กู้เงิน
 - (๓) การเคหะสงเคราะห์
 - (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
 - (๕) การกีฬาและนันทนาการ
 - (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
 - (๗) การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
 - (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินชดเชยค่าอาหาร เงินชดเชยค่าเดินทาง เงินชดเชยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
 - (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการ สวัสดิการ เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

- ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้
- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ
 - (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
 - (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานใน ส่วนราชการนั้นแล้ว

สำราชการไตจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในสำราชการนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอข้อบัญญัติ แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่สามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำราชการ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าสำราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำราชการ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ รวมทั้ง และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในสำราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในสำราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของสำราชการก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุน สวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในสำนักราชการของแต่ละสำนักราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของสำนักราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในสำนักราชการของแต่ละสำนักราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำบัญชีประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในสำนักราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักราชการหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและงบการเงินของสวัสดิการภายในสำนักราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในสำนักราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตาม ข้อ ๒๗ ประเภทละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้บัญชาการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- (๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอนะ

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเสนอแนวนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละครั้ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายใน
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง

วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

คำอธิบาย และคำถามคำตอบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการการมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

คำอธิบาย ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นคำปรารภเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ในการกำหนดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย การออกกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีจำเป็นต้องอ้างกฎหมายซึ่งเป็นที่มาของการออกกระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

คำอธิบาย การกำหนดให้เป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหารที่ไม่ใช่ราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอย่างเดียวกัน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

คำอธิบาย ระเบียบนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๗ จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

คำอธิบาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงต้องยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับเดิมทั้งฉบับ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

คำอธิบาย ให้ความหมายของคำว่าส่วนราชการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และอาจขยายความได้ตามระเบียบนี้ว่า ส่วนราชการที่จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) กระทรวง หรือ ทบวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น

(๒) กรม หรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น

(๓) จังหวัด

(๔) หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล เป็นต้น

สำหรับส่วนราชการของข้าราชการทหารนั้น ส่วนราชการระดับกรมให้หมายความถึง ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๓

คำถามที่ ๑ การจัดสวัสดิการของกระทรวง กรม และจังหวัดจะแยกกันอย่างไร

คำตอบ กรณีทั่วไปกระทรวง กรมหรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น เช่น กลุ่มภารกิจ เป็นต้น จะเป็นผู้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะราชการบริหารส่วนกลางและจังหวัดจะเป็นผู้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในราชการส่วนภูมิภาคที่จังหวัดนั้น ๆ มีเขตอำนาจ

ในกรณีที่หน่วยงานซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางแต่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดโดยทั่วไปการจัดสวัสดิการฯ ของหน่วยงานนั้นจะต้องจัดร่วมกับกระทรวง กรมหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าเองแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานนั้นเป็นผู้จัดสวัสดิการฯ ของหน่วยงานหรือคณะกรรมการฯ จะเห็นชอบให้จัดสวัสดิการร่วมกับจังหวัดก็ได้ สำหรับหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคบางหน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งนอกศาลากลางจังหวัดที่ไม่สะดวกจะจัดสวัสดิการร่วมกับจังหวัดคณะกรรมการสวัสดิการฯ จังหวัดอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการฯ ประจำหน่วยงานนั้นจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการฯ จังหวัดได้

ในกรณีที่กระทรวงใดประกอบด้วยหน่วยงานขนาดเล็กที่ไม่สามารถจัดสวัสดิการโดยลำพัง หรือไม่สามารถจัดสวัสดิการบางประเภทที่ต้องการสมาชิกร่วมดำเนินการจำนวนมาก สำนักงานปลัดกระทรวงอาจจัดสวัสดิการเพื่อหน่วยงานเหล่านั้นโดยทั่วไปหรือเฉพาะประเภทกิจกรรมตามที่เห็นควรก็ได้เพื่อให้ข้าราชการทุกคนมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการอย่างทั่วถึง

คำถามที่ ๒ หน่วยงานระดับอำเภอจะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้กับข้าราชการในหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้หรือไม่ และจะดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร

คำตอบ ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการระดับจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้แต่งตั้งขึ้นตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัดไม่อาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการในจังหวัดได้ทั่วถึง หรือเป็นการไม่สะดวกเพราะสถานที่ทำงานบางแห่งตั้งอยู่ห่างไกลกัน คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัดอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการอำเภอเพื่อให้ดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการในหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะก็ได้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕(๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ นี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายความ
รวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

คำอธิบาย

(๑) ระเบียบนี้ครอบคลุมถึงการจัดสวัสดิการของข้าราชการที่ระบุไว้ในข้อนี้เท่านั้น ไม่
รวมถึงข้าราชการประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยงานอิสระอื่น หรือราชการส่วนท้องถิ่น แต่หากต้องการนำไปใช้จัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานของรัฐประเภทอื่นดังกล่าวอาจนำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม ตามระเบียบ ข้อ ๓๔

(๒) การกำหนดให้คำว่า “ข้าราชการ” ให้รวมถึงพนักงานของรัฐพนักงานราชการ และ
ลูกจ้างในส่วนราชการ ตามประเภทของข้าราชการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เป็นการกำหนดเพื่อให้อำนาจ
คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานใน
ส่วนราชการเดียวกันนั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการเช่นเดียวกับข้าราชการได้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณี
จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมรวมกัน ตามระเบียบนี้
ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมรวมกัน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ของแต่ละส่วนราชการ

คำอธิบาย

การให้คำจำกัดความของคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” “คณะกรรมการ” และ
“คณะกรรมการสวัสดิการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้ใช้คำย่อในข้อกำหนดข้ออื่น ๆ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่
คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่
ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็น
กรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัด
เพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

คำอธิบาย คำนิยามของคำว่า “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” นี้ได้อธิบายความหมาย
และกำหนดขอบเขตของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการไว้ การดำเนินการในเรื่องอื่นที่ไม่ตรงกับคำ

นิยมของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่กำหนดไว้นี้ไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนอกจากจะจัดโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการตามข้อ ๘ แล้ว ระเบียบนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามข้อ ๒๖ จัดสวัสดิการขึ้นเพื่อประโยชน์ของข้าราชการในทุกส่วนราชการได้

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำอธิบาย

(๑) ให้คำจำกัดความของคำว่า “การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ” มีวัตถุประสงค์จะแยกความแตกต่างระหว่างกิจกรรมสวัสดิการกับกิจกรรมสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ซึ่งต้องพิจารณาจากเจตนาและผลที่เกิดขึ้น ดังนั้นกิจกรรมใดก็ตามที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ หากบุคคลทั่วไปไปมาใช้บริการเป็นครั้งคราว เช่น จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการเพื่อข้าราชการในสังกัด แต่บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการหรือผ่านมาซื้อของเป็นครั้งคราวและข้าราชการใช้บริการมากกว่าบุคคลทั่วไปกิจกรรมนั้นไม่ใช่เป็นการกระทำเชิงธุรกิจ กิจกรรมใดเจตนาจะดำเนินกิจกรรมในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปและจะนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการหรือมีวัตถุประสงค์จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่บุคคลทั่วไปใช้บริการมากกว่าบุคคลทั่วไปถือเป็น สวัสดิการเชิงธุรกิจ ซึ่งจะดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

(๒) การให้คำจำกัดความของคำว่า “สมาชิก” และ “กองทุนสวัสดิการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้ใช้คำย่อในข้อกำหนดข้ออื่น ๆ

คำถามที่ ๓ คำจำกัดความของคำว่า “กระทำเป็นธุรกิจ” คือการดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปนั้น บางครั้งจำแนกได้ยาก ทั้งนี้ เพราะกิจกรรมหรือกิจการบางอย่างบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วยโดยไม่อาจห้ามได้ จึงขอให้อธิบายแยกให้ชัดเจนด้วยว่ากิจกรรมใดที่เป็นธุรกิจหรือไม่เป็นธุรกิจ

คำตอบ การพิจารณาว่ากิจกรรมใดกระทำเป็นธุรกิจหรือไม่นั้นจะต้องดูที่เจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ว่ากระทำเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตหรือไม่ หรือกระทำเพื่อมุ่งแสวงหากำไรจากการค้ากับบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ และหากเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจจะดำเนินการได้ตามระเบียบสวัสดิการนี้ เมื่อได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดในระเบียบนี้ ข้อ ๖ วรรคสาม

คำถามที่ ๔ กรมจะดำเนินการจัดสร้างเหรียญเพื่อนำเงินรายได้ไปพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานและนำเงินที่เหลือเข้ากองทุนสวัสดิการ จะถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือไม่

คำตอบ หากการจัดสร้างเหรียญเป็นการจัดสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีไว้เพื่อเป็นที่ระลึกและสักการะเป็นการเฉพาะและนำเงินรายได้ซึ่งเกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการฯ กรมสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมิได้มีเจตนารมณ์ที่จะจัดจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นที่ระลึกและสักการะซึ่งเป็นกรณีที่มีลักษณะในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปแล้ว การดำเนินการดังกล่าวก็ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ตามข้อ ๕(๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว หากมีเจตนารมณ์ที่จะจัดจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป จะดำเนินการได้ตามระเบียบนี้เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดในระเบียบข้อ ๖ วรรคสาม

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

คำอธิบาย

นายกรัฐมนตรีจะเป็นผู้มีอำนาจในการให้ปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม และตีความระเบียบ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้น โดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย

(๑) การกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นจะทำให้ข้าราชการทุกส่วนราชการได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการที่แต่ละส่วนราชการจะจัดขึ้นเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการและส่งเสริมให้ข้าราชการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ

(๒) ระเบียบข้อนี้ กำหนดขึ้นเพื่อให้สวัสดิการซึ่งมีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น ได้ดำเนินการไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แทนการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าสวัสดิการเหล่านั้นเป็นสวัสดิการภายในตามระเบียบนี้ทั้งนี้

เพื่อให้หน้าปฏญัตติในระเบียบนี้ไปดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย เช่น ระเบียบข้อ ๑๖ มาใช้บังคับเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการในกิจการออมทรัพย์ หรือสถาปนากิจสงเคราะห์ ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ และระเบียบข้อ ๑๗ มาใช้บังคับเพื่อให้กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาปนากิจสงเคราะห์ สามารถใช้อาคารสถานที่และสาธารณูปโภคของรัฐในการดำเนินการได้ เป็นต้น

(๓) โดยหลักการแล้วการจัดกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ (หมายถึงการจัดกิจกรรมหรือจัดกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยทำการค้าหรือให้บริการบุคคลทั่วไป) จะกระทำมิได้เพราะขัดกับหน้าที่หลักของข้าราชการ แต่หากมิให้ดำเนินการในทุกกิจกรรมจะมีปัญหาในทางปฏิบัติในกรณีที่มีการจัดสวัสดิการเพื่อให้บริการหรือขายสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาถูกให้ข้าราชการ บุคคลทั่วไปอาจขอใช้บริการหรือขอซื้อสินค้านั้นและถ้าผู้จัดสวัสดิการไม่ให้บริการหรือไม่ขายสินค้าให้อาจถูกดำเนินหรือร้องเรียนได้ว่า ไม่ให้บริการประชาชน เมื่อประชาชนนิยมมาใช้บริการมากกว่าข้าราชการอาจพิจารณาได้ว่าดำเนินการในเชิงธุรกิจ

อนึ่งเมื่อมีผู้ซื้อสินค้าจำนวนมากหรือใช้บริการมาก สินค้าหรือบริการนั้น ๆ อาจราคาถูกลง ทำให้ข้าราชการและประชาชนได้ประโยชน์เพิ่มขึ้นและอาจมีรายได้เข้ากองทุนเพื่อนำมาจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการเพิ่มขึ้นอีกด้วยจึงมีข้อกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

คำถามที่ ๕ หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ริเริ่มดำเนินการ หรือไม่สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น เช่น ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการฯ จะแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

คำตอบ โดยทั่วไปหัวหน้าส่วนราชการจะส่งเสริมให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการและบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการอยู่แล้ว แต่หากในส่วนราชการใดหัวหน้าส่วนราชการไม่ริเริ่มดำเนินการ หรือไม่สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น ข้าราชการในส่วนราชการนั้นควรแจ้งข้อมูลมายังศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เพื่อศูนย์ประสานฯ จะได้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขอให้มีหนังสือขอความร่วมมือจากส่วนราชการนั้น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้หรือแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการได้เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้พิจารณาแก้ไขปัญหานี้ต่อไป

หากหัวหน้าส่วนราชการใดไม่มีเหตุผลอันสมควรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นี้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอาจพิจารณารายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ และสั่งการตามที่เห็นควรตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๒

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วย

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงให้รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง หรืออาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันได้

ถ้าอธิบดี กำหนดขึ้นเพื่อขยายความว่าส่วนราชการที่มีอำนาจส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้นั้น ได้แก่

(๑) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๑๔ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับข้าราชการในส่วนกลาง

และส่วนราชการฝ่ายทหารให้ครอบคลุมมาถึงส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๓

(๒) จังหวัด เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับข้าราชการในส่วนภูมิภาค

(๓) หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานในต่างประเทศสามารถจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการในต่างประเทศได้ด้วย

สำหรับสำนักงานรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานขนาดเล็กเพื่อประโยชน์ของข้าราชการ จึงได้กำหนดให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานขนาดเล็กอื่นที่ไม่สามารถจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้โดยถ้าพระเบียบนี้กำหนดให้จัดร่วมกันกับกรมอื่นหรือจัดร่วมกันในกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือจัดสวัสดิการในระดับกระทรวงได้ด้วย

ถ้าเดิมที่ ๖ การที่กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวง ผู้ใดจะเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำตอบ ปลัดกระทรวงจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการควรประกอบด้วยข้าราชการและผู้แทนสมาชิกสวัสดิการในสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี

คำถามที่ ๗ สวัสดิการของฝ่ายหรือของกอง ที่จัดตั้งขึ้นเองเป็นการภายในอยู่แล้ว จะเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้หรือไม่

คำตอบ การจัดสวัสดิการของฝ่ายหรือของกองที่จัดตั้งขึ้นเองเป็นการภายในไม่ว่าจะเป็นประเภทใดหรือรูปแบบใดก็ตาม หากจัดขึ้นเองโดยที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นไม่ได้อนุมัติให้จัดขึ้นไม้อถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

โดยปกติแล้ว การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้ดีและมีประสิทธิภาพ ข้าราชการทุกฝ่ายและทุกกองจะต้องร่วมมือกันอย่างเต็มที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจึงไม่ควรอนุมัติให้กองต่าง ๆ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแยกต่างหากไปจากของส่วนราชการนั้น เพราะอาจก่อให้เกิดความไม่เสมอภาคและไม่เป็นธรรมในระหว่างข้าราชการซึ่งสังกัดส่วนราชการเดียวกัน (แต่ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่าห้ามมิให้ฝ่ายหรือกองจัดสวัสดิการเล็ก ๆ น้อย ๆ เป็นการภายใน ซึ่งไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ) เว้นแต่ในกรณีที่ฝ่าย กองหรือหน่วยงานซึ่งที่ตั้ง ไม่ได้อยู่ในอาณาเขตเดียวกับส่วนราชการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในของส่วนราชการนั้นก็อาจอนุมัติให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการ โดยเฉพาะได้ตามระเบียบนี้ข้อ ๑๕ วรรคสอง

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการสวัสดิการ..." (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)...." ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคนเป็น กรรมการและให้กรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสอง วาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก กรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการ แทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและ เลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญกิตติ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุน สวัสดิการ

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสอง คน ล่าอธิบะ ขอนี้เป็นการกำหนดเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ.....(ของส่วนราชการ กลุ่มภารกิจหรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี).....

ซึ่งจะมีกรรมการได้ไม่เกิน ๑๖ คน แต่มากกว่า ๑๖ คนไม่ได้ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ๑ คน ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนร เขการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือ หัวหน้าส่วนราชการ กรมใดกรมหนึ่งร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณีมอบหมาย

(๒) กรรมการอีกไม่เกิน ๗ คน ซึ่งเป็นผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี แต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการหรือกลุ่มภารกิจนั้นในจำนวนนี้จะต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งคนที่มีวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกไม่เกิน ๗ คน โดยกำหนดให้ผู้แทนสมาชิกดำรงตำแหน่งครั้งละ ๒ ปี และเป็นกรรมการเกิน ๒ ครั้งติดต่อกันไม่ได้

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากส่วนราชการหรือกลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณีได้สองคน

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญกึ่ง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการซึ่งถ้าผู้แทนสมาชิกที่เป็นกรรมการมีคนที่มิใช่คุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีด้วยคณะกรรมการจะคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดที่มาจากกรรมการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญกึ่งก็ได้

ถ้าคนที่ ๘ จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญกึ่งได้หรือไม่ ใครจะเป็นผู้แต่งตั้งและผู้ช่วยเหรียญกึ่งจะต้องมีคุณสมบัติเหมือนเหรียญกึ่งหรือไม่

คำตอบ หากประสงค์จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญกึ่ง หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่เป็นประธานกรรมการมีอำนาจที่จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญกึ่งตามจำนวนที่เหมาะสมโดยกำหนดให้ผู้ช่วยเหรียญกึ่งต้องมีคุณสมบัติเหมือนเหรียญกึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ หรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในส่วนราชการนั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก

(๖) ลาบทูลการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือ ลงนามในเอกสารต่างๆ แผนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ ตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายระเบียบ

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดที่มีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแผนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ถ้าอธิบาย

(๑) ข้อนี้เป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่หลักของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ และอาจมีข้ออื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพิ่มขึ้นได้

(๒) ข้อนี้กำหนดเพื่อคุ้มครองสมาชิกและบุคคลภายนอกเพื่อไม่ให้สำคัญผิดในอำนาจการจัดทำนิติกรรมของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมแผนคณะกรรมการ และจำกัดความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เป็นไปเท่าที่ประกาศให้สมาชิกและบุคคลภายนอกทราบ

ถ้าถามที่ ๙ ถ้าหากจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหลายประเภทสวัสดิการประเภทหนึ่งก็มีอนุกรรมการคณะหนึ่ง เป็นความเข้าใจที่ถูกต้องหรือไม่

ถ้าตอบ เป็นเรื่องที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะพิจารณาตามความเหมาะสม อาจจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งหรือผู้จัดการคนหนึ่งให้รับผิดชอบงานทั้งหมด หรือ อาจจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือผู้จัดการขึ้นรับผิดชอบตามประเภทของสวัสดิการแต่ละประเภทหรือแต่ละกิจกรรมก็ได้ เช่น คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ คณะอนุกรรมการกีฬา และนันทนาการ คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ ผู้จัดการสวัสดิการเลหะสงเคราะห์ เป็นต้น

ถ้าถามที่ ๑๐ ใครเป็นผู้ลงนามในระเบียบทั่วไปหรือในระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแล้วจำเป็นจะต้องขอความเห็นชอบต่อผู้ใดก่อนประกาศใช้หรือไม่

คำตอบ ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะเป็นผู้ลงนามในระเบียบ
ทั่วไป หรือในระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีระเบียบ
ดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ และยังคงใช้
ระเบียบเดิม (ซึ่งมีข้อกำหนดในบางเรื่องขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗) จะใช้ระเบียบนั้นได้ไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และ
การแก้ไขปรับปรุงระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าว
โดยเร็ว หรือส่วนราชการใดยังไม่มีระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วน
ราชการควรเร่งระเบียบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับใหม่นี้ และหากระเบียบดังกล่าวไม่ขัดหรือ
แย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ต้องให้
ผู้ใดเห็นชอบอีก

ตัวอย่างการลงชื่อของประธานกรรมการฝ่ายระเบียบสวัสดิการนี้ ดังนี้

(นาย ก.)

อธิบดีกรม ข.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรม ข.

หรือ

(นาย ล.)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรม จ.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรม จ.

หรือ

(นาย ช.)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ น.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ น.

หรือ

(นาย พ.)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ศ.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัด ศ.

คำถามที่ ๑๑ ระเบียบการใช้จ่ายและอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่นเบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง ฯ
จะกำหนดอย่างไร เพราะในระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้

คำตอบ ระเบียบการใช้ยืมและอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ นั้น อาจกำหนดไว้ในระเบียบทั่วไป หรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕ (๒)

คำถามที่ ๑๒ ลูกจ้างสวัสดิการจะได้ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ หรือต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

คำตอบ ลูกจ้างสวัสดิการจะได้ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดตามข้อ ๕(๗) และลูกจ้างสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการอาจได้รับค่าจ้างหรือได้ขึ้นค่าจ้างแตกต่างกันไปตามปริมาณ คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ และความสามารถในการจ่ายค่าจ้างของกองทุนสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

ข้อ ๖๖ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเลหะสงเคราะห์

(๔) การอุปการกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดกิจกรรมสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

ถ้อยอธิบาย ข้อนี้เป็นการกำหนดประเภทของสวัสดิการภายในส่วนราชการแล้วก็ได้ หมายความว่าทุกส่วนราชการจะต้องจัดสวัสดิการทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพราะการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น จะต้องจัดตามความต้องการของข้าราชการในสังกัด จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการด้วย และข้อ ๑๐(๕) ได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการพิจารณาจัดสวัสดิการประเภทอื่นที่สนองความต้องการของข้าราชการในส่วนราชการนั้นๆ อย่างเต็มที่แต่กิจการนั้นต้องอยู่ในเขตเขตความหมายของคำว่า “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” นั่นคือ จะต้องเป็นกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต

คำถามที่ ๑๓ ส่วนราชการที่ดัดขึ้นใหม่โดยแยกมาจากส่วนราชการเดิม สมาชิกของส่วนราชการที่ดัดขึ้นใหม่เกือบทั้งหมดจะเป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการเดิม และยังคงใช้บริการสวัสดิการบางอย่าง เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น ออกสวัสดิการของส่วนราชการเดิม ส่วนราชการดัดใหม่ต้องจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ขึ้นใหม่หรือไม่ ทำให้จัดสวัสดิการซ้ำซ้อนกัน และสมาชิกสวัสดิการได้รับสวัสดิการทั้งสองทางหรือไม่

คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับประโยชน์จากสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนั้น ในกรณีนี้ อาจดำเนินการได้ ๒ ทางเลือก คือ

(๑) ส่วนราชการที่ดัดขึ้นใหม่ ควรประสานงานกับส่วนราชการเดิมที่ข้าราชการของส่วนราชการใหม่ ส่วนใหญ่ยังคงใช้บริการสวัสดิการจากส่วนราชการนั้นอยู่ เพื่อขอจัดสวัสดิการร่วมกัน ซึ่งจะมีกรรมการสวัสดิการมาจากราชการของทั้งสองส่วนราชการ ตามระเบียบข้อ ๘ และให้ข้าราชการทุกคนในส่วนราชการดัดใหม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการทั้งหมดที่จัดไว้ตามทางเลือกที่ (๑) นี้ หรือ

(๒) ส่วนราชการที่ดัดขึ้นใหม่ จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบข้อ ๘ และดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่ส่วนราชการเดิมจัดไว้แล้ว ให้กับข้าราชการทุกคนในส่วนราชการดัดใหม่ และอาจประสานงานกับส่วนราชการเดิมนั้น ขอให้ข้าราชการในส่วนราชการที่ดัดใหม่ที่ได้สิทธิใช้สวัสดิการของส่วนราชการเดิมนั้นได้ใช้สวัสดิการบางอย่างของส่วนราชการนั้นได้ตามความเหมาะสม

คำถามที่ ๑๔ ส่วนราชการจะดำเนินการจัดตั้งสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง โดยบริษัทบางจากปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการ และก่อสร้างสถานบริการขึ้นในที่ดินของทางราชการ (ที่ราชพัสดุ) จะกระทำได้อย่างไร

