



ที่ ดช ๐๐๑๕.๑๑๔/๓๕๐๖

กองบังคับการอำนวยการ
กองบัญชาการตำรวจนครบาล
๓๒๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓. กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจประกอบกิจการสวัสดิการร้านค้าและร้านอาหารกองบัญชาการตำรวจนครบาล

เรียน ผู้ประกอบกิจการร้านค้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มใบสมัครขอประกอบกิจการสวัสดิการร้านค้า

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกองบัญชาการตำรวจนครบาล ได้อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการร้านค้าและร้านอาหารกองบัญชาการตำรวจนครบาล เพื่อให้บริการอาหารและจำหน่ายสินค้าราคาถูกให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล และผู้มาติดต่อราชการ บริเวณชั้น ๑ อาคารสโมสรและหอประชุมกองบัญชาการตำรวจนครบาล

เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าและร้านอาหารกองบัญชาการตำรวจนครบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติปรับเปลี่ยนจำนวนร้านให้มีมากขึ้น เพื่อให้มีการบริการที่หลากหลายและเป็นประโยชน์กับข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาลอย่างแท้จริง โดยให้เพิ่ม ประเภทร้านค้า จำหน่ายเครื่องแบบตำรวจ, จำหน่ายรองเท้า หรือจำหน่ายเครื่องดื่ม

ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาผู้ประกอบกิจการร้านค้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ประกอบกิจการร้านค้าหรือผู้ที่สนใจ ในการประกอบกิจการสวัสดิการร้านค้า ให้กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วส่งมายัง งานสวัสดิการฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ภายในวันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(พงษา สังข์มรินทร์)

รองผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการร้านค้าและร้านอาหาร กองบัญชาการตำรวจนครบาล

งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ ๑

กองบังคับการอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๑๙๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๖



ลำดับที่.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเพื่อประกอบกิจการ

ภายในร้านค้าและร้านอาหารสวัสดิการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล

รายละเอียดผู้สมัคร

๑. ชื่อ (ยศ, นาย, นาง, นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ.....
ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

เป็นข้าราชการตำรวจสังกัด กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำแหน่ง.....
สังกัด กองบังคับการ.....

เป็นบุคคลภายในครอบครัวของข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจนครบาล โดยเป็น.....

เป็นบุคคลภายนอก

๒. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ต้องการประกอบกิจการสวัสดิการร้านค้าหรือร้านอาหาร ประเภท (เลือกสมัครได้แค่ ๑ ประเภทต่อ ๑ ผู้สมัครเท่านั้น)

๔.๑ ประเภทร้านจำหน่ายสินค้า (ชื่อสินค้า).....

๔.๒ ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร (ชื่อรายการอาหาร).....

๔.๓ ประเภทร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม (ชื่อเครื่องดื่ม).....

๕. รายชื่อลูกจ้างภายในร้าน มีจำนวน.....ราย ดังนี้

๕.๑ ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ.....

ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๕.๒ ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ.....
ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๕.๓ ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ.....
ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๕.๔ ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ.....
ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๕.๕ ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ.....
ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ประสบการณ์ในการประกอบกิจการร้านค้าหรือร้านอาหาร

- ปัจจุบันประกอบกิจการร้านค้าหรือร้านอาหาร.....
สถานที่ตั้ง.....ระยะเวลาดำเนินงาน.....ปี
 เคยประกอบกิจการร้านค้าหรือร้านอาหาร.....
สถานที่ตั้ง.....ระยะเวลาดำเนินงาน.....ปี
 ไม่เคยประกอบกิจการร้านค้าหรือร้านอาหาร

๗. อื่นๆ.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ทางคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าและร้านอาหารกองบัญชาการตำรวจนครบาลกำหนด และพร้อมทำข้อตกลง หรือสัญญา หากถ้าได้รับการคัดเลือก และขอให้คำมั่นสัญญาแก่ คณะอนุกรรมการสวัสดิการร้านค้าและร้านอาหารกองบัญชาการตำรวจนครบาล ดังนี้

๑) จะประกอบกิจการตามที่ได้ระบุด้วยตนเองและจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ทางคณะกรรมการฯ กำหนด

๒) ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงของผู้สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ ของผู้สมัคร
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของผู้สมัคร (ถ้ามี)
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แพทย์รับรองให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. เอกสารหรือหลักฐานการประกอบกิจการร้านค้าหรือร้านอาหาร (ถ้ามี)
๗. กรณีเป็นบุคคลภายในครอบครัวข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในสังกัด บข.น. ให้แนบเอกสารแสดงความเกี่ยวพัน เช่น หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับ ผกก.หรือเทียบเท่าขึ้นไป, สำเนาทะเบียนสำเนาใบสมรส, หรือสำเนาใบสูติบัตรบุตร เป็นต้น