คำตอบ การจัดตั้งสถานบริการน้ำมันหากมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นหลัก เช่น ที่ดินเหมาะสมกับจำนวนข้าราชการและลูกจ้าง เปิดและปิดเป็นเวลา ใกล้เคียงกับเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ ราคาต่ำกว่าราคาท้องตลาด เป็นต้น การดำเนินการดังกล่าวถือได้ว่าเป็นการดำเนินการกิจกรรมสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับการดำเนินการในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสถานบริการน้ำมันนั้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้องขออนุมัติจากกรมธนารักษ์ใช้พื้นที่และก่อสร้างสถานบริการต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับกรมสรรพากร เป็นต้น

คำถามที่ ๑๕ ส่วนราชการจะดำเนินการรวบรวมเรียบเรียงเอกสารต่างๆ ในเชิงวิชาการ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อจำหน่ายแก่ข้าราชการและผู้สนใจทั่วไปจะกระทำได้อย่างไร

คำตอบ กระทำได้หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการจัดเพื่อเป็นสวัสดิการหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเจตนา牟利ที่จะกระทำเป็นธุรกิจและหากจะดำเนินการดังกล่าวเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ค่าเดิมที่ ๑๖ ส่วนราชการจะใช้อาคารบ้านพักที่อยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งจัดสร้างด้วยเงินงบประมาณให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว โดยถือเป็นการจัดสวัสดิการประเภทนั้นชนาการจะได้หรือไม่ และรายได้ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าว จะนำเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการหรือจะต้องนำส่งคลัง

คำตอบ กระทำได้โดยจะต้องได้รับอนุมัติการใช้อาคารสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการก่อน สำหรับเงินรายได้ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นเงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ตามข้อ ๑๕) ดังนั้น จึงสามารถนำเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการได้

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

คำตอบ ข้อนี้น่าสนใจให้สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ แต่สวัสดิการของส่วนราชการอาจไม่สามารถจัดสวัสดิการตามคำร้องขอของสมาชิกทุกคนคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการเพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพิจารณา และลารชี้แจงผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา นั้นให้สมาชิกสวัสดิการทราบด้วย

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

การสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำตอบ ข้อนี้น่าสนใจผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการควรได้รับสวัสดิการทุกคน เพราะสวัสดิการบางประเภทจะกำหนดให้ใครไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเป็นไปไม่ได้ เช่น ร้านอาหารสวัสดิการหรือร้านค้าสวัสดิการ การแข่งขันกีฬา การจัดงานรื่นเริง เป็นต้น แต่สวัสดิการบางประเภทต้องการการผูกพันในระยะยาว เช่น การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเลหะสงเคราะห์ เป็นต้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจึงอาจกำหนดให้มีสมาชิกสวัสดิการได้หลายประเภท และสมาชิกสวัสดิการแต่ละประเภทอาจมีสิทธิแตกต่างกันได้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้มีการประชุมใหญ่สามัญเพื่อคณะกรรมการ
สวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วน
ราชการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

คำอธิบาย ข้อกำหนดนี้เพื่อบริการมีส่วนร่วมนของสมาชิกสวัสดิการในการรับทราบ
แผนงาน แผนการใช้เงิน รายงานผลงาน และสอบถามหรือเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับการ จัด
สวัสดิการในการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละครั้ง และคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ
อาจขอให้ที่ประชุมสมาชิกทั้งหมดอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญซึ่งต้องการความเห็นชอบจาก
สมาชิก เช่น ขอเก็บเงินจากสมาชิกเข้ากองทุนสวัสดิการความเห็นชอบจากสมาชิก เช่น ขอเก็บเงินจาก
สมาชิกเข้ากองทุนสวัสดิการในกรณีที่กองทุนนี้เงินจัดสวัสดิการไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามแผนงาน
เป็นต้น รวมทั้งอาจสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือสมาชิกในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องการความเห็นชอบและ
ความร่วมมืออย่างมาก เช่น การจัดสวัสดิการประกันภัย การจัดหาพนักงานสหกรณ์ เป็นต้น และ
นอกจากนี้ยังอาจมีการประชุมวิสามัญตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือสมาชิกเรียกร้องได้แต่การใช้สิทธิ
เรียกร้องให้จัดประชุมวิสามัญต้องมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการใช้สิทธิเพื่อไม่ให้ใช้สิทธิดังกล่าวโดยไม่สมควร
เพราะการจัดประชุมมีต้นทุนในเรื่องของค่าใช้จ่ายและเวลาที่ต้องดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วน
ราชการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและ
ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติ
ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการ หรือ กิจกรรม
สวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการ
ปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

คำอธิบาย กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้าน
สวัสดิการที่เป็นข้าราชการซึ่งจะเป็นตำแหน่งที่รับผิดชอบงานสวัสดิการอย่างเดียว หรือรับผิดชอบงานด้าน
อื่นด้วยก็ได้ และจะเป็นตำแหน่งเดียว กลุ่มตำแหน่ง กลุ่มงานระดับกอง หรือเป็นกลุ่มงานที่สูงกว่ากอง
แล้วแต่ปริมาณงานและคุณภาพของงานในความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการจะ

ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการและรับผิดชอบงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อนี้

คำถามที่ ๑๗ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการตามข้อ ๑๔ นี้ รับผิดชอบงานแตกต่างจากผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) อย่างไร

คำตอบ หน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการตามข้อ ๑๔ ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อ ๑๔ และงานสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าวเป็นหน้าที่ที่ลามารับผิดชอบของตำแหน่งงานทางราชการ ส่วนผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) หมายถึงบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการมีหน้าที่ดำเนินการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ เช่น ให้เป็นผู้จัดการสวัสดิการ หรือเป็นผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ อนุกรรมการพิทักษ์วินัย อนุกรรมการจัดสวัสดิการสหะสมเคราะห์ เป็นต้น บุคคลหรือคณะกรรมการเหล่านี้มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้วซึ่งอาจมิได้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ หรือเป็นบุคคลที่มาจากนอกราชการการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่พิเศษที่คณะกรรมการมอบหมาย อาจได้รับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด หรือปฏิบัติงานโดยไม่รับค่าตอบแทนก็ได้

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการคณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

คำอธิบาย ในกรณีที่ส่วนราชการบางแห่งมีหน่วยงานส่วนกลางซึ่งมีที่สั่งห่างไกลกัน หรือมีหน่วยงานส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคหลายแห่ง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมชลประทาน เป็นต้น หรือมี कामจำเป็นต้องจัดสวัสดิการประเภทใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ เช่น มีผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนสวัสดิการและกำหนดเงื่อนไขให้ใช้เงินบริจาคนี้เพื่อพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น ๆ อาจจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการโดยแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการจัดสวัสดิการของหน่วยงานนั้น หรือให้มีคณะกรรมการจัดสวัสดิการประเภทนั้นโดยเฉพาะมีระเบียบของคณะกรรมการ มีกองทุนสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานหรือเฉพาะประเภทสวัสดิการนั้น และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้ แต่การดำเนินการต่าง ๆ ยังอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการฯ และต้องรายงานผลการดำเนินการและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการฯ เป็นระยะหรือจัดทำรายงานประจำปีตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

คำถามที่ ๑๘ ส่วนราชการที่ให้นายมาน้อยอยู่ห่างไกลกัน เช่น มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยที่มีหลายคณะ หลายวิทยาเขต และอยู่ห่างไกลกัน ทำให้ไม่สะดวกในการจัดสวัสดิการร่วมกัน จะมีรูปแบบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้อย่างไร

คำตอบ อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการจากคณะหรือวิทยาเขตต่าง ๆ และกำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นโดยระเบียบทั่วไปกำหนดไว้คณะกรรมการฯ มีอำนาจตั้งคณะกรรมการคณะหรือวิทยาเขต และให้มีระเบียบในการจัดสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการของคณะหรือวิทยาเขตได้ ตามความจำเป็นภายในได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการดังกล่าวมีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของคณะและวิทยาเขต ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวที่ ก่อหนี้ ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหรือชดเชยในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของคณะหรือวิทยาเขตจะต้องดำเนินการตามระเบียบสวัสดิการนี้โดยอนุโลมด้วย เช่น องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๘ การดำเนินการทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบตามหมวด ๒ เป็นต้น

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ ผลการปฏิบัติงานให้นำมาพิจารณาเป็นความชอบได้ และในทางกลับกัน หากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ถือเป็นความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

คำถามที่ ๑๙ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการควรกำหนดค่าตอบแทนให้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ การปฏิบัติงานของข้าราชการผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการตามข้อ ๑๔ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีนี้จึงถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติเหมือนข้าราชการอื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนที่ได้รับคือเงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการตามปกติ นอกจากนั้นในกรณีที่ทำงานมาก งานเร่งด่วน จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด จะได้ค่าอาหารทำการนอกเวลาในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้อื่นที่ปฏิบัติราชการนอกเวลา โดยสามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณแผ่นดิน

อนุกรรมการ ผู้จัดการสวัสดิการ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๘(๔) นั้น เนื่องจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษนอกเหนือหน้าที่ราชการโดยปกติ และเป็นงานที่มีกองทุนสวัสดิการที่สามารถเบิกจ่ายได้อาจกำหนดค่าตอบแทนพิเศษหรือค่าใช้สอยอื่น ๆ ได้ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ ซึ่งจะเบิกจ่ายได้เท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสม

และลาร้างถึงประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการและสามารถในการจ่ายของกองทุนสวัสดิการเป็น
หลัก

คำถามที่ ๒๐ คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ และผู้ปฏิบัติงานของสหกรณ์ออม
ทรัพย์ อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการหรือไม่ และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ อย่างไรและการปฏิบัติงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้หรือไม่

คำตอบ ในกรณีที่ส่วนราชการนั้นยังไม่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเป็นหน้าที่
ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นที่จะริเริ่มและอนุมัติให้มีสหกรณ์
ออมทรัพย์ของส่วนราชการเมื่อจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการและมีคณะกรรมการดำเนินงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์เรียบร้อยแล้วคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วน
ราชการของส่วนราชการนั้นไม่อาจเข้าไปควบคุมดูแลกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ได้อีกเพราะการ
ดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และการดำเนินการของสหกรณ์
ออมทรัพย์ของส่วนราชการจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตามข้อ ๖ วรรคสองในกรณีที่
พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ไม่บัญญัติไว้ เช่น นำระเบียบข้อ ๑๖ มาใช้บังคับเพื่อให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในกิจการออมทรัพย์ถือว่าเป็น
การปฏิบัติราชการ นำระเบียบข้อ ๑๗ มาใช้บังคับเพื่อให้กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ สามารถใช้อาคาร
สถานที่ของรัฐในการดำเนินการได้และนำระเบียบข้อ ๒๕ มาใช้ เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ได้สรุปผลการ
ดำเนินการประจำปีและปิดบัญชีประจำปีแล้วให้ส่งสำเนาเรื่องดังกล่าวไปให้คณะกรรมการสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นทราบ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้คณะกรรมการสวัสดิการ
ข้าราชการทราบ เป็นต้น

คำถามที่ ๒๑ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยดำเนินการเก็บเงินค่าหุ้นสหกรณ์
ออมทรัพย์ของสมาชิกสหกรณ์เพื่อจัดส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ของโรงพยาบาล โดยได้รับเงิน
ค่าตอบแทนจากสหกรณ์ออมทรัพย์จะถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ โดยทั่วไปสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สมาชิกมี
การออมทรัพย์และได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เข้าลักษณะตามข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ของระเบียบนี้จึง
เป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่งตามระเบียบนี้ ดังนั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์ดังกล่าวจึงถือว่าเป็นการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ และถือว่าเป็น การ
ปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้ด้วย หากว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ของโรงพยาบาลนั้น ได้จดทะเบียน
ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการซึ่งเป็นสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ
ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณานุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย

(๑) ราชการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของทางราชการจัดสวัสดิการฯ และอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) และอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้า และสิ่งสาธารณูปโภคอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อการจัดสวัสดิการได้ โดยค่าใช้จ่ายซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่อาคาร หรือทรัพย์สิน ให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการก่อนไม่พอ จึงขอใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) ในกรณีที่มิได้กฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ อย่างไร การจัดสวัสดิการจะต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีด้วย เช่น ในการจัดสร้างอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการอย่างถาวร จะต้องขออนุมัติใช้สถานที่จากกรมธนารักษ์ และหาส่วนราชการนั้นไม่มีวิศวกรและสถาปนิกที่มีอำนาจออกแบบและควบคุมการก่อสร้างตามกฎหมาย กรมโยธาธิการ และผังเมืองจะต้องเป็นผู้ออกแบบควบคุมการก่อสร้างนั้นด้วย เมื่อก่อสร้างเสร็จอาคารนั้นจะต้องเป็นของทางราชการและนำขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแต่ใช้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยเฉพาะและการซ่อมแซมอาคารสถานที่ในการจัดสวัสดิการซึ่งเงินกองทุนสวัสดิการไม่สามารถจ่ายได้ จะต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณแผ่นดินตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เป็นต้น

คำถามที่ ๒๒ การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้มากหรือน้อยเพียงใด

คำตอบ การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้เพียงใด ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการหรือที่ขออนุมัติได้จากสำนักงบประมาณในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ

คำถามที่ ๒๓ การใช้รถของทางราชการเพื่องานสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถกระทำได้หรือไม่ เพียงใด

คำตอบ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) ไปปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการนอกสถานที่ ซึ่งถือเป็นการใช้รถราชการได้

สำหรับในกรณีที่ใช้รกรากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น การจัดรับ-ส่งข้าราชการไปงานอุปสมบท งานแต่งงาน เรื่องานศพของข้าราชการในสังกัด เป็นต้น อาจขออนุมัติใช้รกรากได้ แต่ถ้าจำเป็นต้องใช้เงินกองทุนสวัสดิการหรือเงินจากเงาของงานตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดหรือตามระเบียบการขอใช้รกรากของส่วนราชการนั้น สำหรับการซ่อมรกรากที่เกิดความเสียหายเนื่องมาจากการใช้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการก่อน หากไม่พอจึงให้ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย

หมวด ๒

การเงิน ระเบียบ และ การตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุน สวัสดิการ ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี) ...” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

ถ้าอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้สวัสดิการมีกองทุนสำหรับสะสมเงินเพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการข้าราชการ โดยเป็นเงินที่แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการจึงไม่ต้องนำเสนอคลังแผ่นดินและการตรวจแผ่นดินไม่ตรวจสอบการรับจ่ายเงินนี้

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ถ้าอธิบาย ข้อนี้กำหนดที่มาของรายได้ที่จะนำเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำถามที่ ๒๔ ส่วนราชการได้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่บางโอกาสอาจมีข้าราชการและลูกจ้างจากส่วนราชการอื่นมาใช้บริการด้านสวัสดิการบ้าง อาจทำให้เกิดเงินรายรับจากการให้บริการจากสวัสดิการนั้นกรณีนี้จะสามารถนำเงินรายรับเข้ากองทุนสวัสดิการได้หรือไม่ เพียงใด

คำตอบ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น ส่วนราชการจะต้องจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมโดยมีเจตนารมณ์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเป็นสำคัญ โดยการ จัดสวัสดิการดังกล่าวอยู่ในความควบคุม ดูแล และอำนาจการของคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น และมีได้มีลักษณะที่กระทำเป็นธุรกิจเพื่อให้บริการแก่บุคคลทั่วไป แต่ในทางปฏิบัติอาจมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลทั่วไป ที่มาติดต่อราชการมาใช้บริการเป็นครั้งคราวหากการจัดสวัสดิการดังกล่าวมีจำนวนบุคคลทั่วไปเข้ามาใช้บริการมากว่าข้าราชการ ต้องเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด จึงจะถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และนำรายรับเข้ากองทุนสวัสดิการได้

คำถามที่ ๒๕ การจัดสวัสดิการโดยให้ออกชน หรือบริษัทร้านค้าร้านอาหารภายนอกหน่วยงานมาดำเนินการ โดยให้อยู่ในระเบียบและวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการจะกระทำได้หรือไม่ และการเก็บค่าเช่าที่เป็นรายเดือนจะนำเงินมาเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการได้หรือไม่

คำตอบ กระทำได้ หากการดำเนินการนั้นคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้มอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการในนามของสวัสดิการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการและให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ร้านค้าร้านอาหารดังกล่าวยังเป็นของสวัสดิการแต่หากกรณีที่มีการเก็บค่าเช่าอาคารสถานที่ของทางราชการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องดำเนินการขอเช่ากับกรมธนารักษ์ตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ซึ่งรายได้จากการเก็บค่าเช่าอาคารสถานที่นี้จะต้องนำส่งคลังแผ่นดินไม่อาจนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการได้

ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีมติให้อาคารร้านค้า หรือร้านอาหารสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้กำกับดูแลเพื่อให้สมาชิกสวัสดิการได้รับความสะดวกในการซื้อของ หรือรับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ราคาถูก และดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่นั้น อาจขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอใช้อาคารสถานที่ของราชการตามสมควร และอาจมีการทำข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกับผู้ ที่คณะกรรมการฯ มอบหมายให้มากระทำการดังกล่าวเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการดูแลสถานที่ดังกล่าวหรือมีเงินบริจาคให้สวัสดิการสามารถนำเงินดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อการทำความสะดวกซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่รวมทั้งเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการอื่นๆ ได้

คำถามที่ ๒๖ การประกอบกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการที่จัดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ราชการในการปฏิบัติราชการและการ

สำรวจขึ้นนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการกำหนดจะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ และมีหลักปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างไร

คำตอบ เนื่องจากส่วนราชการมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งประมวลรัษฎากร การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ จึงไม่มีกรณีที่ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่เข้าข่ายต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ดังนั้น รายได้ของกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ (และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แต่ใด

สำหรับกรณีภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น เนื่องจากการประกอบกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เป็นการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายและมาบริการให้แก่ราชการซึ่งลมข้อเท็จจริงดังกล่าวเข้าลักษณะเป็นการขายสินค้าในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ ตามมาตรา ๗๑/๑ (๕) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้นร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการในฐานะผู้ประกอบการจึงมีหน้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๗๗/๒ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรดังนี้

๑. กรณีมีมูลค่าของฐานภาษีจากการประกอบกิจการไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. กรณีมีมูลค่าของฐานภาษีจากการประกอบกิจการเกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ผู้ประกอบการจะต้องจดทะเบียน และเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๗ โดยคำนวณจากภาษีขาย หักด้วยภาษีซื้อ (ตามมาตรา ๘๐ และมาตรา ๘๒/๓ แห่งประมวลรัษฎากร) โดยให้ยื่นค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ หรือที่ว่าการอำเภอท้องที่ ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

คำถามที่ ๒๗ ทรัพย์สินที่ซื้อจากกองทุนสวัสดิการหรือมีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการ จะถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางราชการหรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ

คำตอบ ทรัพย์สินที่ซื้อจากกองทุนสวัสดิการหรือมีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการแต่หากทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินการสวัสดิการได้จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยใช้งบประมาณแผ่นดินให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินนั้นเป็นของทางราชการ

คำถามที่ ๒๘ กรณีทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการสูญหายหรือเสียหาย หากจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบแห่งใด เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและอาศัยกฎหมายหรือระเบียบใด

คำตอบ การลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบแห่งใด คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีอำนาจที่จะกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติได้เองตามในข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

คำถามที่ ๒๘ ส่วนราชการจะจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยการเรียกหุ้นส่วนและจัดเก็บค่าหุ้นจากสมาชิกมาดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้หรือไม่

คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ได้กำหนดห้ามการเรียกหุ้นส่วนและจัดเก็บค่าหุ้นจากสมาชิกมาดำเนินการ แต่หลักการ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ข้าราชการทุกคนมีสิทธิเป็นสมาชิกสวัสดิการและสมาชิกทุกคนมีสิทธิได้รับบริการเท่าเทียมกัน เพราะสวัสดิการเป็นเรื่องของการช่วยเหลือมิได้มุ่งหาผลประโยชน์ให้สมาชิกบางคน ดังนั้น การเรียกหุ้นส่วนและจัดเก็บค่าหุ้นจากสมาชิกมาดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยมุ่งหาผลประโยชน์ให้สมาชิกจึงอาจไม่ถูกต้องตามหลักการ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

แต่หลักการจัดสวัสดิการดังกล่าวมีข้อยกเว้นสำหรับสวัสดิการที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการและฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น ที่มีหลักดำเนินการแตกต่างจากสวัสดิการโดยทั่วไป ตัวอย่างเช่น ผู้สมัครเป็นสมาชิกเท่านั้นที่ให้บริการและได้รับประโยชน์จากสวัสดิการดังกล่าว

คำถามที่ ๓๐ การเรียกเก็บเงินค่าเข้าชมสถานที่ในการกำกับดูแลของส่วนราชการ เช่น เชื้อชนลประทาน แปลงทดลองพืชพันธุ์ไม้ดอกไม้ผลเป็นต้น เพื่อนำรายได้มาเป็นค่าทำนุบำรุง และรักษาสถานที่รวมทั้งเพื่อใช้เป็นเงินจัดสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต จะนำเข้ากองทุนสวัสดิการ ได้หรือไม่

คำตอบ การจัดเก็บเงินค่าเข้าชม หรือค่าบริการต่างๆ ของส่วนราชการไม่ถือเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่เป็นสวัสดิการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตจึงไม่ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แต่อย่างไรก็ตามหากส่วนราชการประสงค์จะนำเงินดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการ ก็อาจขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังได้โดยตรง

คำถามที่ ๓๑ ส่วนราชการจะเรียกเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิก (ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ) ของชมรม หรือ สมาคมที่จัดกิจกรรมเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิต โดยนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับ กิจกรรมของชมรมหรือสมาคมและสวัสดิการอื่น ๆ ได้หรือไม่และอย่างไร

คำตอบ ถ้ากิจกรรมของชมรมหรือสมาคมจัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่งตามข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการอาจพิจารณาเรียกเก็บค่าบำรุงจากสมาชิกนำเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมของสวัสดิการดังกล่าวก็สามารถกระทำได้ตามข้อ ๑๕-๒๑ ของระเบียบนี้ โดยอาจดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

๑ ดำเนินการในรูปของสมาคมโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นและมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่งการดำเนินการต้องอิงกฎหมายว่าด้วยสมาคมและต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามนัยข้อ ๖ วรรคสอง และขออนุมัติคณะกรรมการตามข้อ ๑๕

๒ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการมีมติให้จัดตั้งขึ้นเป็นชมรมและจัดเป็นระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการว่าด้วยชมรม (ชื่อชมรม) ตามนัยข้อ ๑๕ ของระเบียบนี้

คำถามที่ ๓๒ การไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณได้หรือไม่เพราะการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นกรปฏิบัติงานราชการ

คำตอบ กรณีได้รับอนุมัติให้จัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนที่มีอำนาจอนุมัติถือเป็นกรปฏิบัติราชการในหน้าที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณได้

กรณีได้รับอนุมัติให้จัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นกรปฏิบัติงานกิจกรรมของสวัสดิการและการปฏิบัติราชการด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาให้เบิกจากกองทุนสวัสดิการก่อนหากไม่เพียงพอจึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบนี้ข้อ ๑๖

คำถามที่ ๓๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสาธารณกุศล เช่น บริจาคเพื่อมูลนิธิ หอeklฐิน ฯลฯ จะได้หรือไม่