เรื่อง การให้บริการ

๑. ผู้ประกอบกิจการ ต้องจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม ในราคาที่คณะกรรมการ กำหนด พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงรายการอาหารและราคา บริเวณด้านหน้าร้านค้าสวัสดิการหรือบริเวณที่มองเห็นชัดเจน และในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการจะทำการเปลี่ยนแปลงราคาขายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม ต้องเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนทุกครั้ง

๒. หากผู้ประกอบกิจการ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม ในราคาที่คณะกรรมการ กำหนดได้ ให้ยื่นคำร้อง เสนอถึงประธานอนุกรรมการ ผ่านเลขานุการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ห้ามมิให้ ผู้ประกอบกิจการขึ้นราคาเองเป็นเด็ดขาด หากผู้ประกอบกิจการขึ้นราคาเองโดยพลการ คณะกรรมการสามารถ บอกละเมิดหนังสือสัญญา พร้อมกับริบเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด และผู้ประกอบกิจการไม่สามารถ เรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ผู้ประกอบกิจการ ต้องจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการทุกวัน ผู้ประกอบกิจการจะเข้ามาในสถานประกอบกิจการ ได้ตั้งแต่ ๐๓.๓๐ น. และหลังปิดทำการ จะอยู่ได้ ถึง เวลา ๒๐.๐๐ น.

๔. ห้ามผู้ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย เช่นยาเสพติดให้โทษ ในร้านค้าสวัสดิการโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน คณะกรรมการสามารถพิจารณาบอกละเมิดหนังสือสัญญา พร้อมกับริบ เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด และจะดำเนินคดี ในกรณีจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย

๕. กรณีผู้ประกอบกิจการจะทำการหยุดจำหน่ายจะต้องมีเหตุผลอันสมควร และจะต้องขออนุญาต ประธานอนุกรรมการ โดยผ่านเลขานุการ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน แต่จะหยุดได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วันและรวมกัน ทั้งปีไม่เกิน ๑๓ วัน พร้อมทั้งเขียนป้ายบอกกำหนดเวลาการหยุดจำหน่ายปิดประกาศไว้ที่หน้าร้านสวัสดิการ ให้ชัดเจน หากมีการหยุดโดยเหตุอันไม่สมควร คณะกรรมการจะพิจารณาให้หักเงินค่าประกันวันละ ๓๐๐ บาท คำนวณตามจำนวนวันที่หยุดจำหน่าย

๖. ผู้ประกอบกิจการจะต้องควบคุมดูแลร้านค้าสวัสดิการของตนเองให้มีความสะอาด ถูกสุขอนามัย และ ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักหรือหลับนอน โดยเด็ดขาด

๗. ผู้ประกอบกิจการต้องจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม ตามประเภทของตนเอง ที่ระบุไว้ใน หนังสือสัญญา เท่านั้น หากผู้ประกอบการรายใดขัดขึ้น และไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการสามารถพิจารณาบอกละเมิดหนังสือสัญญา ได้

๘. คณะกรรมการ ต้องดำเนินการประเมินร้านค้าสวัสดิการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เกี่ยวกับความ สะอาดของสถานที่ประกอบกิจการที่ได้รับการอนุมัติ คุณภาพของสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม ตลอดจนการ ให้บริการ เพื่อให้ถูกสุขอนามัย ประกอบกับใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาต่อหนังสือสัญญา ให้กับผู้ประกอบกิจการ ที่ประสงค์จะต่อหนังสือสัญญา ในปีต่อไป