คำตอบ โดยที่ระเบียบนี้ได้กำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีวิตของข้าราชการ และรายละเอียดในการจัดกิจกรรมดังกล่าวแตกต่างกันไปในแต่ละส่วนราชการ เช่น มีการบริจาคในนามของสวัสดิการของส่วนราชการ หรือเป็นประเพณีปฏิบัติที่สมาชิกสวัสดิการเห็นชอบแล้วหรือไม่ เป็นต้น ดังนั้นจึงเป็นเรื่องคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนจะพิจารณารายละเอียดในการจัดกิจกรรมว่าการดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือไม่

คำถามที่ ๓๔ การจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการไปจัดซื้อหรือจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ หรือไม่

คำตอบ การนำเงินจากกองทุนสวัสดิการไปจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการ

ภายในส่วนราชการกำหนดขึ้นตามข้อ ๕(๒) ของระเบียบนี้ ซึ่งในการกำหนดระเบียบดังกล่าวนั้นอาจอิงระเบียบของทางราชการบางส่วนก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

คำถามที่ ๓๕ เงินกองทุนสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณหรือไม่

คำตอบ โดยที่เงินกองทุนสวัสดิการเป็นเงินกองทุนสวัสดิการประเภทที่กระทรวงการคลัง มีใ้ควบคุมการใช้จ่าย (โดยทั่วไปเรียกว่าเงินนอกราชการ) จึงไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ

คำถามที่ ๓๖ เงินสวัสดิการของส่วนราชการบางแห่งมีหลายส่วนบางส่วนมีมานานแล้วโดยไม่ทราบที่มา แต่มีระเบียบให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาส่งจ่ายได้ในกรณีใดก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร กรณีนี้หัวหน้าส่วนราชการจะส่งจ่ายเงินเหล่านี้เข้าอยู่ในกองทุนสวัสดิการทั้งหมดได้หรือไม่

คำตอบ กรณีที่เงินดังกล่าวอยู่ในบัญชีของส่วนราชการ โดยไม่ทราบที่มาของเงิน ส่วนราชการต้องนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่หากทราบที่มาของเงินว่าเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่นเป็นเงินที่ได้รับบริจาคเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ เป็นต้นให้นำเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามนัยระเบียบนี้ได้

คำถามที่ ๓๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสมทบให้กับข้าราชการผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ไปประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม เรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพราะเป็นการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนราชการได้หรือไม่

คำตอบ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนั้นจะต้องจ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้จะนำไปช่วยสมทบให้แก่ข้าราชการในกรณีดังกล่าวไม่ได้

คำถามที่ ๓๘ สวัสดิการเช่าหรือซื้อเครื่องถ่ายเอกสารมาติดตั้งภายในอาคารสถานที่ของทางราชการแล้วนำรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการจะกระทำได้หรือไม่ เพียงใด

คำตอบ จะต้องพิจารณาจุดมุ่งหมายในการเช่าหรือซื้อเครื่องถ่ายเอกสารว่าจัดเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ โดยใช้อาคารสถานที่ของทางราชการพอควรหรือไม่ หากการดำเนินการนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการอย่างหนึ่ง รายได้นำเข้ากองทุนสวัสดิการได้แต่หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกทั่วไปก็ไม้อาจนำรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการจะต้องนำรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดตามระเบียบนี้ข้อ ๖ วรรคสาม หรือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

คำอธิบาย เป็นการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสวัสดิการในปีที่ผ่านมา ซึ่งอาจเป็นกรรมการ เลขานุการของคณะกรรมการฯ หรือผู้อื่นที่คณะกรรมการฯ มอบหมายจัดการประเมินผลและจัดทำรายงาน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการในแต่ละปีเพื่อให้การจัดสวัสดิการมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการ ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดระเบียบการฝากเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมว่าสมควรฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ ระเบียบดังกล่าวควรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงและผลประโยชน์ที่กองทุนสวัสดิการจะได้รับ การเปลี่ยนแปลงฉบับที่ฝากเงินตามความเหมาะสมและตามจำเป็น และข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวด้วยเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการได้ดำเนินการตามระเบียบนั้น

คำอธิบายที่ ๓๕ การทำนิติกรรมสัญญาของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ นั้นผู้ใดจะเป็นผู้ลงนามในสัญญา และผู้ใดจะเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญานั้น

คำตอบ ผู้ลงนามในนิติกรรมสัญญาจะต้องเป็นบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายซึ่งอาจเป็นกรรมการคนใดคนหนึ่งในการคณะกรรมการฯ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย การมอบหมายดังกล่าวควรมีหลักฐานเป็นมติที่ประชุมหรือระเบียบที่กำหนดโดยคณะกรรมการฯ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำปีเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้เป็นกำหนดหลักปฏิบัติในการจัดทำ บัญชีของกองทุนสวัสดิการ และกำหนดให้จัดทำงบรับ - จ่ายเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อทราบทุกเดือน และมีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำเพื่อคณะกรรมการจะได้กำกับ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

คำถามที่ ๔๐ การจัดหางบ - จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการเพื่อทราบนั้นนำเสนอกรรมการฯ แต่ละคนโดยไม่ต้องมีการประชุมคณะกรรมการได้หรือไม่

คำตอบ จะนำแจ้งเขียนเสนอกรรมการฯ แต่ละคนหรือจะนำเสนอในที่ประชุม
คณะกรรมการก็ได้ กรรมการแต่ละคนมีสิทธิตั้งข้อสังเกต สอบถามเพิ่มเติมหรือขอให้มีการประชุม
คณะกรรมการที่มีมติให้แก้ไขงบ - จ่าย ดังกล่าวให้ถูกต้อง

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในส่วน
ราชการจัดหางบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อ
ดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้มีการปิดบัญชีทุกสิ้นปีปฏิทิน และกำหนดหลักปฏิบัติให้
จัดหางบการเงินภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบ

คำถามที่ ๔๑ กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นกองทุนสวัสดิการหรือไม่และเมื่อปิด
บัญชีแล้วจะต้องรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบหรือไม่

คำตอบ กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นกองทุนสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะนั้นตามระเบียบนี้ ข้อ ๖
วรรคสอง และโดยที่สหกรณ์ออมทรัพย์ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่ง ดังนั้นเมื่อปิด
บัญชีแล้วการจัดส่งงบดุลการเงินและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการทราบด้วย
แต่ไม่ต้องดำเนินการตามข้ออื่นในหมวด ๒ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชี
ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของ
สวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเงินตาม
ข้อ ๒๓

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดหลักปฏิบัติให้ผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบและรับรอง
บัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับ
แต่วันที่ได้รับการเงินตามข้อ ๒๓

คำถามที่ ๔๒ ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วน
ราชการของส่วนราชการต่างๆ จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตหรือไม่

คำตอบ ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการฯ ไม่จำเป็นต้องเป็น
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชี
และเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถาม
ประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการ
มอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ถ้าอธิบาย ข้อนี้นำหลักการกิจของผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เรื่องเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนี้

ผู้สอบบัญชี มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

(๒) แสวงหาข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เพียงพอที่จะชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ สมาชิกสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ โดยข้อกำหนดนี้ให้ ผู้สอบบัญชีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้

(๓) รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบผลการสอบบัญชีดังกล่าว (และรับรองงบการเงินภายในสามสิบวันตามข้อ ๒๔ ด้วย)

คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ มีหน้าที่

(๑) ให้ความเห็นชอบงบการเงิน ผลการสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำปีและจัดทำรายงานการประเมินผลดังกล่าว

(๓) จัดส่งสำเนา รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำปีให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเพื่อรายงานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป

(๔) ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการของปีที่ล่วงมาแล้วซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ แลบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเห็นชอบแล้วภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกสวัสดิการทราบ โดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ถ้าถามที่ ๔๓ การประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ และงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้สมาชิกสวัสดิการทราบ เหตุใดต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดและ

คณะกรรมการจะกำหนดในเรื่องใดบ้าง ถ้าคณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ในขณะที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการการประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามสื่อการประชาสัมพันธ์ที่แต่ละส่วนราชการมีและเห็นว่าเหมาะสม การที่ข้อนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้สมาชิกสวัสดิการทราบนั้น คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอาจพิจารณากำหนดรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานผลงานดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก สามารถสื่อให้สมาชิกสวัสดิการทราบอย่างทั่วถึง และสามารถจัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลชุดเดียวกันให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบต่อไปด้วย

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒๗ ประเภทย่อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้เลขธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลางในการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

คำอธิบาย เพื่อให้การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ดำเนินการอย่างรวดเร็ว สามารถจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการภายในหกเดือนตามบทเฉพาะกาล ข้อกำหนดนี้จึงให้ ก.พ. มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

คำอธิบาย

(๑) ข้อกำหนดนี้กำหนดวาระของกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นกรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการวาระหนึ่งแล้วให้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันอีกหนึ่งวาระเท่านั้น เพื่อให้ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นมีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการด้วย

(๒) กำหนดระยะเวลาให้มีการคัดเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลใหม่แทนคนเดิมที่หมดวาระไปให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน และส่งรายชื่อให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดำเนินการเสนอแต่งตั้งให้เป็นกรรมการต่อไปโดยเร็ว และเพื่อมิให้การดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขาดความต่อเนื่องจึงกำหนดให้ ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการไปจนกว่าคนใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๕ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) พ้นจากราชการ

(๒) ลาออกจากกรเป็นกรรมการ

(๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดเงื่อนไขที่กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งกรรมการยังไม่ครบวาระสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งมีดังนี้

(๑) พ้นจากราชการ หมายถึง กรณีถึงแก่กรรม เภยันอันตรายหรือทางราชการให้ออกจากราชการในกรณีอื่น ๆ

(๒) ลาออกจากกรเป็นกรรมการ หมายถึงกรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ลาออกจากกรเป็นกรรมการ โดยสมัครใจ

(๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง หมายถึงคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้เพราะคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลยุติธรรมให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล เป็นกรณีการขาดคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๗

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการในการนับองค์ประชุม การคัดเลือกประธานที่ประชุมแทนกรณีประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และการออกเสียงลงมติวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม

คำถามที่ ๔๔ กรรมการที่ไม่มาเข้าร่วมประชุมแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนมติที่ประชุมที่ประกอบด้วยผู้แทนของผู้ได้รับแต่งตั้งจะมีผลบังคับใช้ได้หรือไม่

คำตอบ กรรมการที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนถ้าเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการมอบหมายให้มาประชุมแทนมาจากผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติ

ราชการแทนที่มีหนังสือมอบหมายยอมเข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแทนกรรมการในตำแหน่งดังกล่าวได้ ส่วนกรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งตามคุณสมบัติที่กำหนดนั้นถือเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้นั้นไม่อาจมอบหมายให้บุคคลเข้าประชุมแทนได้ และนั่นหากมีผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติการตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ถ้าอธิบดี ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ อาจมีปัญหาข้อขัดแย้ง หรือมีการดำเนินการที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรีข้อนี้จึงกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขอให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ละส่วนราชการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงานหรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ละส่วนราชการปฏิบัติการตามนโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะรัฐมนตรีและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

ถ้าอธิบดี ข้อนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีหน้าที่เสนอรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการในปีที่ผ่านมา และแผนงานในการจัดสวัสดิการที่จะดำเนินการในปีต่อไป รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบเพื่อคณะกรรมการจะได้มีข้อมูลประกอบการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งในภาพรวมและสำหรับส่วนราชการที่สมควรมีมาตรการพิเศษช่วยแก้ไขปัญหา

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้าอธิบย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น
ของรัฐที่ต้องการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะจัดทำระเบียบสวัสดิการขึ้นเองหรืออาจนำระเบียบนี้
ไปใช้โดยอนุโลมก็ได้

หมวด ๔

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน
ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการ
ต่างๆ เพื่อเสนอแนะนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้คณะกรรมการ
พิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเผยแพร่
หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคต่อการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และ
ภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่
คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวม
ปีละครั้ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ
ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ถ้าอธิบย คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ จำเป็นต้องมีหน่วยงานฝ่ายเลขานุการซึ่ง
รับผิดชอบการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วน
ราชการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และเป็นหน่วยงานทางวิชาการ ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้า
วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเสนอมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางในการ
จัดสวัสดิการของส่วนราชการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการ เผยแพร่ จัดทำคู่มือในการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการและประสานงานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการ
ข้าราชการกับคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษา
หารือ แก้ไขปัญหาในการจัดสวัสดิการ และ ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับส่วน
ราชการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

ถ้าอธิบดี ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการที่จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ถือเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ แต่เนื่องจากระเบียบนี้ได้มีข้อกำหนดที่แตกต่างจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับของสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ถ้าเดิม ๔๕ ส่วนราชการที่มีระเบียบสวัสดิการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจะดำเนินการอย่างไร

ถ้าตอบ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายตรวจสอบระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการที่มีอยู่เดิมทุกระเบียบ เช่น ระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชี เป็นต้น เปรียบเทียบกับระเบียบนี้ว่ามีข้อกำหนดใดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือไม่ และวินิจฉัยว่าจะแก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจะยกเลิกระเบียบเดิมแล้วจัดทำระเบียบใหม่แล้วดำเนินการแก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจัดทำร่างระเบียบใหม่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ส่งสำเนาระเบียบที่แก้ไขแล้วหรือร่างระเบียบใหม่ให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ในระหว่างที่แก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมหรือร่างระเบียบใหม่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการในส่วนราชการตามระเบียบเดิมต่อไปได้

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ถ้าอธิบดี ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและยังไม่มีพร้อมที่จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เมื่อระเบียบนี้ประกาศใช้ให้มีเวลาเตรียมการและดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

ข้อ ๓๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่ง
ร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ถ้าอธิบดี ข้อนี้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการ
สวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นวันที่
ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเพื่อให้มีการดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบนี้
โดยเร็ว



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ
กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๑๗ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำกระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจหรือในหลายกรมร่วมกัน ให้หมายความรวมถึงปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๒ ภายใต้ขอบบังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำกระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการของส่วนราชการให้คำนึงถึงความประหยัด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หรือการจัดสวัสดิการในลักษณะประจำและมีรายได้ อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้น หรืออาจเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากการจัดสวัสดิการได้ เช่น บ้านพักสวัสดิการ สโมสร หรือร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น ให้ส่วนราชการ ที่จัดสวัสดิการนั้นแยกميزหรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทำถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

๒.๒ สำหรับส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ภายใต้การปฏิรูประบบราชการ (๒ ตุลาคม ๒๕๔๕) และยังไม่มียกกองทุนสวัสดิการหรือมีเงินกองทุนสวัสดิการแต่ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจนกว่าจะมีเงินกองทุน

สวัสดิการเพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นใด ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่จัดตั้งสำนักการดังกล่าว

๒.๓ กรณีการจัดสวัสดิการเป็นครั้งคราวหรือเป็นประจำ แต่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการหารายได้หรือไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ หรือหากประมาณการเพื่อแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจะเป็นการระดมให้ภัยสำนักการจนเกินสมควร เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา ถึงกรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และการฝึกวิชาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นอาจพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีนันท์

(นายสีมา สีนันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๖ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดให้มีขึ้นหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวจะต้องจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติโครงการจะต้องคำนึงถึงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดสวัสดิการนั้นต้องเกี่ยวเนื่องกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ หรือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ

(๒) ต้องดำเนินการในที่ดิน อาคารหรือสถานที่ที่อยู่ในความครอบครอง
เรือท่ากับดูแลของส่วนราชการ และได้รับอนุมัติให้ใช้ที่ดิน อาคารหรือสถานที่จากหัวหน้าส่วน
ราชการหรือกรมธนารักษ์ ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๓) มีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย และคณะกรรมการสวัสดิการสามารถ
รับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นได้

(๔) การจัดสวัสดิการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานหลักของส่วน
ราชการ ประโยชน์ และเกียรติของทางราชการ ได้แก่

(๔.๑) ไม่ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง

(๔.๒) ไม่ทำให้สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของ
ข้าราชการในสถานที่ที่ปฏิบัติงานลดลง

(๔.๓) ไม่ใช่สถานที่ของทางราชการจัดทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
เสื่อมเสียต่อศีลธรรม วัฒนธรรม และประเพณีของไทย

(๕) การกำหนดราคาค่าบริการในการจัดสวัสดิการต้องเป็นธรรม และ
ไม่ใช่เป็นการบังคับให้ผู้รับบริการต้องใช้บริการดังกล่าว

(๖) รายได้ทั้งหมดจากการจัดสวัสดิการต้องนำเข้ากองทุนสวัสดิการโดย
ไม่หักค่าใช้จ่าย และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดสวัสดิการให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ
สวัสดิการเพื่อเบิกจ่าย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะด่องร่วมกับดูแลให้มีการจ่ายภาษีและค่า
สาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งดูแล
การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจอย่างใกล้ชิด หากการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามสาระสำคัญของ
โครงการที่ได้รับอนุมัติ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องสั่งการให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวแก้ไข
ปรับปรุงหรือสั่งยุบเลิกโครงการนั้น พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงหรือยุบเลิกไว้
ด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
กำหนดนี้ได้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยคำวินิจฉัยของ
คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐(๔) และข้อ ๒๕ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ” หมายความว่า รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงผลมูล บัญชีทำการ และบัญชีค่าใช้จ่ายทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบทั่วกันตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ หรืออาจดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ/หรือ ข้อ ๒.๔ เพิ่มเติมได้ดังนี้

๒.๑ จัดทำการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการในลักษณะเดียวกับการแจ้งเวียนกฎหรือระเบียบของทางราชการ

๒.๒ จัดเก็บเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการไว้ที่กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบ

๒.๓ จัดทำ Website ของส่วนราชการเพื่อประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับแต่วันเริ่มทำการประชาสัมพันธ์

๒.๔ ให้นำเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเผยแพร่แก่ผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิกประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

นายสีมา สีมานันท์

การจัดสวัสดิการ 151
(นายสีมา สีมานันท์)

คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้จัดทำประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ เพื่อแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ และจังหวัดทราบ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนด ซึ่งศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเห็นว่าควรจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมในบางประเด็นที่ส่วนราชการและจังหวัดอาจมีข้อสงสัยเพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจของส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ จะต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ สวัสดิการเชิงธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ สามารถจัดกิจกรรมหรือกิจการขนาดเล็กให้บริการเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ ประชาชนผู้มีสิทธิราชการ หรือเป็นแหล่งขายสินค้าหรือขายบริการให้ประชาชนทั่วไปโดยไม่กระทบกระเทือนต่อการกิจการหลักหรือประโยชน์ของทางราชการ และสวัสดิการของส่วนราชการจะมีรายได้นำเข้ากองทุนสวัสดิการเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาจัดสวัสดิการให้สมาชิกสวัสดิการ

ดังนั้น กิจการขนาดใหญ่หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นธุรกิจอย่างแท้จริง จึงไม่ใช่อำนาจการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

๑.๒ สถานที่จัดสวัสดิการเชิงธุรกิจอาจจัดในสถานที่ที่มีประตูปิดติดต่อกับบริเวณภายนอกสถานที่ราชการ หรือจัดบริเวณภายในสถานที่ราชการซึ่งบริการต้อนรับบุคคลภายนอกโดยสะดวก

๑.๓ จำนวนผู้ใช้บริการ สวัสดิการเชิงธุรกิจจะมีอัตราเฉลี่ยอาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์ของผู้ที่มีใช้สมาชิกสวัสดิการใช้บริการมากกว่าสมาชิกสวัสดิการ

๒. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจที่อาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๒.๑ ร้านขายอาหาร
- ๒.๒ ร้านขายเครื่องดื่ม และ/หรือ ขายอาหารว่าง
- ๒.๓ ร้านขายสินค้าอุปโภค บริโภค
- ๒.๔ กิจการตลาดนัด
- ๒.๕ ร้านถ่ายเอกสาร

- ๒.๖ ร้านขายหนังสือ และ/หรือ ขายอุปกรณ์เครื่องเขียน
- ๒.๗ ร้านตัดผม หรือร้านเสริมสวย
- ๒.๘ ร้านขายเสื้อผ้า หรือร้านรับตัดเสื้อผ้า
- ๒.๙ ร้านรับซักรีดเสื้อผ้า
- ๒.๑๐ กิจการให้บริการสถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
- ๒.๑๑ คลินิกตรวจ ป้องกัน และรักษาสุขภาพ
- ๒.๑๒ กิจการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๑๓ กิจการให้บริการสถานที่ท่องเที่ยว และ/หรือ บ้านพักตากอากาศ
- ๒.๑๔ กิจการจัดบริการรถรับ – ส่ง ให้เช่ายานพาหนะรถยนต์

รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน หรือเรือโดยสาร

เป็นต้น

๓. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจที่ไม่อาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๓.๑ การซื้อขาย หรือลงทุนในหุ้นของธุรกิจ หรือสถาบันการเงิน
- ๓.๒ โรงงาน ธุรกิจอุตสาหกรรม หรือธุรกิจเกษตรกรรม
- ๓.๓ ไนส์คลับ บาร์ ลาวาโอเกะ
- ๓.๔ กิจการบ่อนการพนัน หรือคาสิโน
- ๓.๕ กิจการให้เช่าอาคารสถานที่เพื่อเอกชนดำเนินกิจการ หรือ

ประกอบธุรกิจ

- ๓.๖ ห้างสรรพสินค้า หรือ ดีพาร์ทเมนต์สโตร์
- ๓.๗ ธุรกิจบ้านจัดสรร หรือธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

เป็นต้น

.....



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๖ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายถึง สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“ผู้ดำเนินการ” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีข้าราชการซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดสวัสดิการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การกู้เงินจากสวัสดิการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงินเพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการผู้ขอผู้ออกดำเนินการกู้เงินเอง หรือมอบให้ผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการขอเงิน โดยจัดทำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณา ดังนี้

(๑) แต่ผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่สมาชิกสวัสดิการจะได้รับจากโครงการ

(๒) ขั้นตอน วิธีดำเนินการ ตลอดจนการดำเนินการทางการเงินและบัญชีของโครงการ

(๓) จำนวนสมาชิกสวัสดิการที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ

(๔) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการทั้งหมด และจำนวนเงินที่จะขอกู้ยืมเพื่อใช้ในโครงการ

- (๕) รายได้ของกองทุนสวัสดิการที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้นจากโครงการ
- (๖) สวัสดิการของส่วนราชการหรือสถาบันการเงินอื่นที่จะให้ผู้ยืมเงินอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินคืน และรายละเอียดในการกู้เงินประการอื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินในข้อ ๒ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นการใช้เงินกู้เพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการ

(๒) จำนวนเงินที่ขอกู้เหมาะสมกับการจัดสวัสดิการ

(๓) สามารถเป็นไปได้ในการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

(๔) มีจำนวนผู้ให้กู้ไม่น้อยกว่าสองราย และจะต้องพิจารณาจากผู้ให้กู้ที่มีเงื่อนไขการให้กู้ที่ดีที่สุด เช่น เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยต่ำสุด หรือมีระยะเวลาการผ่อนชำระเหมาะสมกับความสามารถในการผ่อนชำระของผู้กู้ เป็นต้น

ข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาเห็นว่า การกู้เงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๓ ให้จัดทำคำขอกู้เงินในนามของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่เมื่อเหตุผลวิสัยหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจะทำให้สวัสดิการผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินกู้ดอกเบี้ย และ/หรือระงับการเสียเบี้ยปรับ(หากมี) ไปยังผู้ให้กู้โดยเร็วที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ว่าด้วยกองทุนศูนย์
ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘(๒) คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการศูนย์
ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
บรรลุผลตามข้อกำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ.๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นที่ไม่
จะจัดตั้งในรูปแบบใด จ้างเหมา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ
ผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“คณะกรรมการ” หมายถึ คณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัด
สวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการของส่วนราชการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒ ประเภทสวัสดิการที่กองทุนสวัสดิการจะให้การส่งเสริมและสนับสนุนด้วยเงิน
จะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเป็นสวัสดิการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก
สะดวกให้แก่ข้าราชการและการดำรงชีวิตนอกเหนือสวัสดิการที่รัฐจัดให้อยู่แล้ว

(๒) เป็นสวัสดิการที่ข้าราชการส่วนใหญ่มีสิทธิที่จะขอรับประโยชน์

(๓) เป็นสวัสดิการที่ก่อให้เกิดรายได้เพียงพอที่จะสามารถส่งเงินคืนให้
กองทุน เช่น สวัสดิการเงินกู้ สวัสดิการร้านอาหาร หรือสวัสดิการร้านค้า เป็นต้น

ข้อ ๓ างเงินที่จะให้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเหตุผลความจำเป็นของแต่ละ โครงการสวัสดิการที่ขอรับการสนับสนุน แต่ทั้งนี้ไม่เกินส่วนราชการละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๔ เงินที่จะให้กู้ยืมตามข้อ ๓ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี แต่ทั้งนี้ถ้าจะมีการปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยให้เหมาะสมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย โดยผู้กู้จะแจ้งอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปให้ผู้ขอู้ทราบก่อนการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๕ คณะกรรมการสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินไป จะต้องผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคืนให้กองทุนทุกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้กู้เงินไปครบหกเดือนแล้ว และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ เดือน

ข้อ ๖ การขอรับการสนับสนุนด้านการเงิน ให้คณะกรรมการสวัสดิการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอคณะกรรมการ พร้อมทั้งส่งโครงการสวัสดิการที่จะดำเนินการไปประกอบการพิจารณา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ เหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๒ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการสวัสดิการนี้

๖.๔ จำนวนเงินทุนทั้งหมด แหล่งที่มา และส่วนที่ขอรับการสนับสนุน

๖.๕ ผลตอบแทนที่จะได้รับ

ข้อ ๗ การพิจารณาของคณะกรรมการ จะพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนด้านการเงินตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ ส่วนราชการที่ไม่เคยจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

๗.๒ หากมีส่วนราชการตามข้อ ๗.๑ ขอกู้ยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในกองทุน ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคจะได้รับการพิจารณาก่อนส่วนราชการในส่วนกลาง

๗.๓ หากมีส่วนราชการตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ขอกู้ยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในกองทุน จะพิจารณาตามลำดับที่มีการยื่นกู้ยืมเงิน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบการกู้ยืมเงิน ตามแบบของสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือมอบอำนาจให้กู้ยืมเงินท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีมานนท์

(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการ

กองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

คำแนะนำของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ

โดยที่ข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการสามารถดำเนินการแยกบริหารจัดการสำหรับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะให้มีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการได้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาเห็นชอบให้มีการแนะนำวิธีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการดำเนินการ ศูนย์ประสานฯ จึงมีคำแนะนำ ดังนี้

๑. หน่วยงานของส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจมีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานแยกบริหารจัดการต่างหากจากสวัสดิการของส่วนราชการ ควรมีลักษณะดังนี้

(๑.๑) หน่วยงานในราชการส่วนกลางที่มีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นจำนวนมาก เช่น คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โรงพยาบาล เป็นต้น

(๑.๒) หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

(๑.๓) หน่วยงานในราชการส่วนกลางตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๒. คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานตามที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๑ เสนอและพิจารณามอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการดังกล่าว จัดสวัสดิการให้สมาชิกสวัสดิการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ นั้นได้

การแต่งตั้งและมอบอำนาจการจัดสวัสดิการให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ควรเป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เว้นแต่กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการกรม หรือคณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการอื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี

๓. คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน ควรประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต และ ไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรัญญิก รับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงาน และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๔. วิธีการมอบอำนาจควรให้แยกบริหารจัดการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการอาจเลือกดำเนินการตามวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๔.๑) กำหนดระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการมอบอำนาจให้ คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานจัดสวัสดิการประเภทใด หรือทุกประเภทตามที่ เห็นสมควร โดยจะมอบอำนาจให้กำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้ง กองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการด้วยก็ได้ หรือ

(๔.๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อ ๒ ที่มี ความประสงค์จะจัดสวัสดิการของหน่วยงานแยกต่างหากจากสวัสดิการของส่วนราชการ จัดทำคำ ขอลให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการของ หน่วยงานรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทใด หรือทุกประเภทตามที่เห็นสมควร และ คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ จะพิจารณา มอบอำนาจให้ผู้ขอรับมอบอำนาจดังกล่าว กำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำ บัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นการเฉพาะแยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วน ราชการก็ได้

๕. การมอบอำนาจให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๔ คณะกรรมการสวัสดิการ ularกำหนดขอบเขตของการมอบอำนาจให้ชัดเจน

๖. การมอบอำนาจให้จัดสวัสดิการนั้น หมายความว่ารวมถึงการมอบหมายภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมการกับบุคคลใด ๆ ในขอบเขต วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการด้วย

๗. ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มอบอำนาจให้ คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการต้อง รับผิดชอบต่อการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจ คณะกรรมการ สวัสดิการของส่วนราชการจึงต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินการของผู้รับมอบ อำนาจ ดังนี้

(๗.๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลให้การกำหนดระเบียบการจัด สวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุน สวัสดิการของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๗.๒) ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน รายงานผลการจัด สวัสดิการของหน่วยงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการเป็นระยะ และประจำปี

(๗.๓) ให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของสวัสดิการของหน่วยงาน หรือกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นระยะ และประจำปี

การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ

.....

๑. การจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” และ “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ”

(๑) “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจและมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ผู้ให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการเป็นผู้จัด

(๑.๒) ผู้รับบริการ ได้แก่ ข้าราชการที่เป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการเป็นหลัก

(๑.๓) เจตนารมณ์ในการจัดสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

(๑.๔) สภาพทำเลที่ตั้งของที่ดินและหรืออาคารที่ใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องไม่เอื้อหรือมุ่งให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกทั่วไปที่มีใช้สมาชิกเป็นหลัก เช่น คีตณนสาธารณะ เป็นต้น

(๑.๕) ระยะเวลาเปิดและปิดของกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการจะต้องใกล้เคียงกับระยะเวลาของการปฏิบัติราชการตามปกติ

(๑.๖) ประเภทของการจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ ได้แก่ การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้ที่

สมาชิก การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการ ประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดดังกล่าวข้างต้นให้คำนึงถึง สภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและ ศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นด้วย

(๒) “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือ กิจการสวัสดิการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการที่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิก สวัสดิการ และบุคคลภายนอกทั่วไปและมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วน ราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้จัดให้มีขึ้นหรือ มอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ

(๒.๒) การอนุมัติโครงการในที่ราชพัสดุ นั้น คณะกรรมการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์เพื่อขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุ และต้องได้รับอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุก่อน คณะกรรมการฯ จึงจะอนุมัติให้ดำเนินการ โครงการนั้นได้

(๒.๓) ประเภทของสวัสดิการในเชิงธุรกิจที่คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการกำหนดไว้ให้สามารถกระทำได้ เช่น ร้านอาหาร ร้ายขายเครื่องดื่ม/ขายอาหารว่าง ร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภค ตลาดนัด ร้านรับถ่ายเอกสาร ร้านขายหนังสือและอุปกรณ์ เครื่องเขียน ร้านตัดผมหรือเสริมสวย ร้านขายเสื้อผ้าหรือรับตัดเสื้อผ้า ร้านรับซักรีด สถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา คลินิกสุขภาพ สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่ และหรือบ้านพักตากอากาศ และบริการรับ-ส่ง หรือให้เช่าพาหนะ เป็นต้น

(๒.๔) ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจเกี่ยวกับข้อกำหนดอื่น ๆ โดยเคร่งครัด

๒. อำนาจ “ในการอนุญาตให้ใช้ หรือให้เช่าที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ”

(๑) การจัด “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” ที่มีได้เป็นในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ หัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของส่วนราชการตามความจำเป็นและสมควรได้โดยไม่ต้องเช่า รวมทั้งอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของส่วนราชการ เพื่อการสวัสดิการได้ โดยประหยัดตามนัยข้อ ๑๗ (๑) และ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) การจัด “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” ในที่ราชพัสดุจะต้องกระทำโดยการขออนุญาตเช่าตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ดังนั้น ก่อนที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติโครงการต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตก่อน เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๒ (๒) ทั้งนี้ การจัดให้เช่าในที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจได้หรือไม่นั้น ให้ถือการพิจารณาของกรมธนารักษ์เป็นที่สุด

อนึ่ง ในการพิจารณาจัดให้เช่าในที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจของอธิบดีกรมธนารักษ์ ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับที่ราชพัสดุที่มีกฎหมายให้ส่วนราชการอื่นมีอำนาจในการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ การอนุญาตให้ใช้หรือเช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามที่กฎหมายนั้นกำหนด เช่น ที่ราชพัสดุที่เป็นสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจะดำเนินธุรกิจในที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามที่กล่าวมาแล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุเท่านั้น



ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจ พ.ศ. ๒๕๓๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่
คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจ
เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อ
ประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้อุดหนุนขึ้นสำหรับส่วน
ราชการต่าง ๆ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่ง
เป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐและลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานใน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว

การจะให้สมาชิกประเภทใด เมื่อใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึง
ความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอื่นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ ๖

การดำเนินการ

ข้อ ๗ ถ้าผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรอาจริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเภทใดให้ส่งถึงสภาพและลักษณะภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อประโยชน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการลงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการตำรวจซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

คณะกรรมการต้องเป็นสมาชิกการบำนาญสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเล็กการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือผู้ที่มีข้าราชการตำรวจเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิร้องขอหรือเสนอแนะให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอ โฆษณ แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้กองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาอายุที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงาน

ตำรวจแห่งชาติ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๒๒ การเงิน การบัญชีของกองทุน การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการและการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ บรรดาเงินซึ่งเกิดจากกิจการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจและมียูก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำเงินส่งเข้ากองทุน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยลามเห็นชอบของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นเงินที่นำฝากธนาคารให้เป็นเงินฝากประเภทประจำที่ยังไม่ครบรอบการจ่ายดอกเบี้ยของธนาคาร ให้ดำเนินการเปลี่ยนข้อบัญญัติและลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเป็นบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๒๔ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามลามเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตำรวจเอก โกวิท วัฒนะ

(โกวิท วัฒนะ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงมีระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้น โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการเป็นส่วนรวม

“สวัสดิการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้น โดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการภายในหน่วยงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า กองบัญชาการหรือเทียบเท่า หรือ กองบังคับการหรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับการ หรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลการจัดสวัสดิการ

“คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน

“คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของหน่วยงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการประเภทต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมวด ๖

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน

ข้อ ๕ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือระดับหน่วยงาน จะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้คำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ในกรณีที่สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสมาชิกไว้ ให้ถือว่าข้าราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคนเป็นสมาชิก และในกรณีที่สวัสดิการระดับหน่วยงานประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสมาชิกไว้ ให้ถือว่าข้าราชการในหน่วยงานนั้นทุกคนเป็นสมาชิก

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นอกจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จะริเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว ข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนอาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการ หรือกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดอาจเสนอคณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในหน่วยงาน หรือข้าราชการภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานนั้น อาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๗ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณีแล้ว จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้กระทำได้ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บัญชาการกองสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอความเห็นในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) จัดทำโครงการฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

(๔) ประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานและสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ถ้าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับการกองสวัสดิการขออนุมัติคณะกรรมการเบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการขึ้นคณะหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) กำหนดวิธีปฏิบัติและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๓) พิจารณากลับกรองแผนดำเนินงานประจำปี ที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๔) ประเมินผลการจัดสวัสดิการ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆ

คณะกรรมการสวัสดิการจะประกอบด้วยบุคคลใด มีอำนาจเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นเพื่อรวบรวมเงินรายได้และบริหารเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ผลการประเมินการประจำปี หากสวัสดิการประเภทใดมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้ส่งรายได้ส่วนที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปีละครั้ง ในเดือนเมษายน ของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ

หมวด ๓

การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ....”(ชื่อหน่วยงาน ระดับกองบัญชาการ หรือ ระดับกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ) ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นประธาน

(๒) ข้าราชการในหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเหรัญญิก ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และ ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการระดับ

หน่วยงาน

(๓) จัดสวัสดิการ หรืออนุมัติให้บุคคลจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ภายในหน่วยงาน

(๔) กำหนดค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน สำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างในการจัด
สวัสดิการ

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้

ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๘) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ
ที่คณะกรรมการจัดขึ้น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่ระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบสวัสดิการภายใน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการใน
รอบปีที่ผ่านมา และงานนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการปีต่อไป

นอกจากการประชุมตามวรรคแรก คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจจัดให้มีการ
ประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ตลอดจนเพื่อบริหารจัดการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน
หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องมีกรรมการมาประชุม
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่
อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ถือเสียงข้าง
มาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การใดเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้มีหนังสือสอบถามความเห็นของ
กรรมการแทนการเรียกประชุม แล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานก็ได้
แต่ประธานกรรมการต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ในการประชุมคราวต่อไป
ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามมตินั้น

ข้อ ๒๐ สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกสวัสดิการระดับหน่วยงานทั้ง หก
อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการประชุมสมาชิกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายใน
หน่วยงาน หรือสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการ
ความเห็นร่วมกันจากสมาชิกทั้งหมดได้

ข้อ ๒๑ การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน
จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆ ก็ได้ และเมื่อได้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน
ขึ้นแล้วให้รวบรวมรายงานคณะกรรมการโดยเร็ว

คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิ
หรือประสบการณ์อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน
กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการระดับหน่วยงานจัดตั้งกองทุนกลางหรือกองทุนสวัสดิการขึ้นเพื่อสะสมทุน
และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานรวบรวมผลการจัดสวัสดิการภายใน
หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมารายงานคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปีละครั้งในเดือน
เมษายนของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการในภาพรวม

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๔ การประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายใน
หน่วยงาน แล้วแต่กรณีให้แนบตามในข้อ ๑๗-๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ กองทุนสวัสดิการ อาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก

(๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ

(๓) เงินกู้จากกองทุน กองทุนสวัสดิการ หรือสวัสดิการภายในของส่วนราชการอื่น

หรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่
คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การ พัสดุ
การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ
คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจแต่งตั้งหรือว่าจ้าง บุคคล คณะบุคคล ที่เป็นข้าราชการ หรือ
มิใช่ข้าราชการ โดยออกระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนั้นๆ
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้

ข้อ ๒๔ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจแต่งตั้งผู้มีคุณวุฒิทางด้านการเงินและบัญชี ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๕ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใด มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการต่อไป หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการได้ เมื่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยุบเลิก หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของสมาชิกทั้งหมดเห็นชอบร้องขอให้ยุบเลิก ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นเสนอมติ หรือคำร้องของสมาชิกซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอยุบเลิกโดยชัดเจน ผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ต่อไป

ในการพิจารณาของคณะกรรมการ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่การยุบเลิก ให้ถือเป็นที่สุด แต่หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยุบเลิก ให้การยุบเลิกมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับมติได้ ครบถ้วนผลการดำเนินการตามข้อ ๓๒ และผลการตรวจสอบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๓๐ ในกรณีนี้คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใด ไม่อาจให้ดำเนินการต่อไป หรือน่าจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้น คณะกรรมการจะให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้น รายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ก็ได้

การพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ วรรคสอง

ข้อ ๓๑ การยุบเลิกสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามความเหมาะสม แต่จะต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๓๒ (๑)-(๓) ด้วย

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใด ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อทราบว่า มีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้ อยู่จำนวนเท่าใด และที่ใด

(๒) จัดให้มีการชำระหนี้ หรือหาตัวผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้ดังกล่าว

(๓) มอบ หรือบริจาคเงิน และทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการที่มีเหลืออยู่ในวันที่ คณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกให้กับหน่วยงาน หรือสวัสดิการใดๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เมื่อได้มีการดำเนินงานตาม (๑) - (๓) ครบถ้วนแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการผ่านเหรียญก

ข้อ ๓๓ การใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไปให้สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดทำแผนสำเนียงงานประจำปี พร้อมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีถัดไปเสนอคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และในการปีละบัญชีของกองทุนสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบบัญชีและการเงิน และคณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆ ได้รับรองงบการเงินแล้ว ให้เงินที่นี้เหลืออยู่ ณ วันปีละบัญชีส่งเข้ากองทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้นำการรับรองงบการเงิน ยกเว้นเงินสละที่หมุนเวียนใช้จ่ายประจำวันตามงานที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการ เงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้เป็นทุนสำรองสำหรับการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ และเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายในปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก โกวิท วัฒนะ

(โกวิท วัฒนะ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒) และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กล่าวหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการในการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“เหรียญ” หมายความว่า เหรียญคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเหรียญกิตติคุณอนุกรรมการสวัสดิการ หรือเหรียญกิตติคุณอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการ ประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการพิจารณา แผนการดำเนินงานประจำปี

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการหรือ คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“เบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ในการประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมวด ๒

การบริหาร

ข้อ ๖ กองทุนหรือกองทุนสวัสดิการให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ดังนี้

(๑) จ่ายในกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) จ่ายเพื่อเป็นเงินยืมให้คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนเสริมสภาพคล่องในการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการ

(๓) จ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

(๔) จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทนพิเศษ

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการแต่ละประเภทจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีพร้อมด้วยประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการภายในเดือนตุลาคม

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้เป็นไปตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการประเภทใด ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วให้ดำเนินการขอรับเงินจากกองทุนตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีโดยใช้หลักฐานใบสำคัญรับเงินแนบมาพร้อมกับแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และนำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการประเภทนั้นเพื่อนำไปใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนต่อไป

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการสวัสดิการประเภทใดมีลามแจ้งเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือรายการที่อยู่นอกแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วให้รายงานขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๐ เงินที่ได้รับจากกองทุนเมื่อสิ้นงวดปีดำเนินการ หากยังไม่ใช้จ่ายหรือยังไม่หมดให้นำส่งคืนกองทุนภายในสามสิบวัน

รายการตามแผนการดำเนินงานประจำปีของสวัสดิการประเภทใดได้รับอนุมัติและมีข้อผูกพันไว้แล้ว หากไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีที่ได้รับอนุมัติให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นรายงานขออนุมัติคณะกรรมการเพื่อขอขยายเวลาการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่ละประเภทส่งเงินรายได้จากการดำเนินงานในกรณีที่รายได้สูงกว่ารายจ่ายให้กองทุนภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของทุกปี

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจ่ายเงินกองทุนในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายเงินไปก่อนได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๓

การพัสดุ

ข้อ ๑๓ การพัสดุของกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

หมวด ๔

การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการรายงาน

การรับเงิน

ข้อ ๑๔ การรับเงินให้รับได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินสดและหรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาคัติ

(๒) โดยทางธนาคารหรือหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการ

สวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเงินกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการต้องออกไปเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
ทุกครั้ง และต้องบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณีในวันที่ได้รับเงิน นั้น
การรับเงินภายหลังเวลาได้รับเงิน หรือในวันหยุดราชการให้บันทึกการรับเงินในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นเวลาได้รับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับชำระเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนา
ใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะกรรมการสวัสดิการ
หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่
กรณี จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำเสนอส่งกับหลักฐานและรายการที่ยื่นทักไว้ในบัญชี
เงินสดหรือเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบตามารตรรกปรากฏว่าถูกต้องแล้ว
ก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนา
ใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือประธาน
อนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย โดยให้เหตุผลถูกต้องครบถ้วนและเงินที่เบิกไปเพื่อการใดก็ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะ
เพื่อการนั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินต้องจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น หากไม่สามารถมารับเงิน ได้
ลายตนเอง จะมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็กระทำได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากประธาน
กรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ในการจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นในกรณีจ่ายจากเงินที่เก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือ ใน
กรณีการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่า 2,000.-บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ
ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ ชื่อกำคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของ
เจ้าหน้าที่ ชื่อกำคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสมมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ของ
กองทุน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี และชื่อกำคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ”
ออกห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายเงิน หรือถอนเงินฝากให้ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับ เภรัญญิก หรือผู้ช่วยเธรัญญิก

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๓ เงินกองทุนหรือเงินกองทุนสวัสดิการแล้วแต่กรณีให้นำฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการที่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ให้เธรัญญิกกองทุนเก็บรักษาเงินสวัสดิการไว้ได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ เว้นแต่เงินสวัสดิการหรือเงินที่ได้รับภายหลังจลเวลาที่ดินอาคารปิดทำการไปแล้ว หรือเงินสวัสดิการที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ให้เธรัญญิกกองทุนสวัสดิการเก็บรักษาเงินสวัสดิการไว้ได้ตามจำนวนที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเห็นสมควร ส่วนที่เกินให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ

การจัดทำบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๒๕ ให้เธรัญญิกควบคุมและกำกับดูแลการเบิกเงิน การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบัญชีกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ให้เธรัญญิกจัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนของกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี เสนอคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณี ทราบทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เสนองบรับจ่ายประจำเดือนให้คณะกรรมการทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปด้วย

ข้อ ๒๗ ให้จัดทำบัญชีเงินกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณีโดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็น ที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๒๘ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีพร้อมนี้ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาส่งให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการ มอบหมาย เพื่อรายงานให้คณะกรรมการพิจารณา

ให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่ คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับจากวันที่ปิดบัญชี

ข้อ ๒๙ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๘ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๐ ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเร็ว

ข้อ ๓๑ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงผล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ เมื่อเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสูญหาย เสียหาย ขาดบัญชี หรือเกิดทุจริตขึ้นให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลพิจารณาหาตัวผู้กระทำผิดและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ถ้าหากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการสูญหาย เสียหาย ขาดบัญชี หรือเกิดทุจริตขึ้นให้ประธานอนุกรรมการสวัสดิการหรือประธานสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ที่เกี่ยวข้องรายงานคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลพิจารณาหาตัวผู้กระทำผิดและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานสามารถออกระเบียบด้านการเงิน การพัสดุ การบัญชี ปลีกย่อย โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้และส่งสำเนาระเบียบให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๓๔ กรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

พลตำรวจเอก โกวิท วัฒนะ

(โกวิท วัฒนะ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แผนการดำเนินงานประจำปี.....

กิจกรรม.....