เรื่อง สุขภาพโภชนาการ

๑. ผู้ประกอบกิจการต้องจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน
 ๒. สถานที่เตรียมปรุง – ประกอบอาหารต้องสะอาด เป็นระเบียบ และจัดเป็นสัดส่วน
 ๓. ผู้ประกอบกิจการต้องไม่เตรียม หรือวางอาหาร ภาชนะใส่อาหาร รวมถึงการหั่นการล้าง การเก็บอาหารบนพื้น หรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนสิ่งสกปรกได้ ให้เตรียมและปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. และโต๊ะที่ใช้เตรียมปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุผิวเรียบ สามารถทำความสะอาดได้ง่าย
 ๔. ผู้ประกอบกิจการต้องใช้เครื่องปรุงอาหารที่ได้รับมาตรฐาน มีความปลอดภัย ไม่มีสารเจือปนที่เป็นพิษต่อร่างกาย มีเครื่องหมายรับรองของทางราชการ ส่วนภาชนะที่ใช้ใส่เครื่องปรุงรส เช่น น้ำส้มสายชู ต้องใส่ภาชนะที่ทำจากวัสดุทนต่อการกัดกร่อนได้ดี เช่น แก้ว กระเบื้องเคลือบขาว และต้องมีฝาปิด
 ๕. อาหารปรุงสำเร็จ หรืออาหารที่พร้อมรับประทาน ต้องเก็บไว้ในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดอาหารไว้ตลอดเวลาเพื่อป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และฝุ่นละออง และต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
 ๖. เครื่องดื่มที่บรรจุภาชนะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และน้ำดื่มที่ให้บริการต้องสะอาด ปลอดภัย ส่วนน้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาด เก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิด ไม่เป็นสนิม และต้องไม่มีสิ่งของอื่นแช่ปนอยู่กับน้ำแข็ง
 ๗. ภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ประจำร้านต้องมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ห้ามนำภาชนะที่แตกร้าว ปิ่น หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพมาใช้ ส่วนในการล้างภาชนะและอุปกรณ์ต้องล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอีก ๒ ครั้ง โดยน้ำที่ใช้ล้างจะต้องเปลี่ยนให้สะอาดอยู่เสมอ หรือล้างด้วยน้ำไหล เมื่อล้างเสร็จต้องคว่ำให้แห้งในที่โปร่ง สะอาด และสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
 ๘. ผู้ประกอบกิจการต้องให้พนักงานทุกคนแต่งกายสะอาด เรียบร้อย สวมหมวกหรือเน็ตที่สามารถเก็บรวบรวมได้เรียบร้อย และสวมผ้ากันเปื้อน
 ๙. พนักงานภายในร้านประกอบการที่มีอาการเจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภคได้ ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไทฟอยด์ บิด อุจจาระร่วง ไข้สวกใส หัด คางทูม ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ และโรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ ต้องหยุดปฏิบัติงานและได้รับการรักษาจนกว่าจะหายเป็นปกติ ไม่สามารถแพร่เชื้อโรคได้และไม่เป็นที่น่ารังเกียจแล้ว จึงกลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
 ๑๐. ผู้ประกอบกิจการต้องเก็บและรวบรวมขยะมูลฝอยให้เรียบร้อยและมิดชิด ไม่รั่วซึมเพื่อป้องกันเศษขยะ และน้ำจากขยะซึมรั่วออกนอกถัง โดยให้ใช้ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในถังขยะ เวลาเก็บไปกำจัดต้องผูกปากถุงให้แน่นและต้องมีฝาปิดถังขยะให้มิดชิด การระบายน้ำเสียต้องมีรางระบายน้ำเสียจากจุดต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณห้องครัว และบริเวณที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ ต้องมีรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ไม่อุดตัน มีการกรองเศษอาหารและติดตั้งบ่อดักไขมันในขนาดที่เหมาะสม ก่อนระบายน้ำเสียลงสู่ท่อระบายหรือระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ต้องดักเศษอาหารและคราบไขมันทั้งเป็นประจำ กำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสียทุกชนิดด้วยหลักสุขาภิบาล
 ๑๑. รักษาความสะอาดภายในบริเวณสถานประกอบการ และบริเวณโดยรอบ
 ๑๒. คณะอนุกรรมการ จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอาหาร สุขภาพอนามัย เป็นครั้งคราว โดยกองอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัย กรุงเทพมหานคร หรือโรงพยาบาลตำรวจ หรือตามที่คณะอนุกรรมการกำหนดหากร้านใดที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสามารถพิจารณาออกเลิขณหนังสือสัญญากับผู้ประกอบกิจการได้
-

เรื่อง อื่นๆ

๑. ผู้ประกอบกิจการ จะดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย การต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ประกอบการ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ประธานคณะกรรมการ และผู้ประกอบกิจการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ อันเกิดจากการต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

๒. ผู้ประกอบกิจการต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทั้งหมด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ในกรณี que ผู้ประกอบกิจการทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของร้านค้าสวัสดิการ

๓. ห้ามผู้ประกอบกิจการทะเลาะวิวาท ก่อความรำคาญ หรือความเสียหายใดๆ ในร้านค้าสวัสดิการ หรือบริเวณใกล้เคียง

๔. ห้ามเลี้ยงและนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณร้านค้าสวัสดิการ