ประมาณการรายได้-รายจ่าย

รายการ	ปี.....		ปี.....
	ประมาณการ	รับ-จ่ายจริง	ประมาณการ
<u>ประมาณการรายได้</u>			
๑. รายได้จากกิจการดำเนินงาน			
๒. รายได้อื่นๆ			
<u>รวมทั้งสิ้น</u>			
<u>ประมาณการรายจ่าย</u>			
๑. โครงการพัฒนา			
๒. เงินเดือน,ค่าจ้าง			
๓. ค่าตอบแทน			
๔. ค่าเบี้ยประชุม			
๕. ค่าล่วงเวลา			
๖. ค่าวัสดุ			
๗. ค่ารถกู้ยืม			
๘. ที่ดิน			
๙. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง			
๑๐. ค่าใช้สอย			
๑๑. สรรองค่าใช้จ่าย			
<u>รวมทั้งสิ้น</u>			
<u>รายได้สูงกว่า(ต่ำกว่า)รายจ่าย</u>			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
๑. โครงการพัฒนา		
๒. เงินเดือน,ค่าจ้าง		
๓. ค่าตอบแทน		
๔. ค่าเบี้ยประชุม		
๕. ค่าล่วงเวลา		
๖. ค่าวัสดุ		
๖.๑ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์		
๖.๒ ค่าของใช้สำนักงาน		
๗. ค่ารถจักรยานยนต์		
๘. ที่ดิน		
๙. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		
๑๐. ค่าใช้สอย		
๑๐.๑ ค่าซ่อมแซม		
๑๐.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง,พาหนะ		
๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		
๑๑. ดำรงค่าใช้จ่าย		



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 อนุมัติให้เหรียญกษาปณ์เป็นหลักทรัพย์เงิน เพื่อไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน จำนวนเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 9 (2) และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2548 ข้อ 12 (2) จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 24 ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 24 ให้เหรียญกษาปณ์เป็นหลักทรัพย์เงินใช้ได้ไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคาร หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 21 เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่ธนาคารปิดทำการไปแล้ว หรือ เงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ให้เหรียญกษาปณ์สวัสดิการเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ตามจำนวน ที่คณะกรรมการสวัสดิการ หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเห็นสมควร ส่วนที่เกินให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. 2549

พลตำรวจเอก

(โกวิท วัฒนะ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินงานสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ
ทันต่อสถานการณ์ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ
และไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๑๒ (๒) และมติคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
จึงแก้ไขข้อความในระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ
การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๓๔ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๓๔. กรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ”

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลตำรวจเอก เสร็จพิสุทธ์ เตมียาเวส
(เสร็จพิสุทธ์ เตมียาเวส)

รักษาราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี

กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินงานได้จูงใจการดำเนินงานสวัสดิการประเภทอื่น ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถพิจารณาให้ประโยชน์อื่นเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามมติของคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒(๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๑. ให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่ละประเภทนำเงินรายได้จาก การดำเนินงาน ส่งกองทุนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป

แต่ถ้าคณะกรรมการสวัสดิการใดมีเงินรายได้เกินรักษาในเงินใดเกินห้าแสนบาท ก็ให้นำเงินส่งกองทุน โดยคำนวณอย่างช้าต้องไม่เกินสามวันทำการถัดไป

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

พลตำรวจเอก

(ปทีป ตันประเสริฐ)

จเรตำรวจแห่งชาติรักษาราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี
กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติและกองทุนสวัสดิการในการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่องกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖(๒) และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ ในการจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือจ่ายผ่านธนาคาร ยกเว้นกรณีจ่ายจากเงินที่เก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือในกรณีการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒,๐๐๐.- บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ ชัดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ นอกกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ ชัดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ของกองทุนหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก

(สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง)

การจัดสวัสดิการ กองทุนการตำรวจแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

กองบัญชาการตำรวจนครบาล
รับที่ 9571
ลงวันที่ 5 เม.ย. 2550
11.50

ส่วนราชการ

สภ.

โทร. ๒๕๓๖, ๐๒๒๕๐ ๖๐๕๕๓๓

ที่ ๐๐๑๓.๒๗/ ๕๖๕๕

วันที่ ๑๑

ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง การรวบรวมประเภทสวัสดิการของหน่วยงาน

งานสวัสดิการ ผอ.๑ บก.อก.

3474

เลขรับ ๕.๗.๒. 2550

เวลา 13.47 น.

เรียน ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วย คณะกรรมการสวัสดิการ ตร. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อ ๒๘ ก.ย.๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานระดับ บช. และหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่มีประสงค์จะดำเนินการรวบรวมประเภทสวัสดิการของหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. ประเภทสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการระดับหน่วยงานตามระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ ตร. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้คณะกรรมการสวัสดิการระดับหน่วยงานมีอำนาจในการอนุมัติการรวบรวมประเภทสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดได้ โดยจะต้องจัดให้มีการชำระบัญชีกองทุนที่จะรวบรวม เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของกองทุน โดยผู้มีคุณสมบัติทางการเงินและบัญชีหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตก่อน

๒. สำหรับกองทุนอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นโดยไม่ได้อยู่ภายใต้ระเบียบสวัสดิการข้างต้น ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ มีอำนาจในการดำเนินการรวบรวม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ ตร.

ขอไป

พล.ต.ต.

(แสงสุรย์ กรรณสูต)

ผบก.สภ./

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ ตร.



คำสั่ง กองบัญชาการตำรวจนครบาล

ที่ ๒๘๔๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล

ตามที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาลไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ทำให้โครงสร้างของหน่วยงานในกองบัญชาการตำรวจนครบาลเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองบัญชาการตำรวจนครบาล ที่ ๑๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล ฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบงานสวัสดิการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับการตำรวจจราจร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับการสืบสวนสอบสวน หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้แทน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้กำกับการ กองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้กำกับการ ศูนย์ฝึกอบรม กองบัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๗ กองบังคับการอำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่รับผิดชอบงานสวัสดิการ

อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน
- ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

๓. จัดสวัสดิการ หรืออนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ภายในหน่วยงาน
๔. กำหนดค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างในการจัดสวัสดิการ
๕. ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
๖. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ
๗. อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน
๘. จัดผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดขึ้น
๙. ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

พลตำรวจตรี

(ศรีวรรห์ รังสิพรหมณกุล)

รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการตำรวจนครบาล มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ คณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล จึงกำหนด
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล ว่าด้วย
การจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
จากคณะกรรมการให้รับผิดชอบการจัดสวัสดิการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการประเภทต่างๆ ของกองบัญชาการตำรวจ
นครบาลหรือของหน่วยงานแล้วแต่กรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาลที่มีการจัดสวัสดิการ
หรือประสงค์จะจัดสวัสดิการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงาน
ราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล

ข้อ ๕ สมาชิกสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำในสังกัดกองบัญชาการตำรวจ
นครบาล

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในกองบัญชาการตำรวจนครบาล
การจะให้สมาชิกประเภทใด เมื่อใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึง
ความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในกองบัญชาการตำรวจนครบาล มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้การบริการหรือจัดกิจกรรมอื่นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ หน่วยงานอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกักขังและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่า

เครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในหน่วยงาน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจของหน่วยงาน ความต้องการ
ของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการ

หมวด ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๘ ถ้าคณะกรรมการหรือหัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรอาจริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการ
จัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในหน่วยงาน หรือข้าราชการภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า
ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานอาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการหรือกรรมการผู้หนึ่งผู้ใด
อาจเสนอคณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วจึง
จะดำเนินการได้

ข้อ ๙ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ สวัสดิการภายในกองบัญชาการตำรวจนครบาลจะดำเนินการได้ เมื่อได้กำหนดประเภท กิจกรรมหรือกิจการที่จะจัดเป็นสวัสดิการอย่างชัดเจนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๑๑ สวัสดิการภายในกองบัญชาการตำรวจนครบาลที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับในการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

ข้อ ๑๒ ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้าหรือ สิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการตำรวจนครบาลให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการเชิงรัฐกิจให้กระทำได้เฉพาะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

ข้อ ๑๔ การจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดภายในกองบัญชาการตำรวจนครบาล หรือการจัด สวัสดิการภายในหน่วยงาน หากคณะกรรมการมิได้ดำเนินการเอง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนั้นๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

อนุกรรมการจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์อย่างไร มีอำนาจหน้าที่อย่างไร ให้เป็นไปตามคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ อาจแต่งตั้ง หรือว่าจ้างบุคคล หรือคณะบุคคลที่เป็น ข้าราชการ หรือไม่ใช่ข้าราชการโดยอกระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้เพื่อให้การจัดสวัสดิการ ของกองบัญชาการตำรวจนครบาลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการประเภทต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(๒) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการ

(๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการ

(๔) กำหนดค่าจ้างหรือค่าตอบแทน สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือว่าจ้างในการจัดสวัสดิการ

(๕) ควบคุมการรับเงินและค่าใช้จ่ายของกองทุนสวัสดิการ

(๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้อนุกรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน

หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะอนุกรรมการ

(๘) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ ที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดขึ้น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็น และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมา และวางแผนนโยบายแผนงาน และงบประมาณการจัดสวัสดิการในปีต่อไป

นอกจากการประชุมตามวรรคแรก คณะกรรมการอาจจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่สำคัญตลอดจนเพื่อการบริหารจัดการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดสวัสดิการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการตามลำดับอาวุโสเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคณะกรรมการเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การใดเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้มีหนังสือสอบถามความเห็น ของกรรมการแทนการเรียกประชุม แล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติกรรมการก็ได้ แต่ประธานกรรมการ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตาม มตินั้น

ข้อ ๒๐ สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดอาจเข้าชื่อกันร้องขอให้การประชุมสมาชิก ทั้งหมดเพื่อตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการ หรือสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการ จัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากสมาชิกทั้งหมดก็ได้

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ หากคณะกรรมการเห็นสมควรอาจจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล” แยกต่างหากจากเงินอื่น เพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการและอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการ

กรณีที่คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นรับผิดชอบการจัดสวัสดิการให้คณะอนุกรรมการ นั้นๆ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นเพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดสวัสดิการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๒๒ กองทุน อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ
- (๓) เงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีกองทุน ให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน โดยจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ส่งให้ผู้มีคุณสมบัติทางการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรืออาจเป็นผู้สอบบัญชี เพื่อทำการตรวจสอบและรับรองบัญชี และการเงินของกองทุนแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายในสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี

ข้อ ๒๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นปีดำเนินงานของทุกๆ ปี และได้มีการปิดบัญชีโดยตรวจสอบและรับรองงบการเงินของกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณีแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ภายในสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี

ข้อ ๒๖ หากสวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นภายในกองบัญชาการตำรวจนครบาล มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการต่อไปหรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการได้ หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้ยุบเลิกซึ่งแสดงผลความจำเป็นที่จะขอยุบเลิกโดยชัดเจน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรยุบเลิกให้ถือเป็นที่สุด แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยุบเลิกให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณีให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่งตั้งเพื่อทราบว่ามีเงินทรัพย์สินและหนี้จำนวนเท่าใด และที่ใด

(๒) จัดให้มีการชำระหนี้ หรือหาตัวผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้ดังกล่าว

(๓) มอบ หรือปรับจ่ายเงิน และทรัพย์สินของกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณีสวัสดิการที่มีเหลืออยู่ในวันที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีมติให้ยุบเลิกให้กับหน่วยงาน หรือสวัสดิการใดๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

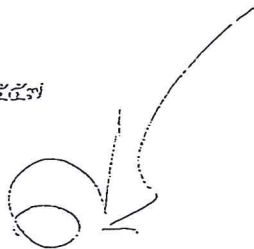
เมื่อได้มีการดำเนินงานตามข้อ (๑) - (๓) ครบถ้วนแล้ว การยุบเลิกจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบแล้ว

ข้อ ๒๗ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบนี้ให้กระทำโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการจำนวน ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม และมติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ การใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

พลตำรวจโท



(สรียรักษ์ รังสิพรหมนกุล)

ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

ประธานกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล



คำสั่งกองบัญชาการตำรวจนครบาล

ที่ ๘๕๗/๒๕๕๘

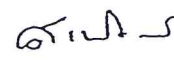
เรื่อง มอบหมายอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล

ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมสอดคล้องกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๑๔, ๗๓ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือผู้แทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล ที่รับผิดชอบงานบริหาร ๑ /รองประธานกรรมการสวัสดิการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชีกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจโท 
(ศานิตย์ มหถาวร)

ผู้บัญชาการ ประจำสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล/
ประธานกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล

กฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

ข้อ ๑๖/๑ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีเหตุและความจำเป็นในการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ถือว่าเป็นการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการตามที่ได้รับอนุญาตไว้แต่เดิม

.....

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

หมวด ๗ การจัดให้เช่าเพื่อสวัสดิการเชิงธุรกิจ

ข้อ ๕๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้เช่าเพื่อการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมธนารักษ์

.....

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทนเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๒๙๖ / ๒๕๕๓ สังกัด ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

๕. หลักเกณฑ์การจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๕.๑ การจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อจัดเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ให้คิดค่าเช่าค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ให้คิดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๗๐ ของอัตราที่กำหนดตามคำสั่งกรมธนารักษ์ เว้นแต่กรณีการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจที่เป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมตามนโยบายของรัฐหรือโครงการที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้คิดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดตามคำสั่งกรมธนารักษ์

(๒) การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจที่เป็นสถานบริการน้ำมันและหรือสถานบริการแก๊ส ให้คิดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดตามคำสั่งกรมธนารักษ์

(๓) การคิดค่าเช่าตาม (๑) และ (๒) ไม่ให้นำเกณฑ์และอัตราค่าเช่าที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจ มาใช้

(๔) ที่ราชพัสดุที่จัดให้เช่าอยู่แล้วก่อนคำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้อัตราค่าเช่าต่อไปตามเดิม

(๕) การคิดค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ และ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ ให้เรียกเก็บในอัตราปกติที่กำหนดตามคำสั่งกรมธนารักษ์

๕.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ รวมทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

การจัดสวัสดิการภายใน ตร.

คำถามข้อ ๑ การจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมายความว่าอย่างไร

ตอบ (ก.พ.) สวัสดิการเกี่ยวข้องกับเราได้อย่างไรนั้น ก็เพราะสวัสดิการทำให้เราเอื้ออาทรต่อกัน สามารถหาเงินนำมาช่วยเหลือเพื่อนข้าราชการที่ลำบาก ใช้เงินกองทุนสวัสดิการจัดประสานสัมพันธ์ งานรื่นเริง งานกีฬา หอพัก และอีกมากมาย ทั้งนี้เพื่อให้พวกเรามีความสุขในสังคมข้าราชการของเรา ดังนั้น สวัสดิการจึงช่วยเหลือได้มาก แต่ทั้งนี้ สวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดกิจกรรม กิจกรรม เพื่อช่วยเหลือการดำรงชีวิตของข้าราชการ การที่จะจัดทำอย่างนั้นจำเป็นต้องมีระเบียบมากำหนดการใช้จ่ายต่าง ๆ ถ้าไม่มีระเบียบเงินทั้งหมดที่ข้าราชการทำจะต้องนำส่งเข้าคลังแผ่นดิน การกำหนดระเบียบก็เพื่อยกเว้นให้การจัดสวัสดิการนำเงินรายได้ของเราจำนวนหนึ่งมาเข้ากองทุนสวัสดิการ แล้วมาจัดสวัสดิการของเราเอง แต่มีใช้จะนำเงินจากกองทุนสวัสดิการ มาจัดสวัสดิการเพียงอย่างเดียว แต่การจัดสวัสดิการบางครั้งมีรายจ่ายมาก จำเป็นต้องขอให้สมาชิกช่วยจ่ายบ้างถือเป็นการช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกด้วยกัน

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมีระเบียบเรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗” เป็นฉบับใหม่ ฉบับแรกนั้นคือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้บอกไว้ว่า หัวหน้าส่วนราชการต้องสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการทุกส่วนราชการ การจัดสวัสดิการนั้นให้ใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค แบบประหยัด ใช้นของราชการมาจัดสวัสดิการได้ และให้ใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ หลังจากใช้ไปสักระยะหนึ่ง ก็มีหลายเรื่องที่สำคัญ จึงได้มีการปรับปรุงระเบียบขึ้นมาใหม่ คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน ระเบียบสวัสดิการนี้ ได้กล่าวไว้ว่า ให้เอื้อเพื่อเพื่อนที่ทำงานกับตัวเองเฉพาะข้าราชการลูกจ้างประจำ บัณฑิตใหม่เอื้อให้ทุกคนที่ทำงานในส่วนราชการของเราได้รับเงินจากงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงอดีตเจ้าหน้าที่เหล่านั้นด้วย ถ้าคณะกรรมการสวัสดิการของท่านเห็นว่าควรจะให้ เป็นสมาชิกสมทบ แต่ไม่รวมพลเมืองดี ไม่รวมคนอื่นที่สังคมควรต้องการสงเคราะห์

แต่ถ้าอยากช่วยเหลือพลเมืองดี ต้องการช่วยเหลือคนอื่นที่ช่วยงานตำรวจอย่างไร ท่านต้องตั้งกองทุนช่วยเหลือพิเศษแยกต่างหากจากกองทุน เพราะถ้าท่านเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ สมาชิกเขาฟ้องร้องได้

นอกจากนี้ระเบียบสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ยังจัดให้มีสวัสดิการเชิงธุรกิจเกิดขึ้นได้ อยากเล่าถึงความเป็นมาว่าทำไมถึงให้มีสวัสดิการเชิงธุรกิจได้ ทั้งระเบียบสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ไม่สามารถทำได้ ถ้าทำแล้วจะถือว่าผิดระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการ เหตุเพราะว่า เวลาเราจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการก็เพื่อเพื่อนข้าราชการ จัดไปพอสมควรได้มีบุคลากรภายนอกมาให้บริการ ใช้จ่ายขึ้น กิจกรรมขยายใหญ่ขึ้น คนภายนอกใช้มากกว่าคนราชการ จึงกลายเป็นว่าไม่ใช่สวัสดิการสำหรับข้าราชการแล้ว ถ้าเราไม่ปรับปรุงระเบียบตัวนี้คนที่ทำไว้อาจถูกฟ้องร้องได้ แล้วเรามามองอีกครั้งหนึ่งว่า ถ้าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจแล้ว มีคนมาเช่าค่าใช้จ่าย ข้าราชการใช้บ้าง คนนอกใช้บ้าง เวลาขายสินค้า ขายบริการอะไร ๆ ของมันถูกลง เพื่อนข้าราชการได้ประโยชน์ แล้วก็จะจะได้กำไรมาเข้ากองทุนสวัสดิการบ้าง และนำผลกำไรมาจัดสวัสดิการเพื่อพวกท่านได้อีก ดังนั้น สวัสดิการเชิงธุรกิจจึงเป็นสวัสดิการที่เป็นข้อยกเว้นของระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ ปี ๒๕๔๗ หลักคือต้องจัดเพื่อเพื่อนข้าราชการก่อน เราไม่ได้มีวัตถุประสงค์ให้ท่านมุ่งแสวงหากำไรทางธุรกิจ เพราะว่ามันขัดกับหน้าที่ข้าราชการ ขัดกับภารกิจทางราชการ หน่วยงานอื่นก็จะไม่เห็นการจัดสวัสดิการ | 101

ด้วยถ้าเราออกแบบแบบนั้น ไม่มีใครสนับสนุน เพราะฉะนั้นเราขอให้ท่านทราบว่า การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจนั้น มันมีที่ไปที่มา และที่มาครั้งนี้ก็หวังเพื่อเพื่อนข้าราชการให้ดีขึ้น เพราะฉะนั้น เมื่อระเบียบมีข้อบกพร่อง ก็จะมีข้อจำกัด ออกมาโดยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นคณะกรรมการกลางที่มีสำนัก ก.พ. เป็นฝ่ายเลขานุการ กล่าว ว่า ถ้าจะจัดต้องเอื้ออำนวยต่อส่วนราชการ หรือเพื่อนข้าราชการ เช่น มีบุคคลมาติดต่อราชการแล้วต้องยื่นหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ สถานที่ราชการไกลหรือรถติด ออกไปถ่ายเอกสารลำบาก ก็สามารถจัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารของทาง ราชการไว้บริการได้ หรือว่าจัดให้มีร้านกาแฟ ร้านอาหาร ภายในหน่วยงานได้ บางแห่งอยากได้ร้านกาแฟ บางแห่งอยาก ได้ร้านซักผ้า เพราะเวลาราชการบางแห่งเร่งรัดมากทำอะไรต้องได้ตามกำหนด อย่างเช่น ของทหารอากาศไม่มีเวลาซัก ผ้า ก็ขอร้านซักผ้า เราก็คิดว่าเขาทำเพื่อเพื่อนข้าราชการ คือเราสามารถห้ามใช้หน่วยงานราชการ ห้ามใช้สนามบิน ได้ แต่ เราจะห้ามให้บริการไม่ได้ เราต้องให้บริการด้วย เพราะฉะนั้นระเบียบตัวนี้บอกไว้เพื่อส่วนราชการ เพื่อข้าราชการ แล้ว ก็สวัสดิการนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการจัดขึ้น คณะกรรมการฯ เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด แต่ คณะกรรมการ อาจมอบหมายให้ข้าราชการ หรือบุคคลภายนอกทำก็ได้ เพราะข้าราชการบางครั้งไม่ใช่มืออาชีพ อาจทำ แล้วขาดทุน เมื่อขาดทุนคณะกรรมการฯ ต้องอาจต้องเฉลี่ยคืนถ้าขาดทุน ดังนั้นจะห้ามอาชีพมาทำก็ได้ แต่ต้องทำ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการ (หนึ่ง) ต้องดูแลให้ดี เวลาทำขึ้นมาต้องทำโดยที่ไม่บังคับให้เขามาใช้ บริการ (สอง) ราคาต้องเป็นธรรม (สาม) ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการต้องไม่ลดลง ไม่ทำให้สภาพแวดล้อม หรือความปลอดภัยของข้าราชการกระทบกระเทือน เช่น เปิดร้านอาหารขายเป็นคาราโอเกะ จนล้ามีด ให้คนนอกเข้า มา เสพสุรา ยาเสพติด หรือเมาสุรามาผิเวลา จะกระทำไม่ได้ และต้องไม่กระทบกระเทือนถึงศีลธรรมประเพณีอันดี งามของไทย

ในการกำกับดูแลการจัดสวัสดิการของแต่ละส่วนราชการนั้น ก.พ. ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง แต่เราจะให้ คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละส่วนราชการดูแลกันเอง มีปัญหาอะไร ดูแลรับผิดชอบกันเอง เพราะสมาชิกก็ดี หรือ คนนอกก็ดี เขาสามารถร้องเรียนได้ โดยจะฟ้องร้องไปที่ ก.พ. ตามระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ ปี ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกลางจะส่งคนมาสอบถาม หรือเชิญให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ เดินทาง ไป ให้ข้อมูล หรือส่งพยานหลักฐานก็ได้ หรือฟ้องไปที่หน่วยงานอื่นก็ได้ แล้วถ้าเห็นว่าผิดจริงก็อาจจะมีการสั่งระงับ ยับยั้ง ซึ่งสามารถทำได้โดยปกติ ก.พ. ไม่สั่งเจ้าหน้าที่มาตรวจ แต่ส่วนราชการอื่นอาจส่งเจ้าหน้าที่มาดู ถ้าท่านทำผิดระเบียบก็ อาจมีปัญหาในส่วนราชการอื่นได้

คำถามข้อ ๒ ถ้าต้องการใช้พื้นที่ราชพัสดุ จัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ หรือไม่เชิงธุรกิจ มีขั้นตอนหรือวิธีการอย่างไร
ตอบ (กรมธนารักษ์) การจัดสวัสดิการ อันดับแรกต้องเน้นจัดสวัสดิการเพื่อข้าราชการก่อน หลังจากจัดสวัสดิการ เพื่อข้าราชการ เช่น ถ้าทำร้านอาหารเพื่อเป็นสวัสดิการข้าราชการแล้วมีบุคคลภายนอกเข้ามาทานด้วย กรณีนี้เราคงไม่ ห้าม จริงๆ แล้วถ้าเป็นร้านอาหารที่ตั้งอยู่ภายในอาคารซึ่งมีระยะเวลาเปิด-ปิด ใกล้เคียงกับระยะเวลาทำการของราชการ และผู้เข้ามาใช้บริการส่วนใหญ่เป็นพนักงานของทางตำรวจ ส่วนนี้เราถือว่าเป็นสวัสดิการภายใน ซึ่งหน่วยงานของ ท่านสามารถดำเนินการได้ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ใช้โดยไม่ต้องเช่า ก็คือหัวหน้าหน่วยงานนั้น แต่ถ้าหาก ร้านอาหาร บังเอิญทำเลดีมาก คิดคนเยอะ รัชดาภิเษกอาหารอร่อย แล้วมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการด้วย พอจำนวนเพิ่ม มากขึ้นประมาณใกล้เคียงกัน อาจจะ ๔๐/๖๐ หรือ ๕๐/๕๐ เราจะถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ หน่วยงานของ ท่านจะต้องยื่นขอเช่ากับทางกรมธนารักษ์ ที่นี้การยื่นขอเช่าพื้นที่กับทางกรมธนารักษ์ ถ้าเป็นที่ดินตั้งอยู่ในเขต

กรุงเทพฯ ขึ้นขอเข้ามาที่อธิบดีกรมธนารักษ์ แต่ถ้าเป็นที่ดินที่อยู่ในต่างจังหวัด อยู่ในเขตจังหวัดไหนให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น การจัดสวัสดิการนั้น ไม่ว่าจะทำธุรกิจสวัสดิการภายใน หรือสวัสดิการเชิงธุรกิจต้องคำนึงถึงสวัสดิการเพื่อข้าราชการก่อนเป็นอันดับแรก หลังจากที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสวัสดิการแล้วค่อยมาดูเป็นรายกรณีไป เช่น กรณีปั้มน้ำมันก็เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเติมน้ำมัน เพื่อเป็นสวัสดิการก่อนในอันดับแรก แต่บังเอิญอยู่ติดถนนใหญ่และมีบุคคลภายนอกแวะเข้ามาเติมน้ำมัน แม้ขนาดจะไม่ใหญ่มาก ถึงแม้จะไม่ครบวงจร เราก็อนุโลมให้เป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจได้ ก็ขอให้ทำเรื่องขอเข้าพื้นที่มาที่กรมธนารักษ์ได้เลย

ส่วนโครงการที่ต้องส่งมาให้กรมธนารักษ์ จะต้องใส่รายละเอียดดังนี้ คือ บรรยายรายละเอียด วัตถุประสงค์ บรรยายสภาพที่ดินว่าตั้งอยู่ตรงไหน ดิถลักบอะไรให้มองเห็นภาพ หรือส่งรูปประกอบแผนผังก็ได้ เพื่อให้มองเห็นว่าเป็นการจัดสวัสดิการเพื่อข้าราชการจริง ๆ หรือมุ่งทำธุรกิจซึ่งกรณีนี้ไม่ใช่หน้าที่ของหน่วยราชการ และใส่รายละเอียดของผู้เข้ารับบริการ และผู้ให้บริการมาด้วย ผู้ให้บริการต้องระบุว่าแม่บ้านทหาร แม่บ้านตำรวจ หรือบุคลากรของตำรวจ หรือว่ามอบหมายบุคคลภายนอกเข้ามาทำ สำหรับผู้ให้บริการให้ประมาณสัดส่วนมาว่า ถ้าเป็นร้านอาหารอาจจะเป็นตำรวจเข้ามาทานสัก ๖๐ ถึง ๗๐ เปอร์เซ็นต์ ในส่วนของ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ เป็นบุคคลภายนอก ตรงนี้จะเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ ว่ากรณีดังกล่าวจะเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจหรือไม่

คำถามข้อ ๓ เรื่องการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำสวัสดิการเชิงธุรกิจ เราจะขอใช้พื้นที่ก่อนหรือจะขอทำสวัสดิการเชิงธุรกิจก่อน

ตอบ (กรมธนารักษ์) อันดับแรก คณะกรรมการสวัสดิการต้องมีคำสั่งให้มีการจัดสวัสดิการขึ้นก่อน แต่ยังไม่ได้อนุมัติหรือมีสั่งการว่าจะให้มีร้านอาหารตรงนี้ แต่ถ้าร้านอาหารดังกล่าวไม่ได้ตั้งภายในอาคาร ถ้าตั้งอยู่ริมถนนแล้ว ถ้าถึงว่าจะเป็นสวัสดิการภายในหรือสวัสดิการเชิงธุรกิจ ก็ให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่อกรมธนารักษ์ว่ากรณีนี้ควรจะเป็นสวัสดิการภายในหรือสวัสดิการเชิงธุรกิจ เมื่อกรมธนารักษ์พิจารณาแล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีบุคคลภายนอกมาใช้บริการด้วยไม่ใช่เฉพาะข้าราชการตำรวจอย่างเดียว จึงสรุปได้ว่าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ กรมธนารักษ์จะทำการอนุญาตให้จัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ แล้วคณะกรรมการสวัสดิการจึงจะพิจารณาอนุมัติให้มีโครงการนั้นขึ้นมา

คำถามข้อ ๔ ตำรวจภาค ๔ มีความต้องการให้มีร้านอาหารสวัสดิการหน้าสำนักงานตำรวจภาค ๔ แล้วได้มีโครงการทำสวัสดิการร้านอาหารและประชุมว่ามีตำรวจจะทำขึ้น จึงมีหนังสือไปสอบถามกรมธนารักษ์ก็มีส่วนภูมิภาคสอบถามได้ที่ไหน

ตอบ (กรมธนารักษ์) ที่ดินที่ตั้งอยู่จังหวัดไหนให้ขออนุญาตที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น

คำถามข้อ ๕ แล้วหากทางจังหวัดได้พิจารณาแล้วว่าเป็นสวัสดิการจริง แต่เป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ ก็จะแจ้งกลับมายังตำรวจภาค ๔ ว่าทำได้แต่ต้องเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ แล้วหลังจากนั้นที่ประชุมจึงมีมติให้อนุญาตทำสวัสดิการร้านค้าเชิงธุรกิจใช่หรือไม่

ตอบ (กรมธนารักษ์) ต้องขบออกข้อแตกต่างสวัสดิการเชิงธุรกิจกับการจัดธุรกิจทั่วไปที่กรมธนารักษ์ทำ คือถ้าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ หน่วยงานของท่านไม่ต้องส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้ทางกรมธนารักษ์แล้วได้รับการผ่อนปรนในเรื่อง

อัตราค่าเช่าด้วย เราจะเรียกเก็บอยู่ที่ ๗๐ แล้วเราลดให้ท่าน ๓๐ ยกเว้น โครงการที่มีมติ ครม. หรือโครงการที่เป็นนโยบายของรัฐบาล และถ้ารวมถึงปั้มน้ำมัน หรือเอ็นจีวี เพราะเอ็นจีวี ถือว่าเป็นนโยบายของรัฐบาล เราจะเรียกเก็บค่าเช่าในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ครบนี้เป็นส่วนอัตราผ่อนปรนที่ทางกรมธนารักษ์ ลด แลก แจก แถม ให้ท่าน เพื่อจะได้มีแนวคิดที่จะทำโครงการอะไรเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่หน่วยงานของท่าน

(ก.พ.) ขอเสริมเรื่องสวัสดิการเชิงธุรกิจ เราจะดูยังไม่ว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือสวัสดิการเชิงธุรกิจ มีหลักอยู่ ๓ ข้อ

หนึ่ง คือที่เจตนาธรรม เราจะจัดสวัสดิการเพื่อบริการเพื่อนข้าราชการเท่านั้นหรือไม่ คือถ้าต้องการเพื่อบริการข้าราชการแล้วใครจะมาใช้บริการนอกเหนือจากนั้นมาเลือกอีกที หรือเราเจตนาอำนวยความสะดวกให้กับเพื่อนข้าราชการด้วย หรืออำนวยความสะดวกให้กับคนที่มาติดต่อราชการด้วยเราก็แยกกัน อันหนึ่งก็เพื่อข้าราชการโดยเฉพาะ และอีกอันหนึ่งก็อำนวยความสะดวกผู้มาบริการ

สอง คือการดำเนินการจะบอกว่าสัมพันธ์กับเจตนาอย่างไร ถ้าเราจะบริการสำหรับเพื่อนข้าราชการเราจะเอาเข้ามาไว้บริเวณข้างในเลย นอกข้างนอกเข้าถึงได้ยาก ถ้าเราต้องการที่อำนวยความสะดวกแก่เพื่อนข้าราชการด้วยและผู้อื่นมาติดต่อ แต่เจตนาจะหารายได้เราก็จัดไว้ริมรั้วเปิดประตูข้างนอกคนข้างนอกเข้ามาสะดวกเป็นการชี้เจตนา

สาม ผู้มารับบริการส่วนใหญ่เป็นข้าราชการไม่ว่าจะเป็นข้าราชการหน่วยงานของท่าน หรือหน่วยงานอื่นก็ถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ แต่ถ้าคนที่มารับบริการส่วนมากเกิน ๕๐ เปอร์เซ็นต์ เป็นคนนอกทั้งนั้น ก็ถือว่าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ

ได้ข้อคิดสามข้อแล้ว ที่นี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นที่แตกต่างกันมันมีอย่างไร ถ้าท่านจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการท่านไม่ต้องเสียค่าเช่าที่ ถ้าท่านใช้น้ำไฟประหยัดไม่ได้มากมาย ก็สามารถอาศัยได้บ้าง แต่ถ้าใช้เยอะต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภคเองอยู่แล้ว การใช้คน จ้างคนนอกได้ไหม ก็ได้ทั้งสองอย่างทั้งสวัสดิการภายใน และสวัสดิการเชิงธุรกิจ แต่ถ้าสวัสดิการเชิงธุรกิจเสียภาษีเต็ม ๆ เสียภาษีรายได้ เสียภาษีบำรุงท้องที่ จ่ายค่าเช่าที่หลายอย่าง เพราะฉะนั้นก่อนจะจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจคิดให้ดีก่อนถ้าทำแล้วรายได้มันคุ้มกับรายจ่ายไหม ถ้าทำแล้วขาดทุนก็อย่าทำเลย มาทำสวัสดิการภายในส่วนราชการดีกว่า เพราะว่ารายจ่ายจะน้อยลง

คำถามข้อ ๖ ตามระเบียบบอกว่า ห้ามมิให้มีการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ แต่ถ้าจะจัด จัดได้ใครจะเป็นคนบอกว่าจัดได้ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือคณะกรรมการของ ก.พ.

ตอบ (ก.พ.) คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะบอกว่าจัดได้แต่คณะกรรมการสวัสดิการ จะต้องไปดูประกาศของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการที่บอกว่าจัดได้นั้น มีเงื่อนไขอย่างไร ทั้งนี้ทั้งนั้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการรับผิดชอบทั้งหมด คณะกรรมการสวัสดิการกลาง จะให้ข้อหารือเฉพาะข้อกฎหมาย เพราะว่าเขาห่างไกลข้อเท็จจริง

คำถามข้อ ๗ ถ้าจัดสวัสดิการไปแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ อาจจะจัดสวัสดิการห้องประชุมให้กับข้าราชการ จัดไปเกิดมีรายได้เป็นกอบเป็นกำ

ข้อที่ 1 เสียภาษีหรือไม่ แล้วถ้าเสียสรรพากรจะตามล่าอย่างไร

ข้อที่ 2 แล้วถ้าภายหลังมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น จนเข้าข่ายเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจสรรพากรจะมีวิธีจัดการอย่างไร

ตอบ (สรรพากร) ประเด็นกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะเสียภาษีอย่างไรหรือไม่ ก็ต้องพิจารณาดู และอีกส่วนหนึ่งที่มีผู้ใจบริจาคเงินให้แก่กองทุน เขาจะได้รับสิทธิอะไรบ้าง ตามประมวลรัษฎากรฉบับที่ ๔๒๔ หลักเกณฑ์ว่า ในกรณีที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลบริจาคเงินให้แก่กองทุนสวัสดิการในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี บุคคลหรือนิติบุคคลเหล่านั้นเขาจะได้รับสิทธิการยกเว้นภาษีเงินได้ ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาเงินได้ หลังจากหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อนแล้วสามารถนำมาหักเงินบริจาคได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ส่วนของนิติบุคคลเขามีสิทธินำเงินที่บริจาคให้กองทุนสวัสดิการหักออกจากกำไรสุทธิไม่เกินร้อยละ ๒ ของกำไรสุทธินี้คือส่วนของผู้ให้บริจาค แล้วมีประกาศเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการคือ ประกาศ ๑๓๔ และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ที่บอกว่าหน่วยงานใดบ้างที่ ท่านบริจาคแล้วสามารถนำมาหักค่าลดหย่อนได้ ซึ่งของเรายู่ที่อันดับที่ ๖๑ ตามประกาศกรมสรรพากร กองทุนสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนของกองทุน ด้านภาษีเงินได้เนื่องจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กองทุนไม่ใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กองทุนเป็นส่วนราชการไม่ใช่นิติบุคคลตามมาตรา ๓๕ กองทุนไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้ แต่ถ้ามูลค่าเพิ่ม ถ้ากองทุนมีการขายสินค้าหรือการให้บริการการขายน้ำมันบริการแก่เพื่อนข้าราชการ หรือบุคคลภายนอก หรือมีบ้านพักตากอากาศ หรือมีสนามกอล์ฟ ก็เท่ากับกองทุนเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพเหมือนเอกชนทั่วไปจะไม่มีการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๑ (๑)(ท) เพราะฉะนั้นทุกกองทุนสวัสดิการมีการให้บริการขายสินค้า หรือให้บริการสนามกอล์ฟ ให้บริการปั้มน้ำมัน กองทุนต้องมีหน้าที่ไปจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้ากองทุนมีรายรับในปีภาษีเกิน ๑.๘ ล้านบาท กฎหมายบังคับให้กองทุนจดทะเบียนต่อสรรพากรพื้นที่

คำถามข้อ ๘ ในอดีตที่ผ่านมาตั้งแต่บังคับใช้ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ อยากทราบว่า มีกองทุนใดบ้างที่ไปจดทะเบียนเสียภาษี

ตอบ (สรรพากร) ตอนนี้ก็มีการหารือของกระทรวงกลาโหม ในเรื่องของ ทอ., ทร., และ ทบ. และกรณีที่พักมีบ้านพักตากอากาศ มีร้านอาหารให้บริการและที่ค่ายธนรัช ก็มีสนามกอล์ฟ มีบ้านพัก และมีปั้มน้ำมัน และก็มีที่ประดิพัทธ์

คำถามข้อ ๙ คือหารือเพื่อเขาอยากจะเสียภาษีหรือไม่

ตอบ (สรรพากร) ไม่ใช่ครับ เพราะว่ามีความกังวลกลัวเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบและบังคับให้เขาต้องจดทะเบียน และเขาก็ถามว่าต้องจดไหม เพราะเขาเป็นส่วนราชการ ซึ่งอาจจะไม่เข้าใจกฎหมาย

คำถามข้อ ๑๐ มีกองทุนใดที่ยื่นเรื่องของจดทะเบียนเสียภาษี กรณีมีรายได้เกิน ๑.๘ ล้านบาท บ้าง

ตอบ (สรรพากร) คือส่วนมากแล้วกองทุนตั้งใจจะเสียภาษี แต่อาจไม่เข้าใจกฎหมายเจ้าหน้าที่ก็เลยเข้าไปดูแล เพื่อให้กองทุนจดทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

เรื่องที่อยากเสนอแนะก็มีการหารือมาจากตำรวจภูธรภาค ๗ เคยหารือมายังกรมสรรพากร คือ ตามระเบียบ ๑๓๔ ที่อธิบายเรื่องภาษีเงินได้ที่ออกตามพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ ๔๒๔ เขาไปตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นอีกต่างหาก

คือกองทุนสวัสดิการตำรวจภูธรภาค ๗ อย่างนี้ถือว่าทำไม่ได้ เพราะในหนึ่งองค์กรจะต้องมีกองทุนเดียวเท่านั้น คือ กองทุนสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนเราจะบริหารจัดการอย่างไรก็อีกเรื่องหนึ่ง

ส่วนการออกไปรับหรือไปอนุ โมนาบัตรก็ต้องออกในนามกองทุนสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพียง แห่งเดียว เพราะฉะนั้นถ้าคุณทำผิด ผู้ที่บริจาคนั้นให้เราคงเสียใจ เพราะเขานำไปหักลดหย่อนไม่ได้ และตัวเราก็ทำผิด เจ็บใจด้วย เพราะฉะนั้นมีกองทุนเดียวเท่านั้นในแต่ละหน่วยงาน กรม กอง หรือกลุ่มภารกิจ จะแยกไปต่างหากไม่ได้ เวลาเขาบริจาคก็ต้องบริจาคให้กองทุน ส่วนการบริหารจัดการเป็นเรื่องภายในของท่าน แต่เวลาบริจาคต้องมากองกลาง จะกระจายอย่างไรอีกเรื่องหนึ่ง รับที่ไหนก็ตามที่กองทุนสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำถามข้อ ๑๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาตินี้มีกองทุนเดียว แต่ในขณะที่เดียวกันก็ได้มอบอำนาจ มอบภารกิจให้ส่วน ภูมิภาคจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของตัวเอง แล้วถ้าเอกชนจะไปบริจาคตรง ณ ที่นั้นอยากเอาเงินไปหักลดภาษี ก็ยืนยันว่าทำไม่ได้เลยใช่หรือไม่

ตอบ (ก.พ.) ขอเสริมว่าถ้าอยากจะไปบริจาคให้สวัสดิการกองบัญชาการตำรวจภาค ๔ วิจัยบริจาค ต้องบริจาคให้ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสวัสดิการของตำรวจภูธรภาค ๔ ซึ่งตำรวจภูธรภาค ๔ อาจจะ ออกไปรับข่าวคราวให้แล้วแจ้งมาที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อออกไปรับหรือไปอนุ โมนาบัตรที่แท้จริงให้ และออกเลขทะเบียนที่ถาวรแล้วส่งให้เขา ก็สามารถดำเนินการได้ เพราะว่าทาง กรมสรรพากรต้องการให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รับผิดชอบทั้งหมด จึงมีขั้นตอนที่จะกำกับ ดูแลเช่นนี้

คำถามข้อ ๑๒ หากระบุว่าบริจาคให้กองทุนสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อสถานีตำรวจนครบาลพญาไท อย่างนี้ได้หรือไม่

ตอบ (ก.พ.) ไม่ได้ เพราะว่าเวลาที่เขาบริจาคให้ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานไปใช้

คำถามข้อ ๑๓ แต่ถ้าระบุว่าเพื่อเป็นสวัสดิการ โครงการอาหารกลางวันให้โรงพักนั้นโรงพักนี้ อย่างนี้ได้หรือไม่

ตอบ (ก.พ.) ให้บอกวัตถุประสงค์ไป และก็ทางคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก็ออกไปรับหรือ ไปอนุ โมนาบัตร เสร็จแล้วติดตามดูว่าเงินนั้นไปเข้ากองทุนสวัสดิการตำรวจโรงพักนั้นหรือไม่ ไม่ใช่เอาไปใช้ในการ อื่น ด้วยเหตุนี้จึงให้ผ่านเข้ากองทุนสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่อย่างนั้นคงนำไปทำอะไรที่ไม่ใช่ทำเพื่อ สวัสดิการแล้วมาขอยกเว้นภาษี ซึ่งมันไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กรมสรรพากรยกเว้นให้

คำถามข้อ ๑๔ ป.ประคูปริมาณการทำกิจการทำสีหม่น อยากจะบริจาคเงินให้สถานีตำรวจนครบาลพญาไท เพื่อเป็นสวัสดิการ อาหารกลางวันแล้วบริจาคผ่านไปที่กองทุนสวัสดิการใหญ่ แบบนี้เป็นหนทางฟอกเงินหรือไม่

ตอบ (ก.พ.) เวลาเขาฟ้องร้องขึ้นมาคุณต้องมีพยานว่ามีคณะกรรมการตำรวจแห่งชาติดูแลให้เงินนั้นกลับเข้าไปสู่ กองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ไม่ใช่กลับเข้าหน่วยงานแล้วให้คนใดคนหนึ่งจ่าย เพราะว่าคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการของหน่วยงานนั้น เขามีตัวตนต้องทำตามระเบียบของสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ การจัดสวัสดิการ | 106

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ถ้าทำถูกต้องก็ปลอดภัยไม่มีปัญหาอะไร และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องติดตามดูด้วยว่าเงินไปเป็นอาหารกลางวันของผู้กำกับคนเดียวไม่ได้ ต้องเป็นของตำรวจทั้งหมดจริง ๆ คำถามข้อ ๑๕ สมมติว่ามีช่องทางเสียภาษีน้อยด้วย และกึ่งๆ จะทำเงินให้สะอาดบริสุทธิ์ด้วยการทำกิจการอะไรมา แล้วอยากบริจาคให้โรงพัก ก. โดยผ่านคณะกรรมการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการ ซึ่งเห็นแล้วว่าเป็นช่องทางหลีกเลี่ยงภาษี และทำให้เงินคู่มือขึ้นด้วย จะเป็นแบบนั้นหรือไม่

ตอบ (ก.พ.) การได้รับเงินบริจาคมา ไม่ใช่เรื่องต่างตอบแทนให้แล้ว ให้ด้วยเจตนาที่เป็นกุศล ไม่ใช่ให้แล้วจะต้องช่วยให้หลีกเลี่ยงกฎหมาย ไม่มีการต่างตอบแทน ให้อย่างขาวสะอาด ให้อย่างถูกต้อง ให้เพื่อเพื่อนข้าราชการทั้งหลาย จะมาอ้างต่างตอบแทนกลับไปไม่ได้

คำถามข้อ ๑๖ ถ้าไม่บริจาคเป็นเงิน แต่บริจาคเป็นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ อย่างนี้จะประเมินราคาแล้วนำมาลดหย่อนได้ไหม

ตอบ (สรรพากร) ขอชี้แจงว่า ตามประกาศฉบับที่ ๔๒๔ ระบุว่า ต้องบริจาคเป็นเงินเท่านั้น เพราะฉะนั้นถ้าเราบริจาคเป็นรถยนต์ ไม่มีสิทธินำมาลดหย่อนได้ แต่มีวิธีอุกกับบริจาคเงินเพื่อไปซื้อรถ แต่ถ้าซื้อรถมาไม่มีสิทธิเพราะกฎหมายระบุ ยกเว้นรายได้ที่ได้จ่ายให้กองทุนสวัสดิการ ไม่ได้บอกว่าสิ่งของ เหมือนกับเราบริจาคธรรมดา หรือบริจาคที่

ปอเด็กตั้งเหมือนกันหลักการเดียวกัน ต้องบริจาคเป็นเงินเท่านั้น ถ้าเป็นสิ่งของต้องเอาเงินไปซื้อ แล้วบริจาคเงินให้เขาไปซื้อรถพยาบาลแบบนี้ได้ ก็คือสามารถบริจาคเป็นเงินเพื่อนำไปซื้อรถได้ แต่ซื้อรถมาบริจาคไม่ได้

คำถามข้อ ๑๗ หากหน่วยราชการใน คร. มีเงินในกองทุนสวัสดิการน้อยเหลือเกินอย่างนี้จะหางประมาณแผ่นดินมาอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ คร. ได้หรือไม่

ตอบ (ก.พ.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเปิดทางให้รับเงินอุดหนุนจากรัฐหรือหน่วยงานของรัฐได้ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น สำนักงานประมาณจะเป็นผู้ดูแลที่จะจัดให้ได้ไหมเพราะจริง ๆ แล้วที่ท่านของงบประมาณมา ต้องระบุว่านำมาเพื่อใช้จ่ายอะไร แล้วเขาจะกำกับดูแลไม่ให้ท่านเปลี่ยน เพราะฉะนั้นทางที่ดีถ้าท่านจะของงบประมาณสนับสนุนเนื่องจากเงินสวัสดิการน้อย ท่านต้องการเงินเพื่อนำมาจัดสวัสดิการ เพื่อให้คุณภาพชีวิตข้าราชการตำรวจดีขึ้น ท่านก็เขียนรายละเอียด โครงการ เหมือนกับที่เขียน โครงการอื่น ๆ ของหน่วยงาน เขียนขอเข้าไปท่านก็สามารถนำเงินนั้นมาจัดได้ แต่ต้องจัดการเหมือนกับการจัดการเงินงบประมาณทุกประการ

คำถามข้อ ๑๘ ถ้าต้องการเปิดร้านกาแฟในสถานที่ราชการจะต้องทำอย่างไรบ้าง

ตอบ (กรมธนารักษ์) คงต้องดูก่อนว่าร้านกาแฟนั้นเป็นสวัสดิการภายในหรือสวัสดิการเชิงธุรกิจ อย่างที่บอกต้องดูวัตถุประสงค์ว่ามีเพื่อให้บริการสำหรับข้าราชการเป็นหลัก ไม่ได้มุ่งที่จะทำการค้ากับบุคคลภายนอก และดูทำเลที่ตั้งว่าร้านค้า หรือร้านกาแฟตั้งอยู่ภายในตัวอาคารและให้บริการกับข้าราชการเป็นหลักโดยที่ทำไมได้มุ่งที่จะให้บริการกับบุคคลภายนอก ครั้นนี้ถือเป็นสวัสดิการภายใน แต่ว่าในทางกลับกันถ้าร้านค้าหรือร้านกาแฟ อาจทำเลดี อยู่ริมถนน คงเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดสวัสดิการจะต้องมุ่งเพื่อให้ข้าราชการและกึ่งระยะเวลาเปิด ปิดต้องเป็นระยะเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาทำการของราชการ ถ้าร้านกาแฟนั้นเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีบุคคลภายนอกเข้ามา หรือ

ร้านค้าอยู่ติดถนน มุ่งที่จะให้บุคคลภายนอกเข้ามาเสียเป็นส่วนใหญ่ ตรงนี้ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ จะต้องดำเนินการเช่า

(ก.พ.) (เพิ่มเติม) เวลาดำเนินการต้องระวังไว้ว่าถ้าคุณทำในนามคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องอนุมัติโครงการ ต้องกำกับดูแลรายได้ที่เข้ามาต้องเข้ากองทุน และเบิกจ่ายก็เบิกจ่ายไปใช้ คนที่ให้เป็นข้าราชการหรือบุคคลภายนอกก็ได้ แต่ว่าคณะกรรมการต้องมอบหมายและจ้างมา แต่ถ้าหากว่าท่านให้ครอบครัวข้าราชการรับไปทำมันจะเข้าข่ายว่าเข้าที่ห้าธุรกิจ ต้องระวังและกรมสรรพากรจะมากำกับภาษีรายได้เข้าข่ายหรือยัง แต่ถ้าจะเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจอย่างน้อยก็จ่ายค่าเช่าให้กรมธนารักษ์ ๗๐ เปอร์เซ็นต์ แล้วถ้ารายได้ไม่เกิน ๑.๘ ล้านบาทก็ไม่ต้องไปหาสรรพากร แต่ถ้าเช่าที่ทำธุรกิจทางกรมธนารักษ์ก็จะคิดอีกอัตราหนึ่ง

คำถามข้อ ๑๙ ถ้ามีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหรือสวัสดิการเชิงธุรกิจไม่ตรงตาม กฎ ระเบียบที่กำหนดไว้จะมีหน่วยงานใดตรวจสอบและมีบทลงโทษอย่างไร

ตอบ (กรมธนารักษ์) ถ้าหากมีกรณีกระทำผิดระเบียบ กรมธนารักษ์ ไม่ได้กำหนดบทลงโทษเอาไว้ ยกตัวอย่างเช่น หากกรณีที่ท่านทำกิจการโรงแรมในพื้นที่ราชพัสดุ สดง. ก็จะถามว่าท่านเอาอำนาจหน้าที่อะไร นำที่ดินราชพัสดุไปทำโรงแรมเพราะไม่ใช่หน้าที่หลักของหน่วยงานท่าน การทำโรงแรมเป็นหน้าที่ของกรมธนารักษ์ เพราะฉะนั้นหน่วยงานของท่านจะต้องส่งคืนที่ดิน และกรณีนี้ไม่ใช่ทั้งการจัดสวัสดิการภายในและสวัสดิการเชิงธุรกิจ หน่วยงานจะหาไม่ได้ ดังนั้น สดง. จะต้องเข้าไปตรวจสอบ

(ก.พ.) มีหลายหน่วยงานที่กรมธนารักษ์เรียกค่าเช่าโดยตรง และได้หารือกับ กพ. เนื่องจากได้ดำเนินกิจการแล้ว กรมสรรพากรก็จะดำเนินการเรียกเก็บภาษีให้ถูกต้องและเป็นธรรม

คำถามข้อ ๒๐ หากมีกรณีเรียกเก็บภาษีย้อนหลังอยากทราบว่าใคร คือผู้รับผิดชอบ

ตอบ (ก.พ.) ผู้รับผิดชอบคือ คณะกรรมการสวัสดิการที่กำกับดูแลของหน่วยงานนั้น

(สรรพากร) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดว่า การบริหารกองทุนจะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และประธานจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาบริหารกองทุน สำหรับกรมสรรพากรบังคับให้คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลขึ้นมาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หากมีรายรับในปีภาษีนั้นเกิน ๑.๘ ล้านบาท และจะถูกประเมินภาษีส่วนที่เกิน ๑.๘ ล้านบาท และเงินเพิ่มร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ส่วนมูลค่าฐานภาษีมาจากการขายสินค้าและการให้บริการไม่รวมถึงเงินได้จากการบริจาค

คำถามข้อ ๒๑ เงินที่อยู่ในกองทุนสวัสดิการ ถือว่าเป็นเงินนอกราชการหรือไม่ และการใช้จ่ายเงินจะต้องใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ หรือสามารถกำหนดระเบียบการใช้จ่ายเงินเองได้หรือไม่

ตอบ (ก.พ.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการว่ามีหน้าที่ออกระเบียบการจัดสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการด้วย แต่บางส่วนราชการอาจจะอ้างอิงระเบียบของส่วนราชการก็ได้ ถ้าไม่มีการจัดสวัสดิการมากหรือหน่วยงานมีขนาดเล็กให้ใช้ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม หากหน่วยงานใดมีข้าราชการ

จำนวนมาก หรือมีกิจกรรมกิจการหลายประเภทถ้าใช้ระเบียบของทางราชการก็อาจจะมีปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น กรณีมีการซื้อสินค้ามาจำหน่ายถ้าดำเนินการตามระเบียบแล้วไม่มีบารายรับรายจ่ายก็สามารถออกระเบียบใช้เองได้

คำถามข้อ ๒๒ ในองค์กรตำรวจมีสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยราชการ ๑๒๗ แห่ง สหกรณ์ออมทรัพย์นี้ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งหรือไม่ หรือมีกฎหมายแยกพิเศษเฉพาะ

ตอบ (ก.พ.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กล่าวว่า สวัสดิการที่มีกฎหมายเฉพาะให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น และส่วนที่ไม่มีกฎหมายนี้รองรับให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม สหกรณ์ออมทรัพย์มีกฎหมายเฉพาะรองรับคือ พระราชบัญญัติสหกรณ์จึงให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ถือว่าสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นสวัสดิการประเภทหนึ่ง และเกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีได้ อย่างไรก็ตาม ก็เพราะพระราชบัญญัติสหกรณ์ไม่ได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการช่วยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ดังนั้น จึงใช้เอกสารสถานที่ของทางราชการ ใช้นุ้กลางของทางราชการได้ และหากมีการทุจริตจะถูกดำเนินการทางวินัย เพราะฉะนั้นเรื่องต่าง ๆ ที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกฯ แทน

คำถามข้อ ๒๓ สหกรณ์ออมทรัพย์ถือว่าเป็นสวัสดิการประเภทหนึ่ง คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นว่าสหกรณ์ในหน่วยงานมีมากเกินไปจะสามารถรวบรวมสหกรณ์ออมทรัพย์เป็น ๑ สหกรณ์สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ (ก.พ.) ทำไม่ได้ เพราะสหกรณ์จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ เรื่องไหนที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ได้ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ก่อน คณะกรรมการฯ เพียงแค่ช่วยสนับสนุน หากดำเนินการผิดพลาดประสงค์คณะกรรมการสวัสดิการสามารถเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องได้ เช่น การจัดสถานที่ การจัดกำลังพลเข้าไปช่วยเหลือทำงานได้

คำถามข้อ ๒๔ กรณีมีเจ้าหน้าที่ตำรวจทำงานสวัสดิการในเวลาเดียวกับเวลาราชการ เจ้าหน้าที่เหล่านั้นนอกจากจะได้รับเงินเดือนแล้วยังมีค่าตอบแทนพิเศษได้อีกหรือไม่ เพราะเวลาการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน

ตอบ (ก.พ.) การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ เพราะเงินกองทุน ส่วนใหญ่จะนำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการทั้งหมด แต่หากจะมีค่าใช้จ่ายอื่นบ้างเล็กน้อย หรืออาจจูงใจให้คนไปปฏิบัติงาน คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการนั้นอาจจะกำหนดค่าตอบแทนได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่มากมายนักแม้จะเป็นเวลาราชการก็ตาม

คำถามข้อ ๒๕ หากข้าราชการตำรวจเป็นผู้บริหารงานสโมสรตำรวจ ซึ่งถือเป็นสวัสดิการประเภทหนึ่งของ คร. และคณะกรรมการสวัสดิการฯ จะแต่งตั้งให้ผู้นั้นเป็นผู้จัดการใหญ่โดยกำหนดเงินพิเศษให้อีกจะสามารถกระทำได้หรือไม่

ตอบ (ก.พ.) ทำได้ เพราะงานราชการก็ทำเพื่อราชการ แต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการถ้าข้าราชการตำรวจผู้นั้นเป็นผู้จัดการอีกตำแหน่งหนึ่ง ที่มีความซน ก็อาจจะเพิ่มค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่มากเกินไป

คำถามข้อ ๒๖ หน่วยงานต่าง ๆ สามารถจัดตั้งกองทุนขึ้นเองได้หรือไม่ โดยไม่อิงระเบียบสำนักนายกฯ เพื่อการบริหารจัดการและหัวหน้าส่วนราชการสามารถอนุมัติการใช้จ่ายเงินได้ และมีกฎระเบียบหรือไม่

ตอบ (ก.พ.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนดไว้ว่าให้คณะกรรมการสวัสดิการ ดร. หรือ ดร. มอบหมายให้คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการกำหนดระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ ดร. หรือ ให้มีระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแยกต่างหากได้ แต่ระเบียบต้องรัดกุม ทั้งนี้ ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นประธานอนุกรรมการจะอนุมัติสั่งจ่ายอะไรก็ได้ เพราะฉะนั้นต้องมีระเบียบสวัสดิการในเรื่องนี้กำหนดขึ้นมาก่อนแล้วจึงจะดำเนินการตามระเบียบนั้นได้

(สรรพากร) พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ ๔๒๔ กำหนดให้หน่วยงาน ส่วนราชการ กรม กอง จัดตั้งกองทุนสวัสดิการได้เพียง ๑ กองทุน แต่จะดำเนินการแยกย่อยอย่างไรก็ได้ แต่ด้านภาษีผู้บริจาคไม่สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

คำถามข้อ ๒๗ กรณีการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจมีหลักเกณฑ์ในการคิดค่าเช่า ค่าประเมิน อย่างไร

ตอบ (กรมธนารักษ์) การคำนวณค่าเช่า ค่าธรรมเนียมคำนวณตามสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุ โดยอิงราคาประเมินที่ดิน ถ้าที่ดินของส่วนราชการในครอบครองตั้งอยู่ในแปลง ที่มีราคาประเมินที่ดินสูง ราคาเช่าก็จะสูงตามไปด้วย และระยะของการคิดค่าเช่าที่ดินอยู่ติดถนนใหญ่จะแบ่งการพิจารณาตามสภาพทำเล เช่น ที่ดินแปลงนั้นอัตราค่าเช่าอยู่ที่ตารางวาละหนึ่งบาทต่อเดือน ก็จะเรียกเก็บในอัตราเชิงธุรกิจโดยเป็นการเรียกเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจ .๗๕ สดวกส์ต่อเดือน ส่วนค่าธรรมเนียม การจัดให้เช่าเก็บเพียงครั้งเดียวในอัตราร้อยละสองของราคาที่ดิน x จำนวนปีที่ให้เช่า (ค่าธรรมเนียม = ๒% ของราคาที่ดิน x จำนวนปีที่ให้เช่า) ราคาประเมินที่ดินสูงขึ้นค่าเช่าค่าธรรมเนียมก็จะสูงตามลำดับไปด้วย

คำถามข้อ ๒๘ กรณีมีที่ดินอยู่ภายในส่วนราชการ และไม่สามารถจัดสวัสดิการได้จะขอใช้ทำธุรกิจได้หรือไม่ หรือจะขอเช่ากรมธนารักษ์ได้หรือไม่อย่างไร

ตอบ (กรมธนารักษ์) ไม่ได้ เพราะไม่ใช่ภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น แต่หากมีกรณีที่จะจัดทำโครงการอะไรที่ไม่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ก็ต้องส่งคืนพื้นที่ให้กับกรมธนารักษ์แล้ว กรมธนารักษ์จะเป็นผู้ดำเนินการให้

คำถามข้อ ๒๙ ภาษีที่ต้องเสียในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจหรือไม่ใช่สวัสดิการเชิงธุรกิจต้องเสียภาษีอะไรบ้าง โดยเฉพาะรายได้เกิน ๑.๘ ล้านบาท และคิดจากอะไร

ตอบ (สรรพากร) สำหรับรายได้ที่เกิน ๑.๘ ล้านบาท โดยคิดจากยอดขายสินค้าหรือบริการที่ยังไม่หักค่าใช้จ่าย ไม่รวมเงินบริจาค หากมีรายรับในปีภาษีนั้นเกิน ๑.๘ ล้านบาท คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการนั้นต้องแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

คำถามข้อ ๓๐ ร้านค้าต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นในชื่อสวัสดิการต่าง ๆ มีจำนวนมาก โดยส่วนมากจะทราบวิธีการจัดตั้ง แต่หากมีปัญหาในการดำเนินการ อาจจะขาดทุน หรือมีทำเลอื่นดีกว่ามีวิธีการยกเลิกอย่างไร และจะต้องแจ้งหน่วยงานใดบ้าง

ตอบ (ก.พ.) การเลิกกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการใดๆ คณะกรรมการสวัสดิการ ดร. มีอำนาจให้ยุบเลิกได้ ถ้า คณะกรรมการมอบอำนาจให้คณะกรรมการของหน่วยงานแล้ว สามารถดำเนินการยุบเลิกได้

คำถามข้อ ๓๑ กรณีโรงเรียนนายร้อยตำรวจ มีพื้นที่ว่างและประสงค์จะนำพื้นที่ว่างในอาคารให้เอกชนเช่าพื้นที่ เพื่อใช้ ดำเนินการถ่ายเอกสารให้กับนักเรียนนายร้อยตำรวจและข้าราชการตำรวจ ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการหรือไม่ หรือหาก เป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจต้องดำเนินการขออนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือไม่ อย่างไร

ตอบ กรณีนี้ไม่ใช่การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ เพราะหน่วยงานไม่ได้ทำเองให้เอกชนดำเนินการ กรมธนารักษ์มี ระเบียบเรียกเก็บค่าตอบแทนในการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน

คำถามข้อ ๓๒ โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นสถานศึกษาของรัฐที่ไม่ใช่นิติบุคคลมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย รายได้ของสถานศึกษา จัดหาที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ หากจะนำที่ราชพัสดุให้บุคคลอื่นขอ เช่าจะต้องส่งคืนหรือต้องขออนุญาตกรมธนารักษ์

ตอบ (กรมธนารักษ์) กรณีโรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นสถานศึกษามี พ.ร.บ.การศึกษาเฉพาะ ระเบียบที่ราชพัสดุจะ กำหนดไว้แล้วว่าส่วนราชการใดมี พ.ร.บ.การศึกษา จะไม่ยึดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดประโยชน์ จาก กรณีที่กฤษฎีกาเคยตีความไว้ว่า การใช้ที่ราชพัสดุของสถานศึกษา ไปจัดหาผลประโยชน์อะไรก็ดี ต้องอยู่ภายในกรอบ และหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ คือทำได้แต่ต้องอยู่ในกรอบและกรณีโรงเรียนนายร้อยตำรวจไม่ใช่นิติบุคคล จึงไม่ได้รับยกเว้น และต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

สรุปการเสวนาในหัวข้อ “การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ”

สืบเนื่องจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ ณ สโมสรตำรวจ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ได้จัดให้มีการเสวนาในหัวข้อ “การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ” โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดสวัสดิการ ได้แก่ คุณอมรพรหม สิริชนะ จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คุณสุภรศิริ บุญชูเศรษฐ์ จากกรมธนารักษ์ และคุณจักรภัทร สูงศักดิ์ จากกรมสรรพากร ดำเนินรายการโดย พ.ต.อ.ยิ่งยศ เทพจำนงค์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ กองสวัสดิการจึงเรียบเรียง คำถาม – คำตอบ ที่ควรรู้จากการเสวนา ตามประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้

ถาม การจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความสัมพันธ์กับความเป็นอยู่ของข้าราชการไทยอย่างไร

ตอบ หลักของการจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ มุ่งเน้นให้ข้าราชการมีความเอื้ออาทรต่อกัน สามารถหาเงินนำมาช่วยเหลือเพื่อนข้าราชการ โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการในการจัดประสานสัมพันธ์ งานรื่นเริง งานกีฬา และกิจกรรมสวัสดิการอีกมากมาย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติราชการมีความสุขในสังคมข้าราชการ ดังจะเห็นได้ว่าการจัดสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือการดำรงชีวิตของข้าราชการ การที่จะหาเช่นนั้นได้จำเป็นต้องมีระเบียบกำหนดการใช้จ่ายต่าง ๆ ถ้าไม่มีระเบียบเงินทั้งหมดที่เกิดขึ้นจะต้องนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน การกำหนดระเบียบก็เพื่อยกเว้นให้การจัดสวัสดิการสามารถนำเงินรายได้จำนวนหนึ่งมาเข้ากองทุนสวัสดิการ แล้วนำมาจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการในหน่วยงาน

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เริ่มแรกมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นแม่บทกำหนดให้ หัวหน้าส่วนราชการต้องสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการ ให้ข้าราชการสถานที่ สาธารณูปโภคโดยประหยัด ใช้น้ของราชการมาจัดสวัสดิการได้ กำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หลังจากใช้มาระยะเวลาหนึ่งมีสาระสำคัญบางประการที่ล้าสมัย จึงได้มีการปรับปรุงระเบียบขึ้นใหม่ คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยยกเลิกระเบียบเดิมทั้งหมด ระเบียบสวัสดิการเดิมกำหนดให้เอื้อเพื่อเฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่ระเบียบใหม่เอื้อให้ทุกคนที่ทำงานในส่วนราชการ ซึ่งได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงอดีตเจ้าหน้าที่เหล่านั้นด้วย ให้ได้รับสิทธิต่างๆ จากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ถาม หากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอื้อเฉพาะข้าราชการ และผู้ปฏิบัติราชการ ซึ่งรับค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน แต่ภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชน ดังนั้น หากมีประชาชนหรือพลเมืองดี ซึ่งช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจจนเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการช่วยเหลือ สามารถใช้เงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นการสงเคราะห์ได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถทำได้ ถ้าต้องการให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีที่ช่วยเหลืองานตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือพิเศษแยกต่างหากจากกองทุนสวัสดิการ เพราะ
พลเมืองดีไม่อยู่ในความหมายของคำว่าสมาชิกตามระเบียบฯ ดังนั้น หากมีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน
สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์พลเมืองดี อาจทำให้สมาชิกสวัสดิการฟ้องร้องได้

ถาม ขอรบกวนความแตกต่างระหว่างการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ กับการจัดสวัสดิการ
เชิงธุรกิจ

ตอบ สำหรับความเป็นมาของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดให้มีการจัด
สวัสดิการเชิงธุรกิจได้ ทั้งที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.๒๕๓๐ ไม่สามารถทำได้ หากจะถือว่าผิด
ระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการ เพราะการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมุ่งเฉพาะข้าราชการ
แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า เมื่อจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการไปพอสมควรมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการร่วมด้วย
เมื่อใช้มากขึ้น ถึงการขยายใหญ่ขึ้น บุคคลภายนอกใช้มากกว่าข้าราชการ จึงกลายเป็นว่าไม่ใช่สวัสดิการ
สำหรับข้าราชการเท่านั้น ถ้าไม่มีการปรับปรุงระเบียบนี้ คนที่ดำเนินการจัดอาจถูกฟ้องร้องได้ นอกจากนั้น
ยังเห็นได้ว่า หากเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจแล้ว มีคนมาช่วยเหลือค่าใช้จ่าย ข้าราชการใช้บ้าง บุคคลภายนอก
ใช้บ้าง เมื่อขายสินค้าได้มากราคาสินค้าจะถูกลง ข้าราชการจะได้รับประโยชน์ และอาจมีรายได้เข้ากองทุน
สวัสดิการมากขึ้น สามารถนำผลกำไรมาจัดสวัสดิการเพื่อข้าราชการได้อีก ดังนั้น สวัสดิการเชิงธุรกิจ
จึงเป็นสวัสดิการที่เป็นข้อยกเว้นของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าหลักการ
ต้องจัดเพื่อข้าราชการก่อน มิได้มีวัตถุประสงค์ให้มุ่งแสวงหากำไรทางธุรกิจ เพราะเราเองขัดกับการกิจ
ทางราชการ แต่เมื่อมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการมากกว่าข้าราชการก็ถือว่าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ
ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ได้มีประกาศกำหนดว่าหากจะจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องเอื้ออำนวย
ต่อส่วนราชการ หรือข้าราชการ เช่น มีบุคคลมาติดต่อราชการแล้วต้องยื่นหลักฐานเอกสารต่าง ๆ สถานที่
ราชการอยู่ไกล ไม่สะดวกในการไปถ่ายเอกสาร ก็สามารถจัดให้มีเครื่อง ถ่ายเอกสารของทางราชการไว้บริการ
ได้ หรือว่าจัดให้มีร้านค้า ร้านอาหาร ภายในหน่วยงาน เป็นต้น โดยการจัดสวัสดิการดังกล่าวต้องได้รับ
การอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ เพราะคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ
เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด จะมอบหมายให้ข้าราชการ หรือบุคคลภายนอกดำเนินการก็ได้ เนื่องจากข้าราชการ
อาจไม่ใช่ผู้บริหารมืออาชีพ ทำแล้วอาจจะขาดทุน ดังนั้น จะห้ามมืออาชีพมาทำก็ได้ แต่ต้องดำเนินการ
ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการ ไม่เป็นการบังคับให้ต้องให้บริการ ราคาต้องเป็นธรรม
และประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการต้องไม่ลดลง ไม่ทำให้สภาพแวดล้อมเสียหายหรือความปลอดภัย
ของข้าราชการลดลง เช่น เปิดร้านอาหารมีคาราโอเกะให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการเสพสุรา ยาเสพติด
หรือมั่วสุม ถือว่ากระทำไม่ได้ อีกทั้งต้องไม่กระทบต่อศีลธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย

ถาม มีหน่วยงานใดทำหน้าที่กำกับ ดูแล การจัดสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆ ว่าดำเนินการ
ถูกต้องหรือไม่

ตอบ ในการกำกับดูแลการจัดสวัสดิการของแต่ละส่วนราชการนั้น สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง แต่จะให้คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ หากมีการร้องเรียนมายังคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ หรือเชิญให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการเดินทางไปให้ข้อคำ หรือส่งหลักฐานไปให้พิจารณา หากเห็นว่ามีความผิดจริง ก็อาจจะมีคำสั่งระงับ ยับยั้ง ซึ่งโดยปกติแล้ว สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะไม่ส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ แต่ส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีอาจส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบว่าดำเนินการถูกต้องหรือไม่

ถาม ขอบทราบผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

ตอบ ผลกระทบที่เกิดขึ้น หากเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หน่วยงานไม่ต้องเสียค่าเช่าที่ สามารถใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าอย่างประหยัด แต่หากใช้มากอาจเป็นภาระค่าสาธารณูปโภค ก็จำเป็นต้องแยกมิเตอร์ให้ชัดเจน การใช้เงินสามารถจ้างบุคคลภายนอกได้ทั้งสองประเภททั้งสวัสดิการภายใน และสวัสดิการเชิงธุรกิจ สำหรับเรื่องภาษีหากเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจต้องเสียภาษีทั้งภาษีรายได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ต้องจ่ายค่าเช่าที่และอีกหลายประการ ดังนั้น ก่อนจะจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจควรคิดให้รอบคอบก่อน หากทำแล้วรายได้ที่ได้รับไม่คุ้มกับรายจ่าย ก็ควรทำเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการจะดีกว่า

ถาม มีหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างไรว่า การจัดสวัสดิการนั้นๆ เป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือสวัสดิการเชิงธุรกิจ

ตอบ หลักเกณฑ์เบื้องต้นของการพิจารณาว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือสวัสดิการเชิงธุรกิจ มี ๓ ข้อ คือ

๑. ผู้ที่เจตนารมณ์ของการจัดตั้งสวัสดิการเพื่อบริการข้าราชการเป็นหลักหรือไม่

๒. การดำเนินการจะสื่อถึงความสัมพันธ์กับเจตนารมณ์ ถ้าจะบริการสำหรับข้าราชการ เราจะเอาเข้ามาไว้บริเวณข้างในเลย บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ยาก ถ้าต้องการจะอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการและผู้มาติดต่อ แต่เจตนาจะหารายได้เราก็จัดไว้ริมรั้วเปิดประตูด้านนอก เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาสะดวกเป็นการชี้เจตนา

๓. ผู้มารับบริการส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการหน่วยงานของเรา หรือหน่วยงานอื่นก็ถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ แต่ถ้าคนที่มารับบริการส่วนมากเป็นบุคคลภายนอก ก็ถือว่าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ

ถาม หากต้องการใช้พื้นที่ราชพัสดุในการจัดสวัสดิการ มีขั้นตอนหรือวิธีการอย่างไร

ตอบ สำหรับการจัดสวัสดิการ จำเป็นต้องเน้นการจัดสวัสดิการเพื่อข้าราชการก่อน เช่น ร้านอาหารที่ตั้งอยู่ภายในอาคารของทางราชการ ซึ่งมีระยะเวลาเปิด-ปิด ใกล้เคียงกับเวลาทำการของราชการ และผู้เข้ามาใช้บริการส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ถือเป็นสวัสดิการภายใน ซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ใช้ที่ดิน ตลอดจนอาคารสถานที่คือ หัวหน้าส่วนราชการนั้น โดยไม่ต้องเช่า แต่ถ้าหากร้านอาหาร ยังเอื้อทำเลดีมาก คิดถนนใหญ่ อาหารอร่อย มีบุคคลภายนอกมาใช้บริการด้วย จนจำนวนเพิ่มมากขึ้น ใกล้เคียงกันหรือมากกว่าข้าราชการ จะถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ หน่วยงานจะต้องยื่นขอเช่ากับกรมธนารักษ์

สำหรับการยื่นขอเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์ สำหรับที่ดินซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ยื่นขอเช่าต่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หากที่ดินอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น แต่มีข้อสังเกต สำหรับกรณีการจัดตั้งสถานบริการน้ำมัน แม้จะเพื่อให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ แต่หากพื้นที่อยู่ติดถนนใหญ่และมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการบ้าง แม้ขนาดจะไม่ใหญ่ ก็อนุโลมให้เป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจต้องทำเรื่องขอเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์

ส่วนโครงการที่ต้องส่งมาให้กรมธนารักษ์พิจารณา จะต้องมีการละเอียดให้ปรากฏวัตถุประสงค์ สภาพที่ดินตั้งอยู่บริเวณใด หรือสภาพประกอบแผนผังก็ได้ เพื่อให้เห็นว่าเป็นการจัดสวัสดิการเพื่อข้าราชการจริง ๆ หรือมุ่งทำธุรกิจ รายละเอียดของผู้เข้ารับบริการ และผู้ให้บริการด้วย ผู้ให้บริการต้องระบุว่าแม่บ้านหทาร แม่บ้านตำรวจ หรือบุคลากรของตำรวจ หรือว่ามอบหมาย บุคคลภายนอกเข้ามาทำ สำหรับผู้รับบริการให้ประมาณสัดส่วน ถ้าเป็นร้านอาหารอาจจะเป็นตำรวจเข้ามาใช้บริการก็เปอร์เซ็นต์ บุคคลภายนอกก็เปอร์เซ็นต์ ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ ว่ากรณีดังกล่าวจะเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจหรือไม่

ถาม การขอใช้พื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำสวัสดิการเชิงธุรกิจ จะขอใช้พื้นที่ก่อนหรือขออนุมัติจัดสวัสดิการก่อน

ตอบ ขั้นตอนแรก คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจขึ้นก่อน แต่ยังไม่ได้อนุมัติ จากนั้นเสนอเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อกรมธนารักษ์ เมื่อกรมธนารักษ์พิจารณาแล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีบุคคลภายนอกมาใช้บริการด้วย ไม่ใช่เฉพาะ ข้าราชการตำรวจอย่างเดียว จึงสรุปได้ว่าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ กรมธนารักษ์จะทำการอนุญาตให้ใช้พื้นที่สำหรับจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ จากนั้นคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงจะพิจารณาอนุมัติโครงการสวัสดิการเชิงธุรกิจนั้น

สำหรับข้อแตกต่างบางประการสำหรับสวัสดิการเชิงธุรกิจกับการจัดธุรกิจทั่วไป ซึ่งกรมธนารักษ์ดำเนินการ คือ ถ้าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ หน่วยงานไม่ต้องส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ และได้รับการผ่อนปรนในเรื่องอัตราค่าเช่า ซึ่งจะเรียกเก็บอยู่ที่ร้อยละ ๑๐ ยกเว้นโครงการที่มีมติคณะรัฐมนตรี หรือโครงการที่เป็นนโยบายของรัฐบาล รวมถึงปั้มน้ำมัน หรือปั้มน้ำดื่ม เพราะเอ็นจีวี ถือเป็นนโยบายของรัฐบาล กรมธนารักษ์จะเรียกเก็บค่าเช่าในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ถือเป็นอัตราผ่อนปรนที่กรมธนารักษ์ ลดให้หน่วยงาน เพื่อจะได้มีแนวคิดที่จะทำโครงการเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่หน่วยงาน

แต่หากพิจารณาแล้วเป็นการจัดทำธุรกิจ เช่น การทำกิจการ โรงแรมในพื้นที่ราชพัสดุ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินอาจมีคำถามว่าท่านอาศัยอำนาจหน้าที่อะไรในที่ดินราชพัสดุไปทำโรงแรม เพราะไม่ใช่หน้าที่หลักของหน่วยงาน การทำโรงแรมเป็นหน้าที่ของกรมธนารักษ์ ดังนั้น หน่วยงานต้องส่งคืนที่ดินเนื่องจากกรณีดังกล่าวไม่ใช่ทั้งการจัดสวัสดิการภายในและสวัสดิการเชิงธุรกิจ

ถาม ขอบทว่าหากหน่วยงานจัดสวัสดิการภายใน เมื่อมีรายได้จะต้องเสียภาษีหรือไม่ และหากมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการเพิ่มขึ้นจนเข้าข่ายเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ กรมสรรพากรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

ตอบ กองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.๒๕๔๖ ไม่ใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กองทุนเป็นส่วนราชการไม่ใช่นิติบุคคลตามมาตรา ๓๕ กองทุนไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้ แต่ถ้ากองทุนมีการขายสินค้าหรือการให้บริการ เช่น การจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งแก่ข้าราชการหรือบุคคลภายนอก บ้านพักตากอากาศ หรือสนามกอล์ฟ ก็เท่ากับกองทุนเป็นผู้ประกอบการเหมือนเอกชนทั่วไปจะไม่มีการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๑ (๑)(ท) ดังนั้นเมื่อกองทุนสวัสดิการมีการให้บริการขายสินค้า หรือให้บริการสนามกอล์ฟ ให้บริการปั้มน้ำมัน กองทุนต้องยื่นคำขอไปจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้ากองทุนมีรายรับในปีภาษีเกิน ๑.๘ ล้านบาท กฎหมายบังคับให้กองทุนจดทะเบียนก่อสรรพากรพื้นที่ สำหรับรายได้ที่เกิน ๑.๘ ล้านบาท คิดจากยอดขายสินค้าหรือบริการที่ยังไม่หักค่าใช้จ่าย และไม่รวมเงินบริจาค หากมีรายรับในปีภาษีนั้นเกิน ๑.๘ ล้านบาท คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการนั้นต้องแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ถาม การบริจาคเงินแก่กองทุนสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิการลดหย่อนด้านภาษีอย่างไร

ตอบ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร กำหนดให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นกองทุนลำดับที่ ๗๑ ที่ผู้บริจาคสามารถนำเงินบริจาคมาหักค่าลดหย่อนได้ ซึ่งกรมสรรพากรจะให้กองทุนสวัสดิการที่ได้รับสิทธิด้านภาษีดังกล่าว เพียงส่วนราชการละ ๑ กองทุนเท่านั้น สำหรับผู้บริจาคเงินให้แก่กองทุนจะได้รับสิทธิ ซึ่งตามประมวลรัษฎากรฉบับที่ ๔๒๔ หลักเกณฑ์กำหนดว่าในกรณีที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลบริจาคเงินให้แก่กองทุนสวัสดิการในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี บุคคลหรือนิติบุคคลเหล่านั้นจะได้รับสิทธิการยกเว้นภาษีเงินได้ ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อนแล้วสามารถนำมาหักเงินบริจาคได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ส่วนนิติบุคคลมีสิทธินำเงินที่บริจาคให้กองทุนสวัสดิการหักออกจากกำไรสุทธิไม่เกินร้อยละ ๒ ของกำไรสุทธิ

ถาม ตามที่กรมสรรพากรมีประกาศให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับสิทธิด้านภาษีดังกล่าว แต่เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นหน่วยงานใหญ่ มีหน่วยงานกระจายอยู่ทั่วประเทศ มีข้าราชการมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่สามารถจัดสวัสดิการให้ทั่วถึงได้ จึงกำหนดระเบียบมอบให้หน่วยงานระดับรองลงไป สามารถแยกจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ รวมทั้งสามารถจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ดังนั้น หากผู้บริจาคมีความประสงค์จะบริจาคเงินให้แก่กองทุนสวัสดิการระดับหน่วยงานจะได้รับสิทธิด้านภาษีหรือไม่

ตอบ กรณีดังกล่าวคำร่างกฎธรรมาศ ๗ เคยหารือมายังกรมสรรพากร เนื่องจากตามระเบียบ ๑๓๔ ที่อธิบดีฯ เรื่องภาษีเงินได้ที่ออกตามพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ ๔๒๔ คำร่างกฎธรรมาศ ๗ ได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น ผู้บริจาคจะได้รับสิทธิด้านภาษีหรือไม่ กรณีดังกล่าวถือว่าไม่ได้ เพราะในหนึ่งองค์กรจะต้องมีกองทุนเดียวเท่านั้น คือกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนหน่วยงานจะแยกบริหารจัดการอย่างไรถือเป็นเรื่องภายใน

ส่วนการออกใบรับหรือใบอนุโมทนาบัตรก็ต้องออกในนามกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพียงแห่งเดียว หากไม่ดำเนินการดังกล่าวผู้ที่บริจาคเงินจะไม่สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ เพราะฉะนั้นมีกองทุนเดียวเท่านั้นในแต่ละหน่วยงาน กรม กอง หรือกลุ่มภารกิจจะแยกไปต่างหากไม่ได้ เมื่อจะบริจาคก็ต้องบริจาคให้กองทุนสวัสดิการกลาง ส่วนการบริหารจัดการเป็นเรื่องภายในของหน่วยงาน

ถาม เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพียงกองทุนเดียว ที่ได้รับสิทธิด้านภาษี แต่ในขณะที่เดียวกันก็ได้มอบอำนาจ มอบภารกิจให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน หากมีเอกชนจะไปบริจาคเงินให้เป็นสวัสดิการสำหรับตำรวจธรรมาศ ๔ จะทำได้หรือไม่

ตอบ หากผู้บริจาคประสงค์จะไปบริจาคให้สวัสดิการตำรวจธรรมาศ ๔ ต้องบริจาคให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสวัสดิการของตำรวจธรรมาศ ๔ โดยตำรวจธรรมาศ ๔ อาจจะออกใบรับชั่วคราวให้แล้วแจ้งมาที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อออกใบรับหรือใบอนุโมทนาบัตรที่แท้จริงให้ และออกเลขทะเบียนที่จัดกับสรรพากรแล้วส่งให้ผู้บริจาคก็สามารถจะดำเนินการได้ เพราะว่าการสรรพากรต้องการให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รับผิดชอบทั้งหมด จึงมีขั้นตอนที่จะกำกับดูแล

ถาม หากผู้บริจาคระบุว่าบริจาคให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสถานี่ตำรวจแห่งใดโดยเฉพาะจะทำได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เพราะเมื่อบริจาคให้กองทุนสวัสดิการ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสวัสดิการไม่ได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน ซึ่งอาจนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ถาม หากบริจาคโดยระบุว่าเพื่อเป็นสวัสดิการโครงการอาหารกลางวันแก่สถานี่ตำรวจนั้นๆ จะทำได้หรือไม่

ตอบ หากผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในด้านสวัสดิการ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ออกใบรับหรือใบอนุโมทนาบัตรแล้วต้องติดตามดูว่าเงินนั้นไปเข้ากองทุนสวัสดิการ สถานี่ตำรวจนั้นหรือไม่ ไม่สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ด้วยเหตุนี้จึงให้ผ่านเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มิฉะนั้นอาจมีบางหน่วยงานนำเงินบริจาคไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ซึ่งไม่ใช่เพื่อการสวัสดิการ หรือบางส่วนราชการอาจถือเป็นช่องทางสำหรับการฟอกเงินในธุรกิจที่ผิดกฎหมาย และยังได้รับสิทธิด้านภาษีด้วย ซึ่งไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กรมสรรพากรยกเว้นให้

ถาม การบริจาคกำหนดเฉพาะเงินอย่างเดียวหรือไม่ ที่จะได้รับสิทธิด้านภาษี หากบริจาคเป็น
สิ่งของหรือทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ เป็นต้น จะกระทำได้อย่างไร

ตอบ ตามประกาศฉบับที่ ๔๒๔ ระบุว่า ต้องบริจาคเป็นเงินเท่านั้น เพราะฉะนั้นถ้าบริจาคเป็น
รถยนต์ ไม่มีสิทธินำมาลดหย่อนภาษี แต่มีวิธีซึ่งอาจให้บริจาคเงินเพื่อไปซื้อรถ แต่ถ้าซื้อรถมาบริจาคไม่ได้
รับสิทธิด้านภาษี เพราะกฎหมายระบุ ยกเว้นรายได้ที่ได้จ่ายให้กองทุนสวัสดิการ ไม่ได้บอกว่าสิ่งของ
เช่นเดียวกับการบริจาคให้มูลนิธิการกุศล ถือเป็นหลักการเดียวกัน ต้องบริจาคเป็นเงินเท่านั้น เช่น ต้องการ
บริจาครถพยาบาล ก็บริจาคเงินให้ไปซื้อรถพยาบาลเช่นนี้กระทำได้ แต่ซื้อรถพยาบาลมาบริจาคไม่ได้

ถาม หากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีเงินในกองทุนสวัสดิการน้อย จะของบประมาณแผ่นดินมา
อุดหนุนกองทุนสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้หรือไม่

ตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้รับเงินอุดหนุนจากรัฐหรือ
หน่วยงานของรัฐได้ แต่ทั้งนี้สำนักงานประมาณจะเป็นผู้ดูแลจะจัดให้ได้หรือไม่ เพราะการขอประมาณ
ต้องระบุนำมาเพื่อใช้จ่ายอะไร แล้วเขาจะกำกับดูแลไม่ให้ท่านเปลี่ยน ดังนั้นถ้าท่านจะขอประมาณ
สนับสนุน เนื่องจากเงินกองทุนสวัสดิการมีน้อย ท่านต้องการเงินเพื่อนำมาจัดสวัสดิการ เพื่อให้คุณภาพชีวิต
ข้าราชการตำรวจดีขึ้น ท่านจะต้องเขียนรายละเอียดโครงการ เหมือนกับที่เขียนโครงการอื่นๆ

ถาม ถ้าต้องการเปิดร้านกาแฟในสถานที่ราชการจะต้องทำอย่างไรบ้าง

ตอบ ต้องดูว่าร้านกาแฟนั้นเป็นสวัสดิการภายในหรือสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องดูวัตถุประสงค์ว่า
มีเพื่อให้บริการสำหรับข้าราชการเป็นหลัก ไม่ได้มุ่งที่จะทำการค้ากับบุคคลภายนอก และดูทำเลที่ตั้งว่า
ร้านค้า หรือร้านกาแฟตั้งอยู่ภายในตัวอาคารและให้บริการกับข้าราชการเป็นหลัก โดยที่ไม่ได้มุ่งที่จะ
ให้บริการกับบุคคลภายนอก ก็ถือเป็นสวัสดิการภายใน แต่ในทางกลับกันถ้าร้านค้าหรือร้านกาแฟ
อาจตั้งอยู่ในทำเลดี ริมถนน ลงเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดสวัสดิการจะต้องมุ่งเพื่อให้ข้าราชการใช้
บริการและระยะเวลาเปิดปิดต้องเป็นระยะเวลาใกล้เคียงกับเวลาทำการของราชการ ถ้าร้านกาแฟนั้นเปิด
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้ หรือร้านค้าอยู่ติดถนน มุ่งที่จะให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้
บริการเป็นส่วนใหญ่ ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจจะต้องดำเนินการเข้ากับกรมธนารักษ์

ถาม หากมีกรณีที่หน่วยงานถูกเรียกเก็บภาษีย้อนหลังอยากทราบว่าผู้ใดต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ตอบ ผู้รับผิดชอบคือ คณะกรรมการสวัสดิการที่กำกับดูแลของหน่วยงานนั้น ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดว่า การบริหารกองทุนจะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการเป็น
ประธาน และประธานจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาบริหารกองทุน สำหรับกรมสรรพากรบังคับให้
คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลขึ้นมาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหากมีรายรับในปีภาษีนั้นเกิน ๑.๘ ล้านบาท
และจะถูกประเมินภาษีส่วนที่เกิน ๑.๘ ล้านบาท และเงินเพิ่มร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ส่วนมูลค่าฐานภาษีมาจาก
การขายสินค้าและการให้บริการไม่รวมถึงเงินได้จากการบริจาค

ถาม เงินกองทุนสวัสดิการ ถือว่าเป็นเงินนอกราชการหรือไม่ และการใช้จ่ายเงินจะต้องใช้จ่าย
ตามระเบียบของทางราชการ หรือสามารถกำหนดระเบียบการใช้จ่ายเงินเองได้หรือไม่

ตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการว่ามีหน้าที่ออกระเบียบการจัดสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการด้วย แต่บางส่วนราชการจะอ้างอิงระเบียบของทางราชการก็ได้ ถ้าไม่มีการจัดสวัสดิการมากหรือน้อยงานมีขนาดเล็กให้ใช้ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม หากหน่วยงานใดมีข้าราชการจำนวนมากหรือมีกิจกรรมกิจการหลายประเภท ถ้าใช้ระเบียบของทางราชการอาจจะมีปัญหาในทางปฏิบัติ ไม่คล่องตัว เช่น กรณีมีการซื้อสินค้ามาจำหน่าย ถ้าดำเนินการตามระเบียบแล้วไม่มีงบรายรับรายจ่ายก็สามารถออกระเบียบใช้เองได้

ถาม ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยงานถึง ๑๒๗ แห่ง สหกรณ์ออมทรัพย์ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งหรือไม่ หรือมีกฎหมายแยกพิเศษเฉพาะ

ตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า สวัสดิการที่มีกฎหมายเฉพาะให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น และส่วนที่ไม่มีกฎหมายรองรับให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม สหกรณ์ออมทรัพย์มีกฎหมายเฉพาะรองรับคือ พระราชบัญญัติสหกรณ์ จึงให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ถือว่าสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นสวัสดิการประเภทหนึ่ง และเกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีได้อย่างไรนั้น ก็เพราะพระราชบัญญัติสหกรณ์ไม่ได้กำหนดว่าให้หัวหน้าส่วนราชการช่วยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ดังนั้น จึงใช้อำนาจสถานที่ของทางราชการ ใช้นุเคราะห์ของทางราชการได้ และหากมีการทุจริตจะถูกดำเนินการทางวินัย เพราะฉะนั้นเรื่องต่าง ๆ ที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ ไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ แทน

ถาม สหกรณ์ออมทรัพย์ถือว่าเป็นสวัสดิการประเภทหนึ่ง คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นว่าสหกรณ์ในหน่วยงานมีมากเกินไปจะสามารถรวบรวมสหกรณ์ออมทรัพย์หลายสหกรณ์เป็นสหกรณ์เดียวสามารถทำได้หรือไม่

ตอบ ทำไม่ได้ เพราะสหกรณ์จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ เรื่องใดที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ได้ คือดำเนินการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ก่อน คณะกรรมการฯ เพียงแต่ช่วยสนับสนุน หากดำเนินการผิดพลาดประสงค์ คณะกรรมการสวัสดิการสามารถเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องได้ เช่น การจัดสถานที่ การจัดกำลังพลเข้าไปช่วยเหลือทำงานได้

ถาม หากมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานสวัสดิการในเวลาเดียวกับเวลาปฏิบัติราชการ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวนอกจากจะได้รับเงินเดือนแล้วยังมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษอีกหรือไม่ เพราะเวลาการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน

ตอบ การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ เพราะเงินกองทุน ส่วนใหญ่จะนำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการทั้งหมด แต่หากจะมีค่าใช้จ่ายอื่นบ้างเล็กน้อย เพื่อจูงใจให้คนไปปฏิบัติงาน คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการนั้น อาจจะกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่มากเกินไป แม้จะเป็นเวลาราชการก็ตาม

ถาม กรมธนารักษ์ มีหลักเกณฑ์ในการคิดค่าเช่า ค่าประเมิน อย่างไร

ตอบ การคำนวณค่าเช่าและค่าธรรมเนียม คำนวณตามศักยภาพที่ดินราชพัสดุ โดยอิงราคาประเมินที่ดิน ถ้าที่ดินของส่วนราชการในครอบครองตั้งอยู่ในแปลง ที่มีราคาประเมินที่ดินสูง ราคาค่าเช่าก็จะสูงตามไปด้วย และระยะของการคิดค่าเช่า หากที่ดินอยู่ติดถนนใหญ่จะแบ่งการพิจารณาตามสภาพทำเล เช่น ที่ดินแปลงนั้นอัตราค่าเช่าตารางวาละหนึ่งบาทต่อเดือน ก็จะเรียกเก็บในอัตราเชิงธุรกิจโดยเป็นการเรียกเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ๘๕ สตางค์ต่อเดือน ส่วนค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าเก็บเพียงครั้งเดียวในอัตราร้อยละสองของราคาที่ดิน $\times$ จำนวนปีที่ให้เช่า (ค่าธรรมเนียม = ๒% ของราคาที่ดิน $\times$ จำนวนปีที่ให้เช่า) ราคาประเมินที่ดินสูงขึ้น ค่าเช่าค่าธรรมเนียมก็จะสูงตามลำดับไปด้วย

งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ 1
กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล
323 ถนนศรีอยุธยา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทร. 02 280 5193 โทรสาร. 02 282 8286

.....